

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ
„КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
ІМЕНІ ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО”

“АНАЛІЗ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА:

Методичні рекомендації до виконання курсової роботи для студентів

галузі знань 0305 «Економіка та підприємництво»

напряму підготовки 6.030504 «Економіка підприємства»

освітнього ступеня «Бакалавр»

(денної та заочної форми навчання)

Київ – 2017

Хринюк О.С. “Аналіз діяльності підприємства: Методичні рекомендації до виконання курсової роботи для студентів галузі знань 0305 «Економіка та підприємництво» напряму підготовки 6.030504 «Економіка підприємства» освітнього ступеня «Бакалавр» (денної та заочної форми навчання) “. – К., 2017. – 23 с.

Навчально-методичне видання

“Аналіз діяльності підприємства: Методичні рекомендації до виконання курсової роботи для студентів галузі знань 0305 «Економіка та підприємництво» напряму підготовки 6.030504 «Економіка підприємства» освітнього ступеня «Бакалавр» (денної та заочної форми навчання) “.

Укладач: Хринюк О.С., доц., к.е.н.

Рецензент: С.В. Войтко, д.е.н., професор кафедри міжнародної економіки факультету менеджменту та маркетингу КПІ ім. Ігоря Сікорського

Відповідальний редактор: Круш П.В., проф., к.е.н.

Ухвалено методичною радою факультету менеджменту та маркетингу КПІ ім. Ігоря Сікорського

Протокол № 10 від 29.05.2017 р.

ЗМІСТ

ВСТУП	4
1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	4
2. ОСНОВНІ ЕТАПИ ВИКОНАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ.....	5
3. СТРУКТУРА КУРСОВОЇ РОБОТИ	8
4. ОФОРМЛЕННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ	11
5. ПОРЯДОК ОЦІНЮВАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ	13
6. ТЕМАТИКА КУРСОВОЇ РОБОТИ	14
7. РЕКОМЕНДОВАНІ ІНФОРМАЦІЙНІ ДЖЕРЕЛА.....	15
8. ДОДАТКИ	20

ВСТУП

Сучасний етап розвитку економіки в Україні характеризується значною нестабільністю та невизначеністю в роботі господарюючих суб'єктів. Часто це супроводжується зниженням виробничо-фінансових показників, кризовими явищами на підприємствах. В таких умовах зростає актуальність проведення аналізу, результати якого сприяють виявленню та розкриттю резервів підприємств в різних сферах їх діяльності. Своєчасний та методично правильний аналіз використання ресурсів, витрат, господарських процесів є запорукою отримання кращих фінансових результатів і поліпшення фінансового стану підприємств.

Для проведення аналізу діяльності підприємства підприємств в нестабільних ринкових умовах необхідна підготовка висококваліфікованих фахівців-аналітиків та озброєння їх спеціальними знаннями та навичками.

Відповідно до навчальних планів підготовки спеціалістів факультетом менеджменту і маркетингу Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» кредитний модуль “ Аналіз діяльності підприємства ” належить до циклу дисциплін професійної та практичної підготовки за вибором вищого навчального закладу.

Значимість даного кредитного модуля полягає в тому, що він розкриває студентам загальні принципи та методи для проведення аналізу діяльності підприємств в сучасних умовах.

Кредитний модуль “Аналіз діяльності підприємства” спрямований сформувати у студентів теоретичні та практичні знання щодо методів та прийомів проведення аналізу різноманітних сфер та аспектів діяльності підприємств.

Для практичного втілення набутих знань та реалізації практичних ідей і теоретичних навичок студентом навчальними планами підготовки бакалаврів напряму підготовки «Економіка підприємства» передбачена курсова робота з дисципліни “ Аналіз діяльності підприємства ”.

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Метою курсової роботи з дисципліни є формування у студентів вмінь та навичок до аналізу діяльності підприємств на основі правильного використання наукових методів та прийомів його проведення, грамотної інтерпретації його результатів, виявлення на основі цього прихованих та явних резервів на підприємствах, вироблення ефективних заходів поліпшення господарсько-фінансових результатів.

Курсова робота як індивідуальне завдання дослідницько-практичного характеру сприяє поглибленню вивчення навчальної дисципліни, систематизації і закріпленню отриманих знань. В процесі її написання студент здобуває досвід ведення наукового дослідження, логічної подачі матеріалу, аргументування власних суджень, використання теоретичних знань для практичного вирішення господарських завдань.

Основними завданнями виконання курсової роботи є демонстрація студентами наступних результатів навчання:

знань:

- принципів, методів та прийомів економічного аналізу;
- джерел інформації для проведення аналізу;
- методики комплексного економічного аналізу;
- традиційних та сучасних методів аналізу;
- методик проведення техніко-економічного аналізу ресурсів, активів, витрат, діяльності, результатів та стану підприємства;
- резервів підвищення ефективності діяльності підприємств.

вмінь:

- організації проведення аналізу;
- підготовки вихідних даних для аналізу;
- здійснення аналізу ресурсів, активів, витрат, діяльності, результатів та стану підприємства;
- оформлення результатів аналізу;
- виявлення резервів діяльності підприємства;

досвіду (навичок):

- використання відповідних методів та прийомів аналізу в залежності від поставлених завдань;
- аналізу ресурсів, активів, витрат, діяльності, результатів та стану підприємства;
- виявлення резервів діяльності підприємства.;
- розроблення заходів підвищення ефективності діяльності підприємств.

Курсова робота складається з теоретичного, аналітичного та прогностичного розділів. Обсяг основного тексту курсової роботи має становити 35-45 аркушів, оформлених відповідно до державного стандарту.

Курсова робота повинна бути результатом закінченого дослідження за певною темою, мати внутрішню єдність і свідчити про те, що автор володіє методами проведення аналізу і спроможний самостійно вирішувати практичні завдання щодо підвищення ефективності діяльності підприємства.

2.ОСНОВНІ ЕТАПИ ВИКОНАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Задля ефективної організації самостійної роботи студент має планувати час на проведення необхідних видів робіт з врахуванням їх послідовності і трудомісткості. Це передбачає складання плану та графіку виконання курсової роботи.

Виконання курсової роботи здійснюється за такими етапами:

- вибір теми роботи;
- вибір бази дослідження (підприємства);
- складання змісту роботи;
- огляд літератури за темою роботи: фахової (монографій та статей); пошук законодавчих та нормативних матеріалів, які мають відношення до тематики дослідження;
- обробка теоретичного матеріалу;
- підбір фактологічного та фактичного матеріалу;
- аналіз і обробка фактичного матеріалу;
- написання й оформлення курсової роботи;
- подання роботи на рецензування;
- захист курсової роботи.

При цьому обов'язковим є додержання студентами орієнтовного графіку виконання курсової роботи (табл.1).

Таблиця 1

Графік виконання курсової роботи

Тиждень семестру	Назва етапу роботи	Навчальний час, год.	
		Ауд.	СРС
2	Вибір і погодження теми, усвідомлення завдання	0,25	
3-4	Вибір бази дослідження, підбір та вивчення літератури, збір інформації про підприємство		5,5
5	Виконання розділу 1		7
6	Виконання розділу 2		9
7	Виконання розділу 3		8
8	Подання курсової роботи на перевірку		
9	Захист курсової роботи	0,25	
	Всього	0,5	29,5

Зміст роботи при здійсненні окремих етапів.

Вибір теми роботи. Тема курсової роботи вибирається студентом відповідно до власних інтересів згідно з переліками рекомендованих,

представлених у даних методичних рекомендаціях та за погодженням з викладачем. Тематика робіт повинна мати практичну спрямованість. З огляду на індивідуальні здібності студентів і їх схильність до дослідницької роботи, набутий практичний досвід студент має право запропонувати свою тему роботи на погодження викладачу. Не допускається вибір однієї теми декількома студентами в межах однієї академічної групи.

Вибір бази дослідження. База дослідження (підприємство) обирається студентом самостійно. Такими підприємствами можуть бути ті, на яких студент проходив практику або має трудові відносини, а також підприємства, звітність яких відображається на власному сайті або сайті Агентства з розвитку інфраструктури фондового ринку України <http://www.smida.gov.ua>.

Складання плану. Конкретна робота по тематиці курсової роботи починається після визначення її мети та змісту, окреслення кола завдань, які мають бути розв'язані. План курсової роботи розкриває її зміст. Зміст роботи має дати загальне уявлення про напрями дослідження та відобразити логічний зв'язок між її окремими складовими частинами. Він включає головні питання, які логічно пов'язані та послідовно розкривають зміст теми курсової роботи.

Огляд літератури за темою роботи. У процесі написання курсової роботи студент має підібрати відповідну наукову літературу та нормативно-інструктивні матеріали з обраної тематики, вивчити та здійснити їх аналіз. При цьому можуть використовуватися бібліографічні каталоги, довідники, реферативні журнали, автоматизовані інформаційно-пошукові системи, бази та банки даних, на основі яких в кінці роботи формується список використаної літератури, а в тексті роботи подаються відповідні посилання. Базова та додаткова література з курсу наводиться в даних рекомендаціях.

Аналіз і обробка фактичного матеріалу. Для аналізу фактичних статистичних даних студент може використовувати всі відомі йому методи та прийоми обробки інформаційних матеріалів, які є доречними в даному дослідженні. Для виконання другої та третьої частини курсової роботи студент знаходить вихідні дані самостійно, використовуючи бухгалтерські, статистичні та інші дані вибраного підприємства як бази дослідження, матеріали сайту <http://www.smida.gov.ua>, інформацію у науковій літературі, аналітичних оглядах, статистичних щорічниках тощо.

Написання і оформлення курсової роботи. У процесі написання курсової роботи студент може надавати їх на перевірку викладачу для отримання необхідних консультацій та роз'яснень. Виклад матеріалу підпорядковують меті курсової роботи, чітко визначеній у вступі. В роботі слід показати вміння використання методів економічного аналізу. Правила оформлення роботи подано нижче.

Подання роботи на рецензування. Після завершення написання підписана виконавцем-студентом курсова робота подається у встановлений строк на кафедру економіки і підприємництва для її реєстрації та подальшої передачі відповідальному викладачу-керівнику роботи. Керівник роботи здійснює рецензування та оцінювання якості виконання роботи, робить висновок щодо допуску її до захисту.

Захист курсової роботи. День і час захисту курсової роботи визначає викладач-керівник згідно з графіком навчального процесу. Для розкриття змісту курсової роботи студенту надається 5-7 хвилин. Для захисту роботи студент складає тези виступу, оформлює ілюстративний матеріал, готується до відповідей на запитання. У виступі студент має представити мету, завдання, проблеми, результати проведеного дослідження, висновки та пропозиції щодо вирішення проблеми.

Захист курсової роботи оцінюється за критеріями, передбаченими даними методичними рекомендаціями. По закінченні заслуховування студента виставляється оцінка, яка формується як сума балів за виконання та захист курсової роботи.

3. СТРУКТУРА КУРСОВОЇ РОБОТИ

План курсової роботи повинен відображаати основні питання теми, формулювання параграфів має бути чітким, логічним та послідовним. Курсова робота повинна містити:

- титульний аркуш;
- зміст;
- вступ;
- основну частину;
- висновки та пропозиції;
- список використаних джерел;
- додатки (за необхідності).

Титульний аркуш має містити найменування вищого навчального закладу і кафедри, де виконана курсова робота, назву спеціальності й дисципліни, тему курсової роботи, прізвище та ініціали студента, курс та групу, відомості про наукового керівника (додаток А).

Зміст подають після титульного аркуша. Він містить найменування та номери початкових сторінок усіх розділів, підрозділів та пунктів (якщо вони мають заголовки), вступу, висновків, додатків, списку використаних джерел (див. зразок змісту курсової роботи).

У **вступі** показується актуальність та важливість теми курсової роботи, формулюється мета роботи, основні завдання дослідження, представляється об'єкт дослідження і подається його коротка характеристика (система організації аналітичної роботи на підприємстві), виділяється предмет дослідження (показує сутність теми роботи), представляється економічна та інша інформаційна база, яка

використовується при написанні роботи, розкривається практична значимість результатів роботи; обсяг –2 - 3 стор.

Основна частина курсової роботи складається з трьох розділів.

У першому розділі (10-15 стор.) викладаються основні теоретичні положення, які характеризують об'єкт та предмет дослідження, методологічні та методичні підходи до їх аналізу, подають огляд літератури за обраною темою. При написанні цього розділу студент обов'язково має посилатися на авторів і джерела, з яких запозичені матеріали. При цьому використовується література в межах строку 5-ти річної давності, в тому числі публікації з періодичних видань.

Другий розділ (10-15 стор.) присвячений проведенню дослідження стану конкретного підприємства відповідно до теми курсової роботи на основі зібраної економічної інформації. Джерелом інформації є плани, обліково-звітні та необлікові документи (набір документів, які використовують при написанні курсової роботи, слід подавати в додатку до неї). Розділ повинен містити розрахунки показників, аналітичні таблиці та аргументовані пропозиції відповідно до мети курсової роботи.

Третій розділ (10-15 стор.) передбачає обґрунтування пропозицій на основі отриманих результатів аналізу певного об'єкту: порівняння показників аналізованого підприємства та інших підприємств галузі; встановлення тенденцій зміни таких показників в Україні та за кордоном; передовий вітчизняний та зарубіжний досвід; напрями покращення ситуації, конкретні пропозиції покращення стану предмету дослідження на підприємстві, застосування методики аналізу та прогнозування відповідних показників для удосконалення певного напрямку діяльності підприємства, оцінка соціально-економічної ефективності заходів з удосконалення.

Висновки та пропозиції містять короткі формулювання конкретних висновків та пропозицій з питань теми щодо отриманих результатів аналізу та запропонованих заходів, можливостей їх використання, прогнозованих наслідків їх застосування для поліпшення роботи підприємства, наводиться узагальнена оцінка ефективності запропонованих заходів та їх впливу на результати діяльності підприємства; обсяг – 2 - 3 стор.

Список використаних джерел включає бібліографічні джерела, які наводяться у порядку згадування в тексті чи в алфавітному порядку та у відповідності до стандартів по бібліотечній та видавничій справах в межах 25-35 найменувань.

До додатків доцільно включати плани документи, форми фінансової та статистичної звітності підприємства, інші матеріали, які використовувалися для написання другого і третього розділів основної частини курсової роботи. Головне призначення додатків — розвантажити змістовну частину роботи.

Приклад змісту курсової роботи наведено у додатку Б .

4. ОФОРМЛЕННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Текст курсової роботи роздруковують за допомогою принтера з одного боку аркуша білого паперу формату А4 (210x297 мм) через півтора міжрядкових інтервали з використанням шрифтів текстового редактора Word розміру 14. Розмір полів: ліве – 30 мм, праве – 10 мм, верхнє – 20 мм, нижнє – 20 мм.

Обсяг основного тексту курсової роботи має становити 30-45 аркушів (без врахування додатків), оформлених відповідно до державного стандарту.

Курсова робота повинна бути виконана і оформлена з дотриманням усіх технічних вимог до наукових робіт. Такими до 01.07.2017 р. є положення, викладені у ДСТУ 3008-95 “Документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура і правила оформлення”.

Основні технічні вимоги до оформлення курсових робіт наступні.

Першою сторінкою курсової роботи є титульний аркуш, який включають до загальної нумерації сторінок, але номер сторінки не проставляють. На наступних сторінках сторінки роботи нумеруються арабськими цифрами у правому нижньому куті без крапки в кінці.

За титульним аркушем розміщують зміст роботи, який повинен містити назви всіх розділів і підрозділів роботи та номери їх початкових сторінок. Кожна частина курсової роботи повинна мати заголовок відповідно до змісту роботи. Відстань між заголовком та текстом дорівнює одному інтервалу основного тексту. Нумерація розділів, підрозділів, пунктів, рисунків, таблиць, формул і т.п. подається арабськими цифрами без знаку №.

Структурні елементи “ЗМІСТ”, “ВСТУП”, “ВИСНОВКИ”, “СПИСОК ВИКОРИСТАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ”, “ДОДАТКИ” не нумерують, а їх назви правлять за заголовки структурних елементів.

Ілюстративний матеріал (таблиці, схеми, діаграми тощо) нумеруються послідовно і розміщуються після першого згадування про нього в тексті, або на наступній сторінці і позначаються словом «Рис.», «Таблиця». Ілюстративний матеріал, розміщений на окремих сторінках, включають до загальної нумерації сторінок. Номер рисунку та його назву розміщують під рисунком.

Таблиці позначають словом «Таблиця» і нумерують послідовно в межах роботи. Слово «Таблиця» друкують курсивом, розміщують у правому верхньому куті сторінки. Назва таблиці друкується напівжирним шрифтом і розміщується нижче по центру сторінки. У кожній таблиці заголовки граф повинні починатися з великих літер, підзаголовки - з маленьких, якщо вони становлять одне ціле із заголовком, або з великої літери, якщо вони мають самостійне значення без виділення напівжирним .

У таблиці обов'язково мають бути зазначені одиниці виміру відповідно до стандартів. Числові величини повинні мати однакову розмірність (кількість знаків після коми). Таблицю з великою кількістю рядків можна перенести на іншу сторінку, при цьому не повторюючи назву, а вказуючи «Продовження табл. ...».

Графіки, діаграми, схеми тощо позначають словом «Рис.» і нумерують послідовно в межах роботи та позначаються напівжирним. Посилання на ілюстрації вказують порядковим номером ілюстрації, наприклад, «Рис. 1». Номер рисунка, його назва і пояснювальні підписи до нього розміщують під ілюстрацією.

Формули. Формули нумеруються послідовно за текстом роботи; номер наводять у круглих дужках на одному рядку з формулою та розміщують у кінці рядка; пояснення значень символів, числових коефіцієнтів розміщують безпосередньо під формулою у тій послідовності, в якій вони наведені у формулі, кожне з нового рядка. Перший рядок пояснення починають зі слова «де» із двокрапкою. Формули слід розміщувати у тексті на окремому рядку, залишаючи вище і нижче не менше одного вільного рядка. Переносити формули чи рівняння на наступний рядок допускається тільки на знаках виконуваних операцій, повторюючи знак операції на початку наступного рядка. Коли переносять формули чи рівняння на знаку операції множення, застосовують знак “х”. Формули, що йдуть одна за одною й не розділені текстом, відокремлюють комою.

Посилання на використані в роботі джерела (цитати, таблиці, схеми, рисунки тощо) наводяться одразу після їх закінчення у квадратних дужках. Наприклад, [1, с. 17] означає: 1-й порядковий номер джерела у списку літератури, с. 17 – відповідну сторінку джерела. Також допускається можливість оформлення виносок внизу сторінки, в яких вказується прізвище та ініціали автора, назва джерела, видавництво, рік видання і сторінка.

Список літератури слід розміщувати одним із таких способів: у порядку посилань у тексті чи в алфавітному порядку прізвищ перших авторів або заголовків, у хронологічному порядку. Відомості про книги обов'язково мають містити прізвище та ініціали автора, заголовок, місце видання, видавництво, рік видання, кількість сторінок; відомості про журнальні або газетні статті - прізвище, ініціали автора, заголовок, назву періодичного видання, серію, рік випуску, номер видання, сторінки. У списку використаних джерел наукові праці записують тією мовою, якою вони видані.

Додаток повинен мати заголовок, надрукований у верхній частині сторінки з великої літери симетрично тексту сторінки. Посередині рядка над заголовком з великої літери друкується слово «Додаток» і літера, що позначає додаток. Додатки слід позначати послідовно великими літерами української абетки, за винятком літер Г, Є, З, І, Ї, Й, О, Ч, Ь, наприклад,

додаток А, додаток Б, додаток В і т.д. Додатки повинні мати спільну з рештою роботи наскрізну нумерацію сторінок.

Ілюстрації, таблиці, формули та рівняння, що є у тексті додатків, слід нумерувати в межах кожного додатка, наприклад: рисунок А.3 – третій рисунок додатка А; таблиця А.2 – друга таблиця додатка А; формула (А.1) – перша формула додатка А. Якщо в додатку одна ілюстрація, одна таблиця, одна формула, одне рівняння, їх нумерують, наприклад, рисунок А.1, таблиця А.1, формула А.1 відповідно до правил оформлення, зазначених вище. На додатки, які містяться у роботі, мають бути посилання у текстовій частині роботи.

Слід мати на увазі, що в Україні з 01.07.2017 р. набуває чинності ДСТУ 3008:2015 "Звіти у сфері науки і техніки. Структура та правила оформлення", який устанавлює загальні вимоги до структурних елементів і правил оформлювання звітів у сфері науки й техніки.

5. ПОРЯДОК ОЦІНЮВАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

1. Курсову роботу рецензує викладач – керівник курсової роботи протягом 10 днів після її реєстрації на кафедрі. При рецензуванні курсової роботи вихідною кількістю балів за системою ECTS вважається 0. Збільшення кількості балів проводиться відповідно до критеріїв оцінювання курсової роботи, викладених нижче.

Доопрацювання курсової роботи не здійснюється. Всі питання мають бути з'ясовані студентом у процесі дослідження на консультаціях та індивідуальних заняттях з керівником курсової роботи.

Курсова робота, виконана не за рекомендованою чи узгодженою тематикою, на основі повністю запозичених матеріалів (плагіат) не допускається до захисту.

Остаточна оцінка за курсову роботу виставляється за результатами захисту та відображається в рецензії. Під час захисту студент повинен показати правильність розуміння теоретичних основ і тенденцій розвитку сучасних проблем фінансової науки, аргументувати власну точку зору, тощо.

2. Рейтингова шкала з курсової роботи (R) складає 100 балів. В подальшому дані 100-бальної шкали оцінювання переводяться в 4-бальну шкалу та шкалу за системою ECTS.

3. Рейтингова оцінка з курсової роботи має **дві складові**.

Перша (стартова) (r_1) характеризує роботу студента з курсової роботи та її результат – якість пояснювальної записки та наочного матеріалу.

Друга складова (r_2) характеризує якість захисту студентом курсової роботи.

3.1. Розмір шкали першої стартової складової (r_1) дорівнює 50 балів і включає наступні елементи:

- своєчасність виконання графіку роботи з курсового проектування – 5-3 балів;
- сучасність та обґрунтування прийнятих рішень (завдань) – 15-10 балів;
- правильність застосування методів аналізу і розрахунку – 15-9 балів;
- якість оформлення, виконання вимог нормативних документів – 6-4 балів;
- якість графічного матеріалу і дотримання вимог ДСТУ – 7-4 балів.

3.2. Розмір шкали другої складової захисту курсової роботи (r_2)

дорівнює 50 балів і включає наступні елементи:

- ступінь володіння матеріалом – 10-7 балів;
- повноту аналізу можливих варіантів – 15-8 балів;
- ступінь обґрунтування прийнятих рішень (завдань) – 15-8 балів;
- вміння захищати свою думку – 10-7 балів.

4. Для визначення рейтингової оцінки з курсової роботи отримані бали студента за двома складовими курсової роботи підсумовується.

$$(R) = (r_1) + (r_2).$$

5. Сума балів двох складових (r_1) та (r_2) переводиться до залікової оцінки згідно з таблицею:

Бали $R = r_1 + r_2$	ECTS оцінка	Національна оцінка
95-100	A	відмінно
85-94	B	добре
75-84	C	
65-74	D	задовільно
60-64	E	
Менше 60	Fx	незадовільно
Курсову роботу не допущено до захисту	F	не допущено

6. ТЕМАТИКА КУРСОВОЇ РОБОТИ

Вибір тематики курсової роботи можна здійснити на основі 2-х підходів.

3.1. Формування теми за її структурними елементами .

Тематика курсових робіт формується із врахуванням предмету, задач, структури навчального модуля. Назва теми роботи включає наступні структурні елементи – мету, предмет, об'єкт та базу дослідження. Мета дослідження може наводитись як на початку теми, так і кінці теми.

Приклад структурних елементів теми дослідження:

Мета дослідження	Предмет дослідження	Об'єкт дослідження	База дослідження
<p>Аналіз :</p> <ul style="list-style-type: none"> -стану -рівня -асортименту -структури -використання -динаміки -напрямів зростання -напрямів зниження -ефективності - формування і т.п. 	<p>Види діяльності:</p> <ul style="list-style-type: none"> - операційна - фінансова - інвестиційна - інноваційна - виробнича - збутова і т.п. <p>Характеристики діяльності, продукції (робіт, послуг), підприємства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - конкурентоспроможність - якість - трудомісткість - матеріаломісткість - енергомісткість <p>Результати діяльності :</p> <ul style="list-style-type: none"> - результативність - продуктивність - доходність - оплата - витрати - собівартість - прибутковість - ефективність <p>Умови діяльності :</p> <ul style="list-style-type: none"> - ризики - запаси - резерви - фактори - зв'язки - переваги - види ресурсів - види капіталу - види активів 	<p>Діяльність, виробництво продукція, капітал, активи, ресурси, сфери, господарства</p>	<p>ПАТ... ПрАТ... ТОВ... ПП... ДП...</p>

3.2. Вибір теми із наведеного списку:

1. Аналіз забезпечення підприємства трудовими ресурсами.
2. Аналіз використання робочого часу і стану трудової дисципліни на підприємстві.

3. Аналіз ефективності використання трудових ресурсів підприємства.
4. Аналіз продуктивності праці працівників підприємства.
5. Аналіз трудомісткості продукції.
6. Аналіз оплати праці працівників підприємства.
7. Аналіз фонду оплати праці та ефективності його використання.
8. Аналіз забезпечення підприємства необоротними активами.
9. Аналіз забезпечення підприємства основними засобами.
10. Аналіз стану та використання основних засобів підприємства.
11. Аналіз стану і використання виробничого обладнання підприємства.
12. Аналіз стану та використання нематеріальних активів.
13. Аналіз наявності та руху матеріальних ресурсів підприємства.
14. Аналіз стану та використання матеріальних ресурсів підприємства.
15. Аналіз матеріаломісткості продукції та шляхи її зниження на підприємстві.
16. Аналіз стану та використання запасів підприємства.
17. Аналіз конкурентоспроможності підприємства.
18. Аналіз ефективності діяльності підприємства.
19. Аналіз обсягу, структури та якості виробництва продукції.
20. Аналіз номенклатури, асортименту та оновлення продукції підприємства.
21. Аналіз сезонності та ритмічності виробництва (реалізації) продукції.
22. Аналіз якості та конкурентоспроможності продукції.
23. Аналіз браку та збитків від браку продукції підприємства.
24. Аналіз витрат звичайної діяльності підприємства.
25. Аналіз операційних витрат підприємства та напрямів їх зниження.
26. Аналіз виробничої собівартості продукції підприємства.
27. Загальна оцінка та прогнозування фінансового стану підприємства.
28. Аналіз складу, структури та динаміки майна підприємства.
29. Аналіз стану оборотних активів та ефективності їх використання.
30. Аналіз дебіторської заборгованості підприємства.
31. Аналіз кредиторської заборгованості підприємства
32. Аналіз вартості капіталу підприємства та його структури
33. Аналіз використання капіталу підприємства.
34. Аналіз стану та використання власного капіталу підприємства.
35. Аналіз стану та використання позикового капіталу підприємства.
36. Аналіз фінансової стійкості підприємства та можливостей її покращення.
37. Аналіз ділової активності підприємства та напрямів її розширення.
38. Аналіз ліквідності та платоспроможності підприємства та шляхів їх поліпшення.
39. Аналіз грошових потоків підприємства за прямим методом.
40. Аналіз грошових потоків підприємства за непрямим методом.
41. Аналіз збалансованості грошових потоків підприємства.

42. Аналіз доходів підприємства.
43. Аналіз витрат підприємства.
44. Аналіз рівня, динаміки та структури фінансових результатів.
45. Аналіз фінансових результатів від операційної діяльності.
46. Аналіз формування, розподілу та використання чистого прибутку.
47. Аналіз рентабельності продукції підприємства.
48. Аналіз рентабельності капіталу підприємства.

7. РЕКОМЕНДОВАНІ ІНФОРМАЦІЙНІ ДЖЕРЕЛА

7.1. Законодавча база

1. Господарський кодекс України від 16.01.2003р. № 436-IV [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/436-15>.
2. Про вищу освіту: Закон України від 01.07.14 р № 1556-VII [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>.
3. Податковий Кодекс України від 02.12.2010 р. № 2755-УІ [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2755-17>.
4. Цивільний кодекс України від 16.01.2003 р. № 435-IV [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/435-15>.

7.2. Літературні джерела

1. Аналіз господарської діяльності підприємства : навч. посіб. / [Н. Б. Кащена, Н. М. Гаркуша, Т. О. Сідорова, Г. Г. Лисак] ; М-во освіти і науки України, Харків. держ. ун-т харчування та торгівлі. — Харків : ХДУХТ, 2014. — 536 с. : іл., табл. — Бібліогр.: с. 507-512.
2. Аналіз господарської діяльності : Практикум : [навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл.] / Московчук А. Т., Талах В. І., Талах Т. А., Ткачук І. М. ; Луц. нац. техн. ун-т. — Луцьк : Гадяк Ж. В., 2013. — 226 с. : іл., табл. — Бібліогр.: с. 212-215.
3. Аналіз комерційної діяльності : навч. посіб. / [Сіменко І. В. та ін. ; за заг. ред. І. В. Сіменко] ; М-во освіти і науки, молоді та спорту України, Донец. нац. ун-т економіки і торгівлі ім. М. Туган-Барановського. — Донецьк : Донбас, 2012. — 416 с. : іл., табл. — Бібліогр.: с. 393–399.
4. Бутко, Анатолій Дмитрович. Теорія економічного аналізу : Підручник / Київ. нац. торгов.-екон. ун-т. — К., 2005. — 410 с. : табл. — Бібліогр.: с. 407-410.

5. Герасименко, Тамара Олегівна Аналіз господарської діяльності : навч. посіб. / Герасименко Т. О., Мазуренко О. М. ; Львів. комерц. акад. — Львів : Вид-во Львів. комерц. акад., 2014. — 318 с. : іл., табл. — Бібліогр.: с. 314-318.
6. Івахненко, Валентин Михайлович. Теорія економічного аналізу : навч. посіб. / В. М. Івахненко; М-во освіти і науки України. — К. : Слово, 2010. — 345 с. : іл., табл. — Бібліогр.: с. 336-342.
7. Економічний аналіз : навч. посіб. / Н. В. Мішеніна, Г. А. Мішеніна, І. Є. Ярова ; М-во освіти і науки України, Сум. держ. ун-т. — Суми : Сум. держ. ун-т, 2014. — 305 с. : іл., табл. — Бібліогр.: с. 299-301.
8. Єрмаченко, Володимир Єгорович. Аналіз діяльності підприємства : конспект лекцій. / Єрмаченко В. Є., Штереверя А. В.; М-во освіти і науки України, Харк. нац. екон. ун-т. — Х.: ХНЕУ, 2010. — 143 с.: табл. Бібліогр.: с. 140-141.
9. Ковальчук, Т. М. Теорія економічного аналізу : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / Т. М. Ковальчук; М-во освіти і науки України, Чернів. нац. ун-т ім. Ю. Федьковича. — Чернівці : Чернів. нац. ун-т, 2011. — 543 с. : іл., табл. — Бібліогр.: с. 499–508.
10. Купалова, Галина Іванівна. Теорія економічного аналізу : навч. посіб. / Г. І. Купалова. — К. : Знання, 2008. — 639 с. : іл., табл. — Бібліогр.: с. 638-639.
11. Литвин, З. Б. Теорія економічного аналізу : метод. поради і завдання з дисципліни : для студ. напряму підгот. 6.030601 усіх форм навч. / Литвин З. Б.; М-во освіти і науки України, Терноп. нац. екон. ун-т. — Тернопіль : ТНЕУ, 2010. — 222 с. : табл. — Бібліогр.: с. 221-222.
12. Мних, Євген Володимирович. Економічний аналіз діяльності підприємства : підручник. / Є.В.Мних; М-во освіти і науки України, Київ. нац. торг.-екон. ун-т. — К.: Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2008. — 513 с.: іл., табл. Бібліогр.: с. 510-513.
13. Нестерчук, Юлія Олександрівна. Теорія економічного аналізу : навч. посіб. [для самост. вивч. дисциплін "Екон. аналіз та теорія екон. аналізу" студ. всіх форм навчання екон. спец.] / Ю. О. Нестерчук, С. Ю. Соколюк, О. В. Жарун; Уман. нац. ун-т садівництва. — Умань : Сочінський, 2012. — 234 с. : іл., табл. — Бібліогр.: с. 230–234.
14. Попович, Петро Ярославович. Економічний аналіз діяльності суб'єктів господарювання : підручник. / П. Я. Попович. — 3-є вид., переробл. і допов. — К.: Знання, 2008. — 630 с.: іл., табл. — (Серія «Вища освіта ХХІ століття»). Бібліогр.: с. 624-630.
15. Савицька, Глафіра Вікентіївна. Економічний аналіз діяльності підприємства : навч. посіб. / [пер. Д.С.Обухова, М.Г.Обухової; наук. ред. пер. А.В.Шегда] — 3-є вид., випр. і допов. — К.: Знання, 2007. — 668 с.: іл., табл. — (Вища освіта ХХІ століття). Бібліогр.: с. 664-668.
16. Скловська, Євгенія Григорівна. Аналіз діяльності підприємства: навч. посіб. /Є.Г.Скловська; М-во освіти і науки України, Нац.техн.ун-т

- України “Київ.політех.ін-т”. –К.:НТУУ “КПІ”, 2011.-259 с. Бібліогр.: с. 224-225.
- 17.Спільник, Ірина Володимирівна Економічний аналіз : навч.-метод. комплекс дисципліни (для студ. екон. спец.) / І. В. Спільник, О. М. Загородна ; М-во освіти і науки, молоді та спорту України, Терноп. нац. екон. ун-т. — Т. : ТНЕУ, 2012. — 431 с. : табл. — Бібліогр.: с. 345–347.
 - 18.Теорія економічного аналізу : навч. посіб. / [А. Г. Загородній, Г. І. Кіндрацька, З. О. Коваль, О. І. Тивончук]; М-во освіти і науки, молоді та спорту України, Нац. ун-т ”Львів. політехніка”. — Львів : Львів. політехніка, 2012. — 327 с. : табл. — Авт. зазнач. на звороті тит. арк. — Бібліогр.: с. 317-320. — Покажч.: с. 321-326.
 - 19.Теорія економічного аналізу : навч. посіб. / О. І. Дацій [та ін.; за ред. О. І. Дація]; М-во освіти і науки України, Акад. муніцип. упр. — Д. : Біла К. О., 2014. — 235 с. : іл., табл. — Бібліогр.: с. 230–235.
 - 20.Теорія економічного аналізу : навч.-метод. посіб. / М-во освіти і науки України, Чернів. нац. ун-т ім. Ю.Федьковича; [уклад. Т.М.Ковальчук]. — Чернівці : Рута, 2008. — 391 с. : табл.
 - 21.Тринька, Людмила Ярославівна Економічний аналіз : навч.-метод. посіб. / Людмила Тринька, Олена Липчанська (Іванчук) ; М-во освіти і науки України. — К. : Алерта, 2013. — 567 с. : іл., табл. — Бібліогр.: с. 560-567. — — Предм. покажч.: с. 556-559.
 - 22.Цуканова, Валентина Яківна. Теорія економічного аналізу : навч. посіб. / В. Я. Цуканова; НАН України, Н.-д. центр індустр. пробл. розвитку. — Х. : ІНЖЕК, 2012. — 227 с. : іл., табл. — Бібліогр.: с. 225–227.
 - 23.Шевчук, Володимир Олександрович. Аналіз господарської діяльності : навч. посіб. : [для студ. та викладачів ВНЗ екон. спец., працівників п-в, здобувачів, аспірантів] / Шевчук В. О., Коновалова О. В., Пантелєєв В. П.; Держ. ком. статистики України, Нац. акад. статистики, обліку та аудиту. — К. : Інформ.-аналіт. агентство, 2011. — 399 с. : іл., табл. — Бібліогр.: с. 383–387.

7.3.Інформаційні ресурси

1. Статистична інформація / Державна служба статистики України [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.ukrstat.gov.ua/>
2. Законодавство України / Сайт Верховної Ради України [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://rada.gov.ua>
3. Сторінка викладача в електронному кампусі НТУУ «КПІ» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://login.kpi.ua/>
4. Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://smida.gov.ua/>.

7.4. Стандарти

1. ДСТУ 3008-95 Документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура і правила оформлення. – Чинний від 01.01.1996.
2. ДСТУ 3008:2015 "Звіти у сфері науки і техніки. Структура та правила оформлення". – Чинний від 01.07.2017.

7.5 Методичні рекомендації

1. Методичні рекомендації до виконання і захисту дипломних робіт освітньо-кваліфікаційного рівня «Бакалавр» для студентів факультету менеджменту і маркетингу, напряму підготовки 6.030504 «Економіка підприємства» [Електронний ресурс] / НТУУ «КПІ» ; уклад. В. М. Марченко, Т. П. Ткаченко, А. В. Гречко [та ін], Київ : НТУУ «КПІ», 2014. – 33 с. [Електронний ресурс]. –]. – Режим доступу: <http://ela.kpi.ua/handle/123456789/7552>.

8. ДОДАТКИ

Зразок оформлення титульного аркуша курсової роботи

НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ

„КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ

ІМЕНІ ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО ”

Факультет менеджменту та маркетингу

КУРСОВА РОБОТА

з дисципліни «Аналіз діяльності підприємства»

на тему: «"Аналіз стану та використання матеріальних ресурсів підприємства (на прикладі ТОВ "Будтранссервіс")"»

Виконав студент 3 курсу, групи УЕ-41

(підпис)

Науковий керівник

(підпис)

Київ-2017

Приклад змісту курсової роботи на тему:

«Аналіз стану та використання матеріальних ресурсів підприємства» (на прикладі ТОВ "Будтранссервіс"):

ВСТУП.....	2
РОЗДІЛ 1. МЕТОДИЧНІ ПІДХОДИ ДО АНАЛІЗУ СТАНУ ТА ВИКОРИСТАННЯ МАТЕРІАЛЬНИХ РЕСУРСІВ ПІДПРИЄМСТВА	4
1.1.Економічний зміст матеріальних ресурсів та завдання їх аналізу ...	4
1.2. Методика аналізу наявності та руху матеріальних ресурсів ...	7
1.3. Методика аналізу ефективності використання матеріальних ресурсів	10
1.4. Методика аналізу впливу матеріальних ресурсів на виробничі результати діяльності підприємства	13
РОЗДІЛ 2. ЕКОНОМІЧНА ОЦІНКА СТАНУ ТА ВИКОРИСТАННЯ МАТЕРІАЛЬНИХ РЕСУРСІВ ТОВ "БУДТРАНССЕРВІС"	16
2.1. Загальна характеристика діяльності ТОВ "Будтранссервіс"	16
2.2. Аналіз складу, структури та руху матеріальних ресурсів ТОВ "Будтранссервіс"	19
2.3. Аналіз ефективності використання матеріальних ресурсів товариства за узагальнюючими та частковими показниками	23
2.4. Аналіз впливу матеріальних ресурсів на результати діяльності ТОВ"Будтранссервіс"	28
РОЗДІЛ 3. ОБҐРУНТУВАННЯ ПРОПОЗИЦІЙ ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ ПРОВЕДЕНОГО АНАЛІЗУ СТАНУ ТА ВИКОРИСТАННЯ МАТЕРІАЛЬНИХ РЕСУРСІВ ТОВ "БУДТРАНССЕРВІС"	31
3.1.Напрями підвищення ефективності використання матеріальних ресурсів	31
3.2.Пропозиції щодо підвищення ефективності використання матеріальних ресурсів на ТОВ "Будтранссервіс"	35
3.3.Оцінка соціально-економічної ефективності заходів з удосконалення використання матеріальних ресурсів на ТОВ "Будтранссервіс"	39
ВИСНОВКИ ТА ПРОПОЗИЦІЇ.....	41
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ.....	44
ДОДАТКИ.....	47

**“АНАЛІЗ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА:
Методичні рекомендації до виконання курсової роботи “**

Укладач: Хринюк О.С., доц., к.е.н.