

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ  
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ  
ІМЕНІ ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»**

**Економіка підприємства**

**Курсова робота**

*Рекомендовано Методичною радою КПІ ім. Ігоря Сікорського  
як навчальний посібник для студентів,  
які навчаються за спеціальністю 051 «Економіка»  
спеціалізації «Економіка підприємства»  
освітнього ступеня бакалавр  
(денної та заочної форм навчання)*

**Київ – 2018**

**Економіка підприємства:** курсова робота з дисципліни «Економіка підприємства», [Електронний ресурс] : навч. посіб. для студ. спеціальності 051 «Економіка», спеціалізації «Економіка підприємства» освітнього ступеня «Бакалавр» денної та заочної форм навчання / уклад. Гречко А.В.– К., 2018. – 51 с.

Гриф надано Методичною радою КПІ ім. Ігоря Сікорського  
(протокол № 7 від 29.03.2018 р.)  
за поданням Вченої ради факультету менеджменту та маркетингу  
(протокол № 8 від 26.03.2018 р.)

Електронне мережне навчальне видання

ЕКОНОМІКА ПІДПРИЄМСТВА  
КУРСОВА РОБОТА З ДИСЦИПЛІНИ ЕКОНОМІКА ПІДПРИЄМСТВА

Укладач: *Гречко Алла Володимирівна, к.е.н., доцент*

Відповідальний  
редактор: Круш П.В., к.е.н., професор

Рецензенти: С.О. Солнцев, д.ф-м.н., завідувач кафедри промислового маркетингу,  
факультету менеджменту та маркетингу,  
КПІ ім. Ігоря Сікорського

Навчальний посібник «Економіка підприємства: курсова робота», призначений для підготовки фахівців спеціальності 051 «Економіка» спеціалізації «Економіка підприємства» освітнього ступеня бакалавр (денної та заочної форми навчання). В навчальному посібнику подано пропозиції щодо організації самостійної роботи студентів, викладено методичні положення щодо написання та оформлення курсової роботи, розкрито зміст основних елементів та етапів її написання. Рекомендовано здійснювати дослідження та представляти результати за трьома напрямками – теоретичним, де викладаються основні теоретичні положення, які характеризують об'єкт та предмет дослідження, методологічні та методичні підходи до їх характеристики; аналітичним, де подається характеристика об'єкту та предмету дослідження, представляються фактори впливу на них, проводиться їх аналіз та оцінка; розрахунковим, де надаються розрахунки та їх обґрунтування по окремих задачах з дисципліни.

**ЗМІСТ**

<b>ВСТУП .....</b>	<b>4</b>
<b>ОСНОВНІ ЕТАПИ ВИКОНАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ.....</b>	<b>7</b>
<b>СТРУКТУРА КУРСОВОЇ РОБОТИ .....</b>	<b>12</b>
<b>ПРАВИЛА ОФОРМЛЕННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ .....</b>	<b>15</b>
<b>ПОРЯДОК ОЦІНЮВАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ .....</b>	<b>20</b>
<b>ЗАВДАННЯ НА КУРСОВУ РОБОТУ .....</b>	<b>21</b>
Частина I. Оцінка діяльності підприємства .....	21
Частина II. Калькулювання собівартості продукції та визначення ціни продукції.....	25
Частина III. Фінансові результати діяльності підприємства .....	33
<b>СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ.....</b>	<b>36</b>
<b>ДОДАТКИ .....</b>	<b>41</b>

## ВСТУП

Важливою формою навчального процесу є виконання курсових робіт з базових дисциплін. Курсова робота – це індивідуальне завдання науково-дослідницького, творчого характеру, що сприяє поглибленому вивченню навчальної дисципліни, подальшій систематизації, розширенню і закріпленню отриманих знань. Таку форму навчання можна розглядати як своєрідний тренінг, за допомогою якого студент проходить стажування в напрямку:

- ведення наукового дослідження;
- грамотного і логічного викладення матеріалу;
- аргументованого і зрозумілого висвітлення власної думки;
- застосування теоретичних знань для практичного вирішення конкретних фінансово-економічних завдань тощо.

Зміст такої форми навчання, як курсова робота обумовлює її функції, базисом яких є надання студентам навичок:

- підбирати, систематизувати та аналізувати необхідну інформацію в межах об'єкта та предмета дослідження;
- виявляти базові та похідні причини виникнення певних фінансово-економічних явищ, з'ясувати їх вплив на об'єкт і предмет дослідження;
- вести науковий пошук, узагальнювати різні методичні підходи та концепції, чітко аргументувати власну точку зору з досліджуваної проблеми;
- розробляти пропозиції щодо вирішення існуючих проблем з урахуванням зарубіжного досвіду та обґрунтуванням можливостей його застосування в умовах національних особливостей і традицій.

Виконання курсової роботи є завершальним етапом вивчення дисципліни, що дозволяє виявити загальний рівень отриманих теоретичних знань і практичних навичок, вміння їх застосовувати при розв'язуванні конкретних фінансово-економічних завдань.

Беручись до виконання курсової роботи, необхідно насамперед засвоїти мову науки, яка є специфічною. Від ступеня оволодіння категоріальним науковим апаратом залежить, наскільки точно, грамотно і логічно студент

висловить свою думку, пояснить той чи інший факт, обґрунтує висновки та пропозиції.

Мета роботи – узагальнення, поглиблення і закріплення спеціальних знань студентів у економічній сфері, розвиток навичок здійснення аналітичної роботи, самостійного дослідження теоретичних і прикладних аспектів з певної теми, творчого використання літературних джерел і узагальнення практичного матеріалу та логічного викладення інформації.

Курсова робота відображає результати самостійно проведеного студентом наукового дослідження. У ній студент повинен показати вміння грамотно і належним чином висвітлювати власні думки, аргументувати запропоновані рекомендації, правильно і вільно користуватися як загальноприйнятою економічною, так і спеціальною фінансовою термінологією.

*Метою рекомендацій до виконання курсової роботи з дисципліни «Економіка підприємства» є засвоєння студентами теоретичних основ діяльності підприємств в Україні, а також найбільш суттєвих аспектів правового регулювання їх роботи, набуття практичних навичок розрахунку основних показників роботи підприємства, визначення результатів його діяльності та їх оцінки, що дозволить майбутнім економістам застосовувати набуті знання у практичній діяльності на підприємствах різних галузей економіки.*

*Основними завданнями рекомендацій до виконання курсової роботи з дисципліни «Економіка підприємства» є:*

- засвоєння понятійного апарату стосовно діяльності підприємства;
- забезпечення знань основних положень законодавчих та нормативних документів з питань регулювання діяльності підприємств;
- вивчення складу необоротних активів, структури основних засобів підприємства та розрахунків амортизації;
- визначення показників ефективності використання основних засобів підприємства;
- дослідження складу та структури оборотних засобів підприємства та їх оцінка на кожному етапі руху;

- розрахунок показників ефективності використання оборотних засобів підприємства;
- дослідження персоналу підприємства та розрахунок заробітної плати різних категорій працівників;
- вивчення витрат підприємства та складання калькуляції собівартості продукції;
- здобуття практичних навичок щодо визначення ціни продукції;
- оволодіння методикою розрахунку фінансово-економічних результатів діяльності підприємства;
- набуття практичних вмінь з оцінки фінансово-економічного стану підприємства;
- надання можливості студентам навчитися систематизовано та комплексно здійснювати оцінку діяльності підприємства.

## РОЗДІЛ 1. ОСНОВНІ ЕТАПИ ВИКОНАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Основною формою ефективної організації самостійної роботи студента з підготовки курсової роботи є планування розподілу часу на виконання необхідних видів робіт з врахуванням їх трудомісткості та взаємозв'язку.

Виконання студентом курсової роботи передбачає послідовну реалізацію таких етапів:

- ознайомлення з завданням на курсову роботу і вибір об'єкта дослідження;
- огляд літератури за темою роботи: законодавчої, нормативно-правової, спеціальної (зокрема тієї, що міститься в періодичних виданнях), підбір фактологічного та фактичного матеріалу;
- складання плану;
- аналіз і обробка теоретичного та фактичного матеріалу;
- написання й оформлення курсової роботи;
- подання роботи на рецензування;
- захист курсової роботи.

Обов'язковим є дотримання студентами орієнтовного графіка виконання курсової роботи, наведеного в таблиці 1, оскільки це забезпечує можливість своєчасного виявлення та усунення недоліків і помилок щодо її змісту та оформлення.

**Ознайомлення з завданням на курсову роботу і вибір об'єкта дослідження.** Тема курсової роботи «Дослідження особливостей функціонування вітчизняних підприємств» є однаковою для всіх студентів, проте база дослідження не може повторюватися в рамках однієї групи. Об'єкт дослідження обирається студентом відповідно до проблемно-практичної спрямованості власних науково-дослідницьких інтересів. Тематика робіт має проблемно-практичну спрямованість, а специфіка курсової роботи окремого студента залежить від обраної бази дослідження і затверджується на засіданні кафедри.

З огляду на індивідуальні здібності студентів і їх схильність до науково-дослідницької роботи, набутий практичний досвід викладач має право вносити певні корективи в тематику курсових робіт.

Завдання на курсову роботу складається з трьох частин:

- 1) оцінки діяльності реального підприємства;
- 2) калькулювання собівартості продукції та визначення ціни;
- 3) фінансові результати діяльності підприємства.

Варіант вихідних даних обирається за узгодженістю з керівником курсової роботи.

Таблиця 1 – Орієнтовний графік виконання курсової роботи

<b>Вид робіт</b>	<b>Термін виконання (порядковий номер тижня в семестрі)</b>
Вибір бази дослідження курсової роботи та затвердження теми	2
Огляд літератури за темою роботи (складання попереднього варіанта бібліографічного списку до курсової роботи (не менше 25 найменувань)), складання та затвердження плану	3
Визначення мети та завдань курсової роботи, вибір об'єкта і предмета дослідження, пошук необхідної фінансової звітності, підготовка попереднього варіанта вступу	5
Аналіз і обробка матеріалів реального підприємства, написання і оформлення 1 розділу курсової роботи	7
Аналіз та обробка матеріалу по калькулюванню собівартості продукції, написання і оформлення розділу 2 курсової роботи	10
Аналіз і обробка матеріалу по складанню звіту про фінансові результати підприємства, написання і оформлення 3 розділу курсової роботи	12
Написання та оформлення висновків, підготовка завершеного варіанта курсової роботи, подання роботи на рецензування	14
Захист курсової роботи	15

Студенти повинні вибирати і закріплювати за собою базу дослідження в установленій термін (протягом двох перших тижнів від початку навчального семестру).

Неприпустимим є вибір однієї бази дослідження декількома студентами в межах однієї академічної групи. За наявності достатньої аргументації доцільності обрання студентом бази дослідження, закріпленої за іншим студентом, –



продовження попередніх досліджень, написання роботи на конкурс студентських робіт, робота над дослідженнями студентського наукового гуртка тощо, – викладач має право вносити корективи в розподіл баз дослідження курсових робіт.

Студент має чітко визначити мету курсової роботи, окреслити коло завдань, які мають бути розв'язані для її досягнення, підібрати відповідну наукову літературу та нормативно-інструктивні матеріали з обраної тематики, фактологічний і статистичний інформаційний матеріал.

**Огляд літератури за темою роботи.** У процесі складання плану і написання курсової роботи студент підбирає та вивчає відповідні літературні джерела і складає бібліографію.

Перегляду мають підлягати всі види джерел, зміст яких пов'язаний з темою курсової роботи. До них належать матеріали, опубліковані в різних вітчизняних і зарубіжних виданнях, включаючи періодичні, а також статистичні збірники, закони, Постанови Верховної Ради, Кабінету Міністрів України, Укази Президента, а також інші нормативно-правові документи, фактичні статистичні показники та дані бухгалтерського обліку і фінансової звітності, планові та прогнозні показники.

Для самостійного пошуку літературних джерел студент використовує бібліографічні каталоги (алфавітний і систематичний), бібліографічні довідники, реферативні журнали, а також автоматизовані інформаційно-пошукові системи, бази та банки даних, на основі чого формує список літератури за темою дослідження.

При вивченні літератури не слід прагнути тільки до запозичення матеріалу. Паралельно слід осмислювати знайдену інформацію. Цей процес повинен відбуватися протягом всієї роботи над темою, тоді власні думки, що виникають у ході опрацювання зібраного матеріалу, стають основою курсової роботи та висновків.

При викладенні матеріалу з обраної теми використовується не вся інформація, а тільки та її частка, яка безпосередньо стосується теми курсової

роботи, є найбільш цінною та корисною для розв'язання поставлених завдань дослідження.

**Складання плану.** Попереднє ознайомлення з досліджуваною проблемою на основі літературних джерел є основою для складання плану курсової роботи. План курсової роботи наводиться в її окремому розділі, який має назву «ЗМІСТ». Складання плану є одним із найважливіших етапів підготовки курсової роботи, оскільки на його основі формується загальне уявлення про якість виконання роботи, реалізовані напрями дослідження обраної теми, логічний зв'язок між її окремими складовими частинами, проблемну постановку окремих питань. Із складеного плану видно, наскільки студент розібрався в обраній темі, як він зрозумів проблему в цілому і зумів виділити суттєві, головні напрями дослідження. Від правильно складеного плану багато в чому залежить і кінцевий результат виконаної роботи – рівень досягнення поставленої мети.

План складається з переліку вузлових питань, пов'язаних внутрішньою логікою дослідження за темою. Формулювання назв розділів і підрозділів повинно відповідати таким вимогам: конкретність, стислість, відсутність двозначності. При складанні плану базові питання необхідно розмістити в такій послідовності, що є найбільш логічною і прийнятною для даного дослідження схемою викладення матеріалу.

План курсової роботи студент складає самостійно і погоджує його з керівником. У подальшому він може уточнюватися, залишаючи основне завдання роботи незмінним.

Позитивно зарекомендувала себе практика, коли студент перш ніж прийняти до роботи остаточний план, складає план-проспект, в якому, крім назв розділів роботи, тезово викладено їх зміст. Це дозволяє більш точно зрозуміти логіку викладу матеріалу на стадії розробки основної частини курсової роботи, оптимізувати кількісний склад розділів і підрозділів курсової роботи, уникнути дублювання інформації в різних частинах роботи.

У процесі складання плану, а також у подальшій співпраці керівник надає студенту наукову і методичну допомогу, вносить певні корективи до плану,

надає рекомендації про доцільність висвітлення того чи іншого питання в контексті обраної теми.

Під час написання роботи план може уточнюватись. Уточнення додатково погоджується з керівником.

**Аналіз і обробка теоретичного та фактичного матеріалу. Написання і оформлення курсової роботи.** Після узгодження та затвердження плану студент береться до написання курсової роботи. Вимоги щодо структури та оформлення курсових робіт з дисциплін, що викладаються на кафедрі економіки і підприємництва, наведені в даних методичних рекомендаціях.

У процесі написання окремих розділів студент подає їх керівнику на перевірку, виправляє та вносить доповнення у разі необхідності, звітує керівнику про готовність роботи.

Обговорення проблемних питань з викладачем – керівником курсової роботи, здійснюється на індивідуально-консультативних заняттях з підготовки та захисту курсової роботи (якщо їх проведення передбачено робочим навчальним планом з дисципліни) або на консультаціях викладача відповідно до затвердженого розкладу.

Обов'язками керівника курсової роботи є:

- консультування студентів з питань вибору теми роботи, розробки її плану, добору спеціальної літератури, підготовки окремих розділів;
- контроль за дотриманням студентом регламенту підготовки курсової роботи;
- рецензування курсової роботи з ґрунтовною характеристикою її якості відповідно до критеріїв оцінювання.

**Подання роботи на рецензування.** Завершена курсова робота підписується студентом на останній сторінці списку використаної літератури із зазначенням дати завершення роботи та надається у встановлений строк на кафедру економіки і підприємництва для реєстрації з подальшим переданням її керівнику, який здійснює рецензування та оцінювання якості виконання роботи, робить висновок

щодо допуску її до захисту. Форма рецензії курсової роботи, критерії та порядок її оцінювання регламентуються даними методичними рекомендаціями.

**Захист курсової роботи.** День і час захисту курсової роботи визначає викладач-керівник згідно з графіком навчального процесу.

Готуючись до захисту роботи, студент складає тези виступу, оформлює ілюстрований матеріал, обмірковує відповіді на зауваження, вказані у рецензії керівника.

Тривалість захисту курсової роботи не повинна перевищувати 10 хвилин. Для розкриття змісту курсової роботи студенту надається не більше 5 хвилин.

У своєму виступі студент повинен відобразити: результати проведеного аналізу за обраною темою, конкретні пропозиції щодо вирішення проблеми або напрями удосконалення відповідних процесів з обґрунтуванням можливості їх реалізації в реальних умовах, при цьому можна робити посилання на ілюстративний матеріал, винесений на захист. У виступі не повинно бути загальних відомостей, теоретичних положень, що містяться у літературних або нормативних документах, оскільки вони не є предметом захисту. Особливу увагу необхідно сконцентрувати на власних розробках, висновках і рекомендаціях, відповідях на зауваження рецензента.

Після виступу студент відповідає на питання, задані йому рецензентом, а також присутніми на захисті.

Захист курсової роботи оцінюється за критеріями, передбаченими даними методичними рекомендаціями.

По закінченні захисту виставляється оцінка, яка формується як сума балів за виконання та захист курсової роботи.

## **РОЗДІЛ 2. СТРУКТУРА КУРСОВОЇ РОБОТИ**

Курсова робота повинна містити:

- титульний аркуш (додаток А);
- рецензію на курсову роботу (додаток Б);
- зміст (Додаток В);

- вступ;
- основну частину: оцінка діяльності реального підприємства; калькуляція собівартості продукції та визначення ціни; фінансові результати діяльності підприємства;
- висновки;
- список використаної літератури (Додаток К);
- додатки (за необхідності).

Обсяг курсової роботи при виконанні із застосуванням технічних засобів не повинен перевищувати 45-50 сторінок (без додатків), а при рукописному виконанні – не більш 55 сторінок.

**Зміст** роботи подається на початку курсової роботи. Зміст повинен бути оформлений як розгорнутий план. Він містить назву та нумерацію усіх розділів і підрозділів (додаток В).

Гармонійне поєднання структурних частин курсової роботи суттєво впливає на її результативність. Ось чому основні розділи курсової роботи мають бути органічно пов'язані між собою: теоретичні положення повинні служити базою для виконання конкретних розрахунків і здійснення аналізу, а запропоновані заходи повинні бути всебічно обґрунтовані.

У **вступі** обґрунтовується актуальність обраної теми, розкривається її значення, подається огляд ступеня розробки даної проблеми без чіткої аргументації окремих позицій, підкреслюється необхідність вирішення конкретних питань теми в контексті сучасних економічних перетворень, зазначаються мета і завдання курсової роботи, об'єкт і предмет дослідження, вказуються методи, прийоми дослідження та інформаційна база, що використовуються в роботі, аргументується обрання конкретної бази дослідження. Мета роботи повинна бути сформульована лаконічно, але переконливо. При оформленні даної складової вказується її назва «ВСТУП». Оптимальний обсяг вступу – 1-2 сторінки.

Визначаючи об'єкт і предмет дослідження курсової роботи, необхідно враховувати, що об'єкт – це процес або явище, що породжує проблемну ситуацію

й обране для вивчення, а предмет міститься в межах об'єкта і визначає тему курсової роботи.

Наприклад:

Об'єктом дослідження є особливості функціонування вітчизняних підприємств.

Предметом дослідження є теоретичні та практичні аспекти функціонування вітчизняних підприємств.

**Основна частина** Виклад матеріалу курсової роботи має чітко відповідати структурі встановленій в методичних рекомендаціях. Завдання кожного з розділів курсової роботи носить наскрізний характер, тому студент має давати відповіді на поставлені запитання в тій послідовності, в якій вони викладені в методичних вказівках. При виконанні курсової роботи необхідно зробити висновки щодо явищ і процесів, які відбуваються на досліджуваному підприємстві, дати чітку економічну інтерпретацію обчислених показників діяльності підприємства. Одержані цифрові розрахунки потрібно узагальнити, проаналізувати і на їх основі зробити висновки пізнавального або практичного характеру. При написанні курсової роботи слід спиратися на чинну законодавчу базу.

Огляд літератури за темою курсової роботи є теоретичною основою досліджуваної проблеми і використовується для аргументації, узагальнення та поглиблення основних положень теми, конкретизації подальших пропозицій.

У першому розділі основної частини роботи студент досліджує особливості практичного вирішення питань тематичної спрямованості на прикладі обраного об'єкта дослідження. Всебічний ґрунтовний аналіз повинен бути основою курсової роботи, на підставі якого формуються подальші висновки і пропозиції.

Метою другого розділу є закріплення навиків зі складання калькуляції продукції та розрахунку фінансового результату діяльності підприємства.

У **висновках** необхідно підбити підсумки досліджень, проведених у курсовій роботі, акцентувати увагу на пропозиціях, їх значущості для успішної

реалізації питань і проблем, окреслених у курсовій роботі. Оптимальний обсяг висновків – 2 сторінки.

**Список використаної літератури** містить перелік літературних джерел, що використовуються при підготовці курсової роботи. Формуючи список використаної літератури, необхідно враховувати обмеження щодо його обсягу не менше 25 найменувань, але не більше 35. Приклад оформлення списку використаних джерел наведено в додатку К.

**Додатки** складаються з громіздких таблиць допоміжного характеру, діаграм, схем, фінансової документації та нумеруються у тій послідовності, в якій на них надаються посилання у тексті.

### **РОЗДІЛ 3. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ**

Курсова робота повинна бути виконана і оформлена з дотриманням усіх технічних вимог до наукових робіт, викладених у ДСТУ 3008-95 «Документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура і правила оформлення».

Текст роботи має бути виконаний за допомогою комп'ютерної техніки на одному боці аркуша білого паперу формату А4 (210x297 мм) або написаний чітким розбірливим почерком (без виправлень).

За машинописного способу виконання курсову роботу друкують через півтора інтервалу, шрифт – Times New Roman, розмір шрифту – 14 pt. Текст слід друкувати, додержуючись таких розмірів полів: верхнє і нижнє – 20 мм, лівє – 30 мм, правє – 1,5 мм.

Під час виконання курсової роботи необхідно дотримуватись рівномірної щільності, контрастності та чіткості зображення протягом усієї роботи. Всі лінії, літери, цифри і знаки повинні бути однаково чорними впродовж усього тексту курсової роботи.

Структурні елементи «ЗМІСТ», «ВСТУП», «ВИСНОВКИ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ», «ДОДАТКИ» не нумерують, а їх назви правлять за заголовки структурних елементів.

Заголовки структурних елементів роботи і заголовки розділів слід розташовувати по середині рядка і друкувати великими літерами без крапки в кінці, не підкреслюючи.

Заголовки підрозділів слід починати з абзацного відступу і друкувати маленькими літерами, крім першої великої, не підкреслюючи, без крапки в кінці. Абзацний відступ повинен бути однаковим впродовж усього тексту звіту і дорівнювати п'яти знакам. Якщо заголовок складається з двох і більше речень, їх розділяють крапкою. Перенесення слів у заголовку не допускається.

Відстань між заголовком і подальшим чи попереднім текстом має бути два рядки. Відстань між основами рядків заголовка, а також між двома заголовками приймається такою, як у тексті (додаток Г).

Не допускається розміщувати назву розділу, підрозділу, а також пункту й підпункту в нижній частині сторінки, якщо після неї розміщено тільки один рядок тексту.

Сторінки курсової роботи слід нумерувати арабськими цифрами, додержуючись наскрізної нумерації впродовж усього тексту. Номер сторінки проставляють у правому верхньому куті сторінки без крапки в кінці.

Титульний аркуш включають до загальної нумерації сторінок роботи, але номер сторінки не проставляють. Ілюстрації та таблиці, розміщені на окремих сторінках, включають до загальної нумерації сторінок роботи.

Розділи, підрозділи курсової роботи слід нумерувати арабськими цифрами.

Розділи роботи повинні мати порядкову нумерацію в межах викладення суті роботи і позначатися арабськими цифрами без крапки, наприклад, 1, 2, 3 і т.д.

Підрозділи повинні мати порядкову нумерацію в межах кожного розділу. Номер підрозділу складається з номера розділу і порядкового номера підрозділу, відокремлених крапкою.

Після номера підрозділу крапку не ставлять, наприклад, 1.1, 1.2 і т.д.

Ілюстрації (рисунок, графіки, схеми, діаграми) слід розміщувати у курсовій роботі безпосередньо після тексту, де вони згадуються вперше, або на наступній сторінці. На всі ілюстрації мають бути посилання у роботі.



Ілюстрації повинні мати назву, яку розміщують під ілюстрацією. За необхідності під ілюстрацією розміщують пояснювальні дані (підрисунковий текст).

Ілюстрація позначається словом «Рисунок \_\_», яке разом з назвою ілюстрації розміщують після пояснювальних даних, наприклад, «Рис. 3.1 Організаційна структура підприємства».

Ілюстрації слід нумерувати арабськими цифрами порядковою нумерацією в межах розділу, за винятком ілюстрацій, наведених у додатках.

Номер ілюстрації складається з номера розділу і порядкового номера ілюстрації, відокремлених крапкою, наприклад, рис. 3.2 – другий рисунок третього розділу.

Приклад оформлення ілюстрації наведений у додатку Д.

Цифровий матеріал, як правило, оформлюють у вигляді таблиць.

Таблицю необхідно розташовувати безпосередньо після тексту, в якому вона згадується вперше (наприклад, табл. 2.1), або на наступній сторінці. На всі таблиці мають бути посилання в тексті роботи.

Назва таблиці складається зі слова «Таблиця», її порядкового номера та безпосередньо назви, яка стисло відбиває зміст наведених у ній даних. Всі ці елементи оформлюються за зразком, наведеним у додатку Е.

Повну назву таблиці вказують один раз над таблицею зліва з абзацним відступом. У випадку переносу частини таблиці на наступну сторінку, над нею з абзацного відступу пишуть: «Продовження табл.», де X – номер таблиці.

Таблиці нумеруються арабськими цифрами за порядком в межах розділу, за винятком таблиць, що наводяться у додатках. Номер таблиці складається з номера розділу і порядкового номера таблиці, відокремлених крапкою, наприклад, таблиця 2.1 – перша таблиця другого розділу.

Заголовки та дані таблиці можуть бути виконані через один інтервал, шрифт – Times New Roman, розмір шрифту – 14 pt.

Заголовки граф таблиці починають з великої літери, а підзаголовки – з малої, якщо вони складають одне речення з заголовком.

Підзаголовки, що мають самостійне значення, пишуть з великої літери. В кінці заголовків і підзаголовків таблиць крапки не ставлять. Заголовки і підзаголовки граф указують в однині.

Приклад оформлення таблиці наведений у додатку Е.

Переліки, за потреби, можуть бути наведені всередині підрозділів. Перед переліком ставлять двокрапку.

Перед кожною позицією переліку слід ставити малу літеру української абетки з дужкою, або, не нумеруючи, – дефіс (перший рівень деталізації).

Для подальшої деталізації переліку слід використовувати арабські цифри з дужкою (другий рівень деталізації).

Переліки першого рівня деталізації друкують малими літерами з абзацного відступу, другого рівня – з відступом щодо місця розташування переліків першого рівня.

Формули та рівняння розташовують безпосередньо після тексту, в якому вони згадуються, посередині сторінки.

Вище і нижче кожної формули або рівняння повинно бути залишено не менше одного вільного рядка.

Формули і рівняння у роботі (за винятком формул і рівнянь, наведених у додатках) слід нумерувати порядковою нумерацією в межах розділу.

Номер формули або рівняння складається з номера розділу і порядкового номера формули або рівняння, відокремлених крапкою, наприклад, формула (1.3) – третя формула першого розділу.

Номер формули або рівняння зазначають на рівні формули або рівняння в дужках у крайньому правому положенні на рядку.

Пояснення значень символів і числових коефіцієнтів, що входять до формули чи рівняння, слід наводити безпосередньо під формулою у тій послідовності, в якій вони наведені у формулі чи рівнянні.

Пояснення значення кожного символу та числового коефіцієнта слід давати з нового рядка. Перший рядок пояснення починають з абзацу словом «де» без двокрапки.

Переносити формули чи рівняння на наступний рядок допускається тільки на знаках виконуваних операцій, повторюючи знак операції на початку наступного рядка. Коли переносять формули чи рівняння на знаку операції множення, застосовують знак «х».

Формули, що йдуть одна за одною й не розділені текстом, відокремлюють комою.

Приклад оформлення формули наведений у додатку Ж.

Посилання в тексті роботи на джерела слід зазначати порядковим номером за переліком посилань, виділеним двома квадратними дужками, наприклад, «... у роботах [1-7] ...».

При посиланнях на розділи, підрозділи, ілюстрації, таблиці, формули, рівняння, додатки зазначають їх номери.

При посиланнях слід писати: «... у розділі 2 ...», «... (рис. 1.3) ...» або «... на рисунку 1.3 ...», «... (табл. 3.2) ...» або «... у таблиці 3.2 ...», «...за формулою (3.1) ...», «... у формулах (1.3)-(1.5) ...», «... у додатку Б ...» або «... (додаток Б) ...».

Додатки слід оформлювати як продовження курсової роботи на його наступних сторінках, розташовуючи додатки в порядку появи посилань на них у тексті.

Якщо додатки оформлюють на наступних сторінках роботи, кожний такий додаток повинен починатися з нової сторінки. Додаток повинен мати заголовок, надрукований вгорі малими літерами з першої великої симетрично відносно тексту сторінки. Посередині рядка над заголовком малими літерами з першої великої повинно бути надруковано слово «Додаток \_\_» і велика літера, що позначає додаток.

Додатки слід позначати послідовно великими літерами української абетки, за винятком літер Г, Є, З, І, Ї, Й, О, Ч, Ь, наприклад, додаток А, додаток Б і т.д.

Додатки повинні мати спільну з рештою роботи наскрізну нумерацію сторінок.

Ілюстрації, таблиці, формули та рівняння, що є у тексті додатків, слід нумерувати в межах кожного додатка, наприклад, рисунок Г.3 – третій рисунок

додатка Г; таблиця А.2 – друга таблиця додатка А; формула (А.1) – перша формула додатка А.

Якщо в додатку одна ілюстрація, одна таблиця, одна формула, одне рівняння, їх нумерують, наприклад, рисунок А.1, таблиця А.1, формула В.1 відповідно до правил оформлення, зазначених вище.

Приклад оформлення додатків наведений у додатку И.

Список літератури слід розміщувати одним із таких способів: у порядку появи посилань у тексті чи в алфавітному порядку прізвищ перших авторів або заголовків, у хронологічному порядку.

При оформленні списку літератури слід дотримуватися бібліографічних вимог.

Приклад оформлення списку використаної літератури наведений у додатку К.

#### **РОЗДІЛ 4. ПОРЯДОК ОЦІНЮВАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ**

Курсову роботу рецензує викладач – керівник курсової роботи протягом 10 днів після її реєстрації на кафедрі.

При рецензуванні курсової роботи вихідною кількістю балів за системою ECTS вважається 0. Збільшення кількості балів проводиться відповідно до критеріїв оцінювання курсової роботи, викладених у рецензії (додаток Б).

Доопрацювання курсової роботи не здійснюється. Всі питання мають бути з'ясовані студентом у процесі дослідження на консультаціях та індивідуальних заняттях з керівником курсової роботи.

Остаточна оцінка за курсову роботу виставляється за результатами захисту. Під час захисту студент повинен показати правильність розуміння теоретичних основ і тенденцій розвитку сучасних проблем фінансової науки, аргументувати власну точку зору тощо.

Курсова робота оцінюється за 100-бальною шкалою з подальшим переведенням даних 100-бальної шкали оцінювання в 4-бальну шкалу та шкалу за системою ECTS (таблиця 2).

Таблиця 2 – Шкала оцінювання за системою ECTS

Оцінка за системою ECTS	Оцінка за бальною шкалою, що використовується в НТУУ “КПІ”	Оцінка за національною шкалою
A	95-100	5 (відмінно)
B	85-94	4 (добре)
C	75-84	
D	65-74	3 (задовільно)
E	60-64	
FX	40-59	2 (незадовільно) з можливістю повторного складання
F	0-39	2 (незадовільно) з обов’язковим повторним вивченням дисципліни

За результатами захисту курсової роботи студент отримує оцінку за системою ECTS, яку викладач виставляє в екзаменаційну відомість.

## РОЗДІЛ 5. ЗАВДАННЯ НА КУРСОВУ РОБОТУ

### 1.1 Оцінка діяльності підприємства

Для виконання першої частини курсової роботи студент знаходить вихідні дані самостійно. За відсутності особистого доступу до необхідної інформації про діяльність підприємства курсову роботу слід виконувати за матеріалами сайту <http://www.smida.gov.ua>, обравши одне з підприємств, інформація про яке розміщена на даному сайті. **Інформація, яку необхідно розкрити, про діяльність підприємства, обраного для виконання курсової роботи** (якщо по деяким пунктам інформація для обраного студентом підприємства відсутня – даний пункт опускається):

1. *Вказати вид підприємства* залежно від форми власності, кількості працюючих і обсягу реалізації продукції, залежно від способу створення, складу та формування статутного капіталу згідно з ГКУ [23] та ЦКУ [26]. Дати детальну характеристику виду обраного підприємства за правовим статусом і формою

господарювання (одноосібне, кооперативне, орендне підприємство або господарське товариство (акціонерне товариство, товариство з обмеженою відповідальністю, товариство з додатковою відповідальністю, повне товариство або командитне товариство)) згідно ГКУ [23], ЦКУ [26] та ЗУ «Про господарські товариства» [3].

2. *Вказати правові основи діяльності підприємства згідно з ГКУ [23].*

3. *Місце підприємства у господарському комплексі України: відноситься до сфери матеріального виробництва (галузі: промисловість, сільське господарство, будівництво, транспорт та зв'язок, торгівля та громадське харчування, матеріально-технічне постачання та збут), або до сфери нематеріального виробництва (галузі: житлово-комунальне господарство, освіта та наука, фінансово-кредитні установи, страхування, пенсійне забезпечення, побутові послуги, туризм).*

4. *Цілі й напрямки діяльності підприємства. Види діяльності підприємства.*

5. *Охарактеризувати діючу на даний час процедуру реєстрації підприємства і перерахувати необхідні документи для реєстрації (статут, установчий договір тощо).*

6. *Чи належить підприємство до складу добровільного об'єднання підприємств у формі асоціації, корпорації, консорціуму, концерну, картелі, синдикату, тресту, холдингової компанії, фінансово-промислової групи (з детальною характеристикою відповідної форми добровільного об'єднання).*

7. *Охарактеризуйте діючу систему управління на підприємстві ([42 - 44, 47]). Які питання регулює колективний договір на підприємстві [9].*

8. *Охарактеризуйте склад необоротних активів підприємства (додаток Ж). Основні засоби підприємства, їх склад, структура та роль у діяльності підприємства ([42 - 47]). Оцінка вартості основних засобів [28, 42 - 47]. Переоцінка основних засобів [28, 42 - 47].*

9. *Вкажіть метод нарахування амортизації основних засобів, який використовується на підприємстві [28, 42 - 47].*

10. *Визначити середньорічну вартість основних засобів і ефективність відтворення основних засобів за допомогою коефіцієнтів оновлення та вибуття основних засобів [42 - 47].*

11. *Визначити показники використання основних засобів (фондовіддачі, фондомісткості продукції, фондоозброєності праці, рентабельності основних засобів) [42 - 47].*

12. *Визначити структури основних виробничих засобів і їх активної частини та показників використання активної частини основних засобів (виробничих потужностей) за допомогою коефіцієнтів екстенсивного використання встановленого устаткування, інтенсивного навантаження, інтегрального показника використання виробничої потужності та коефіцієнта змінності роботи устаткування [42 - 47]. Вказати шляхи підвищення ефективності використання основних засобів та потужності досліджуваного підприємства.*

13. *Охарактеризувати нематеріальні активи підприємства [29, 42 - 47].*

14. *Охарактеризувати оборотні засоби підприємства, склад, структура [30, 42 - 47].*

15. *Розрахувати показники використання матеріальних ресурсів підприємства (матеріаломісткість продукції, матеріаловіддача). Нормування оборотних засобів у виробничих запасах, у незавершеному виробництві та залишках готової продукції. Визначити оптимальний обсяг замовлення сировини [42 - 47].*

16. *Вказати, як здійснюється оцінка запасів підприємства на етапах їх руху: при надходженні, при вибутті, на дату складання фінансової звітності (на дату балансу) [30, 42 - 47]. Методи відпуску запасів у виробництво (ідентифікованої собівартості відповідної одиниці запасів; середньозваженої собівартості; собівартості перших за часом надходжень запасів; нормативних витрат; ціни продажу [30], що висвітлюється в наказі про облікову політику підприємства [2]).*

17. Розрахувати показники ефективного використання оборотних засобів на підприємстві (коефіцієнтів оборотності, завантаження, рентабельності оборотних засобів) [42 - 47]. Вплив оборотності оборотних засобів на ефективність діяльності підприємства. Управління запасами [42].

18. *Охарактеризувати структуру персоналу підприємства.*

19. *Продуктивність праці та методи її вимірювання, чинники зростання продуктивності праці. Трудомісткість продукції [42 - 47].*

20. *Організація оплати праці на підприємстві. Вказати тарифну систему. Форми оплати праці, які побудовані на основі тарифної системи (пряма відрядна форма оплати праці, відрядно-преміальна система оплати праці, відрядно-прогресивна система оплати праці, акордна система оплати праці, колективна система оплати праці, безтарифна модель оплати праці). Оплата праці керівників, спеціалістів, службовців. Матеріальне стимулювання праці персоналу підприємства. Розрахунок заробітної плати [7, 9, 11, 14, 24, 41, 42 - 47].*

21. *Охарактеризувати витрати підприємства [25, 34, 35, 36, 38, 39, 42 - 47]. Калькулювання собівартості продукції (дані про прямі витрати матеріалів і сировини для виробництва одиниці конкретної продукції, прямі витрати на працю з нарахуваннями ЄСВ, амортизація виробничого обладнання, інші прямі витрати, загальновиробничі витрати, їх розподіл, база розподілу загальновиробничих витрат, прийнята на підприємстві). Шляхи зниження собівартості продукції для обраного підприємства.*

22. *Вказати метод визначення ціни продукції підприємства.*

23. *Фінансово-економічні результати діяльності підприємства. Формування доходу підприємства [33]. Визначення фінансового результату діяльності підприємства згідно [25, 33, 35, 36, 38, 39, 42 - 47]. Прибуток підприємства, порядок його формування та використання.*

24. *Здійснити оцінку фінансово-економічного стану підприємства та ефективності його діяльності. Основними загальнодоступними джерелами інформації, на підставі яких можна зробити висновки про фінансово-*



економічний стан та ефективність роботи підприємства, є його фінансова звітність: Баланс (форма № 1); Звіт про фінансові результати (форма № 2); Звіт про рух грошових коштів (форма № 3) [25, 33, 35, 36, 38, 39, 42 - 47]. Провести розрахунки значень показників фінансово-економічного стану для аналізованого підприємства.

25. *Характеристика капітальних вкладень підприємства та оцінка їх ефективності* [5, 8, 18, 42 - 47].

26. *Система оподаткування підприємства* [25]. Які податки сплачує досліджуване підприємство? Як розподіляється прибуток на підприємстві?

## 1.2 Калькулювання собівартості продукції та визначення ціни продукції

**Завдання 1.** Розрахуйте первісну вартість сировини й матеріалів С1, С2, С3. Транспортні витрати з доставки розподіліть між окремими видами сировини й матеріалів пропорційно їх вартості. Транспортно-заготівельні витрати (ТЗВ) з доставки матеріалів С1 і С2 складають 240 грн з ПДВ. Наявність сировини й матеріалів С1, С2, С3 за варіантами подано у додатку Л.

**Приклад 1.** Розподіл ТЗВ та віднесення його до вартості сировини й матеріалів.

Таблиця 3 – Наявність сировини й матеріалів С1, С2, С3

В а р і а н т		Сировина й матеріали												
		С1				С2				С3				
		Залишок на складі		Надходження		Залишок на складі		Надходження		Залишок на складі		Перше надходження		Друге надходження
Кількість кг	Ціна за кг, грн без ПДВ	Кількість, кг	Ціна за кг, грн без ПДВ	Кількість кг	Ціна за кг, грн без ПДВ	Кількість кг	Ціна за кг, грн без ПДВ	Кількість кг	Ціна за кг, грн без ПДВ	Кількість кг	Ціна за кг, грн без ПДВ	Кількість кг	Ціна за кг, грн без ПДВ	
0	20 00	1,5	10 00	2,0	–	–	40 0	3,0	–	–	5	8,0	20	10,0

До первісної вартості запасів включають транспортно-заготівельні витрати (ТЗВ) з доставки сировини й матеріалів [30]. ПДВ у вартості ТЗВ складає 240 грн. : 6 = 40 грн., ТЗВ (без ПДВ) 240 грн. – 40 грн. = 200 грн.

Первісна вартість сировини й матеріалів з ТЗВ:

$$\Phi_{\text{первісна}C1} = 1000 \cdot 2,0 + \frac{200}{1000 \cdot 2,0 + 400 \cdot 3,0} \cdot 1000 \cdot 2,0 = 2125 \text{ грн.};$$

$2125 : 1000 = 2,125 \approx 2,13$  грн./кг – ціна 1 кг матеріалу й сировини С1;

$$\Phi_{\text{первісна}C2} = 400 \cdot 3,0 + \frac{200}{1000 \cdot 2,0 + 400 \cdot 3,0} \cdot 400 \cdot 3,0 = 1275 \text{ грн.};$$

$$1275 : 400 = 3,1875 \approx 3,19 \text{ грн./кг},$$

де  $\Phi_{\text{первісна}C1}$  – первісна вартість С1,  $\Phi_{\text{первісна}C2}$  – первісна вартість С2.

**Завдання 2.** Розрахуйте ціну одиниці кожного матеріалу ( $C_{ci}, i = 1,2,3$ ), за якою він відпускається в цех для виробництва продукції, за умови, що сировина й матеріал С1 відпускається на виробництво за середньозваженою собівартістю, С2 – за ідентифікованою собівартістю, С3 – за собівартістю перших за часом надходжень (FIFO).

**Приклад 2.** Вартість сировини й матеріалів, за якою вони передаються у виробництво (за даними прикладу 1):

$$\text{С1: } \frac{2000 \cdot 1,5 + 1000 \cdot 2,13}{2000 + 1000} = 1,71 \text{ грн./кг};$$

$$\text{С2: } 3,19 \text{ грн./кг};$$

$$\text{С3: } 5 \text{ кг по } 8 \text{ грн./кг, а потім } 20 \text{ кг по } 10 \text{ грн./кг}.$$

Отже, наявна кількість сировини С1 3000 кг за 1,71 грн./кг, С2 – 400 кг за 3,19 грн./кг, С3 – 25 кг, у тому числі 5 кг по 8 грн./кг, 20 кг по 10 грн./кг.

**Завдання 3.** Задайте самостійно та внесіть до таблиці норми витрат сировини С1, С2, С3 на виріб А і Б та розрахуйте вартість сировини й матеріалів за формулою 1.

Таблиця 4 - Норма витрат матеріалів на одиницю продукції ( $q_{ci}, i = 1,2,3$ )

Сировина й матеріал	Витрати на од. продукції, кг	
	А	Б
С1		
С2		
С3		

Вартість сировини й матеріалів:

$$B_{\text{сировини}} = \sum_{i=1}^n q_{ci} C_{ci} \quad (1)$$

де  $q_{cs}$  – норма витрат  $i$ -го матеріалу на од. продукції;  $C_{ci}$  – ціна од. матеріалу, за якою він передається у цех для виробництва продукції (за результатами розрахунку завдання 2);  $n$  – кількість різновидів матеріалів.

**Приклад 3.** Нехай для виготовлення виробу А треба 10 кг сировини С1, 1 кг сировини С2 і 6 кг сировини С3. Розрахунок вартості сировини й матеріалів на виріб А (прямі витрати на матеріали) подамо в таблиці 5 (на виріб Б аналогічно).

Таблиця 5 – Прямі витрати сировини на виріб А

Сировина й матеріал	Витрати на од. продукції, на виріб А		
	Кількість (кг)	Ціна (грн./кг)	Сума (грн.)
С1	10	1,71	17,10
С2	1	3,19	3,19
С3	5	8	40
	1	10	10
Усього			70,29

Прямі витрати на виріб А складають 70,29 грн., це значення вносимо до таблиці (для виробу Б здійснюємо аналогічні розрахунки).

**Задайте самостійно обсяг виробництва (кількість виробів А і Б, що виготовляються за місяць), виходячи з наявної кількості сировини й матеріалів С1, С2, С3 та норм витрат.** Якщо не достатня наявна кількість, наприклад, сировини С3 для виготовлення бажаної кількості продукції, то придбайте додатково необхідну кількість сировини. Наприклад, сировини С3 в наявності 25 кг, а норма її витрат на виріб А складає 6 кг, отже, з наявної сировини С3 можна виготовити лише 4 одиниці продукції А, причому для другої

одиниці виробу А вартість сировини СЗ складає 60 грн. Для збільшення обсягу виробництва необхідно докупити сировину СЗ.

**Завдання 4.** Розрахуйте вартість покупних напівфабрикатів і комплектуючих для виробів А і Б.

Покупні напівфабрикати та комплектуючі виробів купують для комплектації продукції, що випускається, і вони вимагають додаткових витрат праці з їх збирання чи обробки. Витрати за цією статтею розраховують аналогічно витратам на матеріали, виходячи з необхідної кількості покупних виробів і напівфабрикатів і їх цін. Розрахунки зведіть у таблицю.

**Завдання 5.** Розрахуйте собівартість зворотних відходів, які здані на склад за цінами їх можливого використання.

Залишки сировини, матеріалів, напівфабрикатів та інших видів матеріальних ресурсів вираховують із загальної суми матеріальних витрат:

$$C_{\text{відходів}} = \sum_{i=1}^n q_{e_i} \cdot C_{e_i}, \quad (2)$$

де  $q_{e_i}$  – кількість зворотних відходів  $i$ -го виду на одиницю продукції;  $C_{e_i}$  – ціна одиниці  $i$ -го виду зворотних відходів, грн.

**Завдання 6.** Розрахуйте прямі витрати на оплату праці.

Витрати за цією статтею розраховують за кожним видом робіт (операцій) залежно від норми часу (нормативної трудомісткості) та погодинної тарифної ставки робітників:

$$C_{z/n} = \sum_{i=1}^n C_{ii} \cdot t_i, \quad (3)$$

де  $C_{ii}$  – це погодинна тарифна ставка для  $i$ -го виду робіт (операцій), грн;  $t_i$  – норма часу для  $i$ -го виду робіт (операцій), нормо-год. Розрахунки основної заробітної плати зведіть у таблицю 6.

Таблиця 6 – Розрахунок прямих витрат на оплату праці

Найменування робіт (операцій)	Середня погодинна тарифна ставка, грн	Норма часу, год	Сума, грн
1. ...			
2. ...			

...			
Усього:			

**Завдання 7.** Здійсніть утримання ЄСВ та порахуйте суму податку на доходи фізичних осіб (ПДФО). Розрахуйте прямі витрати на оплату праці з відрахуваннями на одиницю продукції А і Б.

**Завдання 8.** Визначте суму амортизації виробничих основних засобів за поточний рік, місяць. Сума амортизації за місяць знаходиться діленням суми амортизації за рік на 12. Розподіліть суму амортизації між виробами пропорційно вибраній базі розподілу. Розрахуйте суму амортизації на одиницю виробу А і Б.

Таблиця 7 – Вихідні дані для розрахунку амортизації основних виробничих засобів

	<b>Верстат (1.01.2009 року)</b>	<b>Виробнича будівля (1.01.2000 року)</b>	<b>Комп'ютер (1.01.2012 року)</b>
<b>Первісна вартість, грн.</b>			
<b>Ліквідаційна вартість</b>	20000	100000	800
<b>Метод амортизації</b>	кумулятивний	прямолінійний	Прискореного зменшення залишкової вартості
<b>Термін служби</b>			
<b>Переоцінка</b>	–	1.01.2002 року, справедлива вартість 1200000	–

Вихідні дані по варіантам для розрахунку амортизації основних виробничих засобів вибираються за матрицею наведеною таблицях 7-10.

Таблиця 8 – Вихідні дані для розрахунку амортизації верстату

		<b>Первісна вартість верстату (тис. грн.)</b>				
		6000	6100	6200	6300	6400
<b>Термін служби</b>	10	1	2	3	4	5
	11	6	7	8	9	10
	12	11	12	13	14	15
	13	16	17	18	19	20
	14	21	22	23	24	25
	15	26	27	28	29	30

номера  
варіантів

Таблиця 9 – Вихідні дані для розрахунку амортизації виробничої будівлі

		Первісна вартість виробничої будівлі (тис. грн.)				
		150000	151000	152000	153000	154000
Термін служби	28	1	2	3	4	5
	29	6	7	8	9	10
	30	11	12	13	14	15
	31	16	17	18	19	20
	32	21	22	23	24	25
	33	26	27	28	29	30

номера варіантів

Таблиця 10 – Вихідні дані для розрахунку амортизації комп'ютера

		Первісна вартість комп'ютера				
		32000	32100	32200	32300	32400
Термін служби	3	1	2	3	4	5
	4	6	7	8	9	10
	5	11	12	13	14	15
	6	16	17	18	19	20
	7	21	22	23	24	25
	8	26	27	28	29	30

номера варіантів

В залежності від номеру варіанту, студент обирає відповідні дані і доповнює ними таблицю Б.5 на основі якої здійснюються необхідні за умовою задачі розрахунки.

**Завдання 9.** Самостійно заповніть таблицю 11 та розподіліть змінні загальновиробничі витрати на продукти А і Б пропорційно самостійно обраній базі розподілу (заробітна плата, прямі витрати тощо), а також самостійно заповніть таблицю 12.

Таблиця 11 – Змінні загальновиробничі витрати

№	Стаття витрат	Сума, грн
1	Енергопостачання технологічного процесу	
2	Водопостачання технологічного циклу	
3	Амортизація основних засобів загальновиробничого призначення	
Усього:		

Таблиця 12 – Постійні загальновиробничі витрати

№	Стаття витрат	Сума, грн
1	Заробітна плата цехового персоналу	
2	Нарахування на заробітну плату ЄСВ (22%):	
3	Опалення виробничих приміщень	
4	Освітлення виробничих приміщень	
6	Водопостачання виробничих приміщень	
7	Ремонт цехового обладнання	
Усього:		

**Приклад 4.** Розподіл загальновиробничих витрат (із додатку 1 до П(С)БО 16 «Витрати»).

- 1) База розподілу при нормальній потужності 10000 машино-годин;
- 2) Загальновиробничі витрати при нормальній потужності, 70000 грн, з них змінні 50000 грн, постійні 20000 грн;
- 3) Фактична потужність 8000 машино-годин;
- 4) Фактичні загальновиробничі 68100 грн з них змінні 48000, постійні 68100 грн – 48000 = 20100 грн.

Розподілимо загальновиробничі витрати, приймаючи за базу час роботи обладнання.

Постійні загальновиробничі витрати при нормальній потужності на одиницю бази розподілу (1 машино-годину)

$$20000 : 10000 = 2 \text{ грн / машино-годину.}$$

Таблиця 13 – Розподіл загальновиробничих витрат

Вид загальновиробничих витрат	Сума, грн	Включаються
1. Фактичні змінні загальновиробничі витрати	48000	До виробничої собівартості
2. Фактичні постійні загальновиробничі витрати,	20100	х
у тому числі розподілені	$8000 * 2 = 16000$	До виробничої собівартості
3. Постійні нерозподілені	$20100 - 16000 = 4100$	До собівартості реалізованої продукції

Отже, в нашому завданні розподіл загальновиробничих витрат можна здійснити наступним чином: нормальна виробнича потужність виробу А 60 шт.,

виробу Б 84 шт.,  $60 + 84 = 144$  шт – нормальна потужність підприємства. Фактична потужність 55 шт. виробу А, 78 шт виробу Б. Усього  $55 + 78 = 133$  шт. Фактичні загальновиробничі витрати: змінні 1160 грн., постійні 9379,40 грн. Постійні витрати на одиницю нормальної потужності  $9379,40 : 144 = 65,10$  грн. Розподілені постійні витрати  $133 \times 65,10 = 8658,30$  грн. (включаються до виробничої собівартості). Нерозподілені постійні витрати  $9379,40 - 8658,30 = 721,10$  грн. (включаються до собівартості реалізованої продукції). Аналогічні розрахунки провести за своїми даними, отриманими при розв'язанні попередніх завдань.

**Завдання 10.** Розподіліть постійні загальновиробничі витрати на одиницю виробів А і Б.

**Завдання 11.** Складіть калькуляцію собівартості продукції А і Б за результатами отриманими при розв'язанні попередніх завдань.

Таблиця 14 – Калькуляція собівартості продукції А і Б

Найменування статей калькуляції	Виріб А		Виріб Б	
	Сума, грн	Питома вага, %	Сума, грн	Питома вага, %
1. Сировина й матеріали				
2. Покупні напівфабрикати й комплектуючі виробів				
3. Зворотні відходи (вираховуються)				
4. Заробітна плата основних робітників				
5. Нарахування на заробітну плату робочих виробництва				
6. Амортизація виробничого обладнання				
7. Змінні загальновиробничі витрати				
8. Постійні розподілені загальновиробничі витрати				
9. Усього (виробнича собівартість)				

**Завдання 12.** Розрахуйте ціну продукції А і Б при рівні рентабельності 40%.

**Завдання 13.** Розрахуйте дохід від реалізації продукції, якщо реалізовано 85 % від виготовленої продукції у звітному періоді.



**Завдання 14.** Розрахуйте фондівдачу, фондомісткість виготовленої продукції, фондоозброєність праці, рентабельність основних засобів. Розрахуйте продуктивність праці, трудомісткість продукції. Середньооблікову чисельність промислово-виробничого персоналу підприємства задайте самостійно.

**Завдання 15.** Проведіть аналіз беззбитковості виробництва: розрахуйте критичний обсяг виробництва, який відповідає точці беззбитковості та зобразіть точку беззбитковості графічно.

### 1.3 Фінансові результати діяльності підприємства

**Завдання 1.** Знайти дохід від реалізації товару А за травень у відповідності до нормативної документації України, що встановлює метод нарахування доходів за наступними даними: підприємством у травні було реалізовано 100 одиниць товару А за ціною \_\_\_\_\_ грн. за штуку (Таблиця 15), отримано аванс від покупця на суму 30000 грн. за поставку товару А у червні та отримано кошти за товар А, що був відвантажений покупцю у березні.

Таблиця 15 - Вихідні дані для розв'язання задач 1,2 частини III

		Інвестиції в дочірнє підприємство				
		100000	110000	120000	130000	140000
Ціна одиниці товару А	200	1	2	3	4	5
	250	6	7	8	9	10
	280	11	12	13	14	15
	300	16	17	18	19	20
	350	21	22	23	24	25
	400	26	27	28	29	30
		40000	50000	60000	70000	80000
		Зростання активів дочірнього підприємства				

номера  
варіантів

**Завдання 2.** Підприємство створило дочірнє підприємство і інвестувало в нього \_\_\_\_\_ тис. грн. За підсумками діяльності дочірнього підприємства за звітній період його активи в результаті отримання прибутку збільшилися на \_\_\_\_\_ грн. (Таблиця 15). Визначити дохід підприємства від участі у капіталі.

**Завдання 3.** Підприємство отримано від дочірнього підприємства на умовах бартерного договору товар на суму \_\_\_\_\_ грн., у тому числі ПДВ 20%. Зустрічна поставка палива була здійснена на таку саму суму в цінах реалізації. Первісна

вартість відвантаженого палива становить \_\_\_\_\_ грн. (Таблиця 16). Визначити операційний дохід і операційні витрати.

Таблиця 16 – Вихідні дані для розв’язання задачі 3 частини III

		Первісна вартість відвантаженого палива				
		15000	13000	12000	11000	15500
Вартість товару отриманого по бартерній угоді	20000	1	2	3	4	5
	25000	6	7	8	9	10
	30000	11	12	13	14	15
	35000	16	17	18	19	20
	40000	21	22	23	24	25
	45000	26	27	28	29	30

номера варіантів

**Завдання 4.** Підприємство отримало безоплатно обладнання. Справедлива вартість обладнання визначається в сумі 100000 грн. У наступному місяці по даному обладнанню була нарахована амортизація в сумі \_\_\_\_\_ грн. (Таблиця 17). Визначити дохід підприємства від безоплатно отриманого обладнання. Відповідь обґрунтувати.

Таблиця 17 – Вихідні дані для розв’язання задач 4, 5 частини III

		Відсотки за депозитним вкладом				
		1000	2000	2500	3000	3200
Амортизація безоплатно отриманого обладнання	150	1	2	3	4	5
	200	6	7	8	9	10
	250	11	12	13	14	15
	300	16	17	18	19	20
	350	21	22	23	24	25
	400	26	27	28	29	30

номера варіантів

**Завдання 5.** Підприємство отримало відсотки за депозитним вкладом у розмірі \_\_\_\_\_ грн. (Таблиця 17). У якій статті звіту про фінансові результати відобразити даний дохід?

**Завдання 6.** У результаті пожежі було знищено будову складу та товари, що в ньому знаходились. Первісна вартість будови складу на момент пожежі складала 2000 тис. грн., а сума нарахованого зносу \_\_\_\_\_ тис. грн. (Таблиця 18). Вартість товару, знищеного пожежею, в цінах придбання \_\_\_\_\_ тис. грн. (Таблиця 16). Сума страхового відшкодування, отримана від страхової компанії, у зв’язку з настанням страхового випадку складає \_\_\_\_\_ тис. грн. (Таблиця 18). Визначити витрати і доходи підприємства від пожежі.

Таблиця 18 – Вихідні дані для розв'язання задачі 6 частини III

		Вартість товару знищеного пожежею				
		250000	260000	270000	280000	290000
Сума нарахованого зносу	1500000	1	2	3	4	5
	1400000	6	7	8	9	10
	1300000	11	12	13	14	15
	1350000	16	17	18	19	20
	1200000	21	22	23	24	25
	1250000	26	27	28	29	30
		200000	300000	400000	500000	600000
		Сума страхового відшкодування				

номера  
варіантів

**Завдання 7.** Сформувати звіт про фінансові результати підприємства (Таблиця 20) на основі попередніх завдань, якщо відомо, що адміністративні витрати \_\_\_\_\_ грн., витрати на збут \_\_\_\_\_ грн., фінансові витрати підприємства \_\_\_\_\_ грн. (Таблиця 19). Надати звіт про фінансові результати підприємства у наступному вигляді:

Таблиця 19 – Вихідні дані для розв'язання задачі 7 частини III

		Витрати на збут				
		50000	51000	52000	53000	54000
Адміністра- тивні витрати	90000	1	2	3	4	5
	92000	6	7	8	9	10
	94000	11	12	13	14	15
	95000	16	17	18	19	20
	97000	21	22	23	24	25
	99000	26	27	28	29	30
		4000	5000	6000	7000	8000
		Фінансові витрати				

Таблиця 20 – Звіт про фінансові результати діяльності підприємства

Показник	Сума, грн.
Виручка (дохід) від реалізації товару	
ПДВ	
Акцизний податок	
Інші відрахування з доходу	
Чистий дохід (виручка) від реалізації	
Собівартість реалізованого товару	
Валовий прибуток (збиток)	
Інші операційні доходи	
Адміністративні витрати	
Витрати на збут	
Інші операційні витрати	
Фінансовий результат від операційної діяльності (прибуток/ збиток)	
Дохід від участі у капіталі	
Інші фінансові доходи	

Інші доходи	
Фінансові витрати	
Витрати від участі у капіталі	
Інші витрати	
Фінансовий результат від звичайної діяльності (прибуток/ збиток) до оподаткування	
Податок на прибуток від звичайної діяльності (19%)	
Фінансовий результат від звичайної діяльності (прибуток/ збиток)	
Надзвичайні (доходи/ витрати)	
Податок з надзвичайного прибутку	
Чистий прибуток	

## СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

1. Закон України «Про акціонерні товариства». Відомості Верховної Ради України: - К.: редакція від 06.01.2018 року. URL : [www.rada.gov.ua](http://www.rada.gov.ua).
2. Закон України «Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні». Відомості Верховної Ради України: - К.: редакція від 01.07.2018 року. URL : [www.rada.gov.ua](http://www.rada.gov.ua).
3. Закон України «Про господарські товариства». Відомості Верховної Ради України: - К.: редакція від 02.11.2016 року. URL : [www.rada.gov.ua](http://www.rada.gov.ua).
4. Закон України «Про громадські об'єднання». Відомості Верховної Ради України: - К.: редакція від 19.07.2017 року. URL : [www.rada.gov.ua](http://www.rada.gov.ua).
5. Закон України «Про державне регулювання ринку цінних паперів в Україні». Відомості Верховної Ради України: - К.: редакція від 06.01.2018 року. - URL : [www.rada.gov.ua](http://www.rada.gov.ua).
6. Закон України «Про Державний бюджет України на 2018 рік». N 2246-19. Відомості Верховної Ради України. – К. : редакція від 07.12.2017 року. – URL: [www.rada.gov.ua](http://www.rada.gov.ua)
7. Закон України «Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування». Відомості Верховної Ради України: - К.: редакція від 01.01.2018 року. URL : [www.rada.gov.ua](http://www.rada.gov.ua).
8. Закон України «Про інвестиційну діяльність». Відомості Верховної Ради України: - К.: редакція від 18.12.2017 року. URL : [www.rada.gov.ua](http://www.rada.gov.ua).

9. Закон України «Про колективні договори і угоди». Відомості Верховної Ради України: - К.: редакція від 01.01.2015 року. URL : [www.rada.gov.ua](http://www.rada.gov.ua).

10. Закон України «Про кооперацію». Відомості Верховної Ради України: - К.: редакція від 06.11.2014 року. URL : [www.rada.gov.ua](http://www.rada.gov.ua)

11. Закон України «Про оплату праці». Відомості Верховної Ради України: - К.: редакція від 01.01.2017 року. URL : [www.rada.gov.ua](http://www.rada.gov.ua).

12. Закон України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні». Відомості Верховної Ради України: - К.: редакція від 16.01.2016 року. URL : [www.rada.gov.ua](http://www.rada.gov.ua).

13. Закон України «Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом». Відомості Верховної Ради України: - К.: редакція від 15.12.2017 року. URL : [www.rada.gov.ua](http://www.rada.gov.ua).

14. Закон України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності». Відомості Верховної Ради України: - К.: редакція від 01.01.2016 року. – URL : [www.rada.gov.ua](http://www.rada.gov.ua).

15. Закон України «Про товарну біржу». Відомості Верховної Ради України: - К.: редакція від 01.11.2014 року. URL : [www.rada.gov.ua](http://www.rada.gov.ua).

16. Закон України «Про фермерське господарство». Відомості Верховної Ради України: - К.: редакція від 01.01.2018 року. URL : [www.rada.gov.ua](http://www.rada.gov.ua).

17. Закон України «Про ціни і ціноутворення». Відомості Верховної Ради України: - К.: редакція від 30.01.2018 року. URL : [www.rada.gov.ua](http://www.rada.gov.ua).

18. Закон України «Про цінні папери і фондовий ринок». Відомості Верховної Ради України: - К.: редакція від 06.01.2018 року. URL : [www.rada.gov.ua](http://www.rada.gov.ua)

19. Закон України «Про захист від недобросовісної конкуренції». Відомості Верховної Ради України: – К.: редакція від 03.03.2016 року. – URL : [www.rada.gov.ua](http://www.rada.gov.ua).

20. Закон України «Про захист економічної конкуренції» Відомості Верховної Ради України: – К.: редакція від 17.12.2017 року. URL : [www.rada.gov.ua](http://www.rada.gov.ua).

21. Закон України «Про режим іноземного інвестування» Відомості Верховної Ради України: – К.: редакція від 25.06.2016 року. URL : [www.rada.gov.ua](http://www.rada.gov.ua).

22. Закон України «Про зовнішньоекономічну діяльність» Відомості Верховної Ради України: – К.: редакція від 03.01.2017 року. URL : [www.rada.gov.ua](http://www.rada.gov.ua).

23. Господарський кодекс України. Відомості Верховної Ради України: – К.: редакція від 06.01.2018 року. URL : [www.rada.gov.ua](http://www.rada.gov.ua).

24. Кодекс законів про працю України. Відомості Верховної Ради України: - К.: редакція від 20.01.2018 року. URL : [www.rada.gov.ua](http://www.rada.gov.ua).

25. Податковий кодекс України. Відомості Верховної Ради України: - К.: редакція від 01.01.2018 року. URL : [www.rada.gov.ua](http://www.rada.gov.ua).

26. Цивільний кодекс України. Відомості Верховної Ради України: – К.: редакція від 06.02.2018 року. URL : [www.rada.gov.ua](http://www.rada.gov.ua).

27. Національні Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності», затверджене наказом Мінфіну України від 18.03.2014 р. № 48 (зі змінами та доповненнями). - К.: редакція від 14.03.2017 року. URL : [www.rada.gov.ua](http://www.rada.gov.ua).

28. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 7 «Основні засоби», затверджене наказом Мінфіну України від 27.04.2000 р. № 92 (зі змінами та доповненнями). - К.: редакція від 05.01.2015 року. URL : [www.rada.gov.ua](http://www.rada.gov.ua).

29. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 8 «Нематеріальні активи», затверджене наказом Мінфіну України від 18.10.1999 р. № 242 (зі змінами та доповненнями). - К.: редакція від 01.01.2015 року. URL : [www.rada.gov.ua](http://www.rada.gov.ua).

30. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 9 «Запаси», затверджене наказом Мінфіну України від 20.10.1999 р. № 246 (зі змінами та доповненнями). - К.: редакція від 01.01.2015 року. URL : [www.rada.gov.ua](http://www.rada.gov.ua).

31. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 12 «Фінансові інвестиції», затверджене наказом Мінфіну України від 26.04.2000 р. № 91 (зі

змінами і доповненнями). Відомості Верховної Ради України: - К.: редакція від 09.08.2013 року. URL : [www.rada.gov.ua](http://www.rada.gov.ua).

32. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 14 «Оренда», затверджене наказом Мінфіну України від 28.07.2000 р. № 181 (зі змінами і доповненнями). Відомості Верховної Ради України: - К. редакція від 09.08.2013 року. URL : [www.rada.gov.ua](http://www.rada.gov.ua).

33. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 15 «Дохід», затверджене наказом Мінфіну України від 29.11.1999р. № 290 (зі змінами та доповненнями). - К.: редакція від 09.08.2013 року. URL : [www.rada.gov.ua](http://www.rada.gov.ua).

34. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 16 «Витрати», затверджене наказом Мінфіну України від 31.12.1999р. № 318 (зі змінами та доповненнями). - К.: редакція від 09.08.2013 року. URL : [www.rada.gov.ua](http://www.rada.gov.ua).

35. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 17 «Податок на прибуток», затверджене наказом Мінфіну України від 20.12.2000 р. № 353, (зі змінами та доповненнями). Відомості Верховної Ради України: - К.: редакція від 09.08.2013 року. URL : [www.rada.gov.ua](http://www.rada.gov.ua).

36. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 19 «Об'єднання підприємств», затверджене наказом Мінфіну України від 07.07.1999 р. № 163 (зі змінами та доповненнями). Відомості Верховної Ради України: - К. редакція від 09.08.2013 року. URL : [www.rada.gov.ua](http://www.rada.gov.ua).

37. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 28 «Зменшення корисності активів», затверджене наказом Мінфіну України від 24.12.2004 р. № 817 (зі змінами та доповненнями). Відомості Верховної Ради України: - К. редакція від 10.01.2012 року. URL : [www.rada.gov.ua](http://www.rada.gov.ua).

38. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку «Фінансові витрати», затверджене наказом Мінфіну України від 28.04.2006 р. № 415 (зі змінами та доповненнями). Відомості Верховної Ради України: - К. редакція від 19.08.2014 року. URL : [www.rada.gov.ua](http://www.rada.gov.ua).

39. Наказ Міністерства фінансів України від 28.03.2013 №433 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо заповнення форм фінансової

звітності».

URL

:

[http://www.minfin.gov.ua/control/uk/publish/printable\\_article?art\\_id=382859](http://www.minfin.gov.ua/control/uk/publish/printable_article?art_id=382859)

40. Інструкція з використання Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій, затверджена наказом Мінфіну України від 30.11.1999 р.№ 291. (зі змінами та доповненнями). Відомості Верховної Ради України: - К.: редакція від 05.01.2018 року. URL : [www.rada.gov.ua](http://www.rada.gov.ua).

41. Інструкція зі статистики заробітної плати № 5, затверджена наказом Держкомстату. Відомості Верховної Ради України: - К.: редакція від від 13.01.2004 року. URL : [www.rada.gov.ua](http://www.rada.gov.ua).

42. Економіка підприємства (Книга 1) / За заг. ред. П.В. Круша, К.В. Шелехова.– К.: Політехніка, 2011. – 660 с.

43. Економіка підприємства (Книга 2) / За заг. ред. П.В. Круша, К.В. Шелехова.– К.: Політехніка, 2011. – 660 с. – 630 с.

44. П.В. Круш, В.І. Подвігіна, Б.М. Сердюк та ін. Економіка підприємства: Навчальний посібник / за заг. ред. П. В. Круша, В. І. Подвігіної, Б. М. Сердюка. – К.:Ельга-Н,КНТ, 2007. – 780 с.

45. П.В. Круш, В.І. Подвігіна, О.В. Клименко Капітал та основні засоби підприємства: Навч.посібник – К.: Центр навчальної літератури, 2005. – 168 с.

46. Фінансово-економічні результати діяльності підприємства: собівартість, прибуток: навч. посіб. / П.В. Круш, О.В. Клименко, В.І. Подвігіна. – К.: НТУУ «КПІ», 2012. – 488 с.

47. Економіка підприємства. Книга 2. [Підручник для студентів вищих навчальних закладів]; за заг. ред. П.В. Круша, К.В. Шелехова. – К.: ДП «НВЦ «Пріоритети»», 2014. – 624 с.



## **ДОДАТКИ**

*Додаток А**Зразок оформлення титульного аркуша курсової роботи***НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ  
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ  
ІМЕНІ ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»****Факультет менеджменту та маркетингу  
Кафедра економіки і підприємництва****КУРСОВА РОБОТА****з дисципліни  
«Економіка підприємства»**  
назва дисципліни**на тему «Дослідження особливостей функціонування вітчизняних  
підприємств на прикладі ПАТ «Галактон»»**  
тема курсової роботиВиконав: студент \_\_\_\_\_ форми навчання  
(денної, заочної)

\_\_\_\_\_ курсу \_\_\_\_\_ групи

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові)

Перевірив: \_\_\_\_\_

(науковий ступінь, посада)

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові)

Київ – 20\_\_

**Додаток Б**Факультет \_\_\_\_\_  
Спеціальність \_\_\_\_\_Форма навчання \_\_\_\_\_  
Група \_\_\_\_\_**РЕЦЕНЗІЯ  
на курсову роботу**з дисципліни “ \_\_\_\_\_ ”  
студента \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові)на тему “ \_\_\_\_\_ ”  
Обсяг курсової роботи \_\_\_\_\_ Обсяг опрацьованої літератури \_\_\_\_\_**Результати оцінювання курсової роботи**

№ пор.	Критерії оцінювання курсової роботи	Кількість балів	Отримані бали	Примітки
<b>Виконання курсової роботи</b>				
1	<b>Оформлення курсової роботи відповідає вимогам.</b> <i>Основні недоліки:</i> перевищення обсягу, шрифт та інтервал не відповідають встановленим, відсутня нумерація, відсутні заголовки, неправильне оформлення цифрового та ілюстративного матеріалу, додатків тощо	0 - 10		
2	<b>Своєчасна реєстрація курсової роботи на кафедрі та виконання графіка</b>	0 - 5		
3	<b>Вступ відповідає вимогам.</b> <i>Основні недоліки:</i> відсутнє обґрунтування актуальності теми та її значущості, не визначені мета і завдання, об'єкт, предмет і методи дослідження, інформаційна база курсової роботи тощо	0 - 10		
4	<b>Наявність логічної послідовності та наукового стилю викладу матеріалу дослідження</b>	0 - 5		
5	<b>Розділ 1. відповідає вимогам.</b> <i>Основні недоліки:</i> відсутні глибина, всебічність і повнота викладення матеріалу, не показані дискусійні питання, недостатньо розрахунків фінансово-економічних показників, не представлено результати аналізу діяльності обраного підприємства тощо.	0 - 10		
6	<b>Розділ 2. відповідає вимогам.</b> <i>Основні недоліки:</i> неправильні розрахунки; недостатня аналітична обґрунтованість результатів тощо.	0 - 15		
7	<b>Розділ 3 відповідає вимогам.</b> неправильні розрахунки; недостатня аналітична обґрунтованість результатів тощо.	0 - 15		
8	<b>Висновки відповідають вимогам.</b> <i>Основні недоліки:</i> не мають зв'язку з результатами дослідження, не підбиті підсумки з усіх висвітлених питань і розділів, поверхневий аналіз і недостатньо обґрунтовані висновки тощо	0 - 5		
9	<b>Список використаної літератури відповідає вимогам.</b> <i>Основні недоліки:</i> недостатній рівень інформаційного забезпечення, неправильно оформлений, відсутня законодавча база, застаріла періодична література тощо	0 - 5		
<b>Захист курсової роботи</b>				
10	Розуміння теоретичних і практичних основ теми дослідження	0 - 5		
11	Спроможність аргументувати власну точку зору щодо проблем і шляхів їх вирішення за даною роботою	0 - 5		
12	Повні, вичерпні відповідні на поставлені питання, вільне володіння матеріалом курсової роботи	0 - 10		

Звіт перевірів \_\_\_\_\_  
(прізвище та ініціали керівника)“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. \_\_\_\_\_ Звіт захищено “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.  
(підпис)

Кількість балів за виконання курсової роботи	Кількість балів за захист курсової роботи	Оцінка, що заноситься до екзаменаційної відомості		
		за 100-бальною шкалою	за 4-бальною шкалою	за системою ECTS

*Додаток В**Зразок оформлення змісту курсової роботи***ЗМІСТ**

<b>ВСТУП</b> .....	4
<b>РОЗДІЛ 1. Оцінка діяльності підприємства</b> .....	6
1.1. Загальна інформація про підприємство.....	6
1.2. Система управління підприємства.....	10
1.3. Характеристика основних засобів підприємства.....	15
1.4. Оборотні засоби підприємства.....	17
1.5. Нематеріальні активи підприємства.....	19
1.6. Персонал і оплата праці на підприємстві.....	20
1.7. Витрати підприємства та особливості формування собівартості.....	21
1.8. Фінансово-економічні результати діяльності підприємства.....	22
1.9. Оцінка фінансово-економічного стану підприємства.....	23
1.10. Оподаткування підприємства.....	24
<b>РОЗДІЛ 2. Калькулювання собівартості продукції та визначення ціни продукції</b> .....	26
<b>РОЗДІЛ 3. Фінансові результати діяльності підприємства</b> .....	30
<b>ВИСНОВКИ</b> .....	37
<b>СПИСОК ВИКОРИСТАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ</b> .....	39
<b>ДОДАТКИ</b> .....	41

*Додаток Г*  
*Зразок оформлення сторінки*

**РОЗДІЛ 1. ОЦІНКА ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА**

**1.1. Загальна інформація про підприємство**

Текст.....  
.....  
.....

*Додаток Д*  
*Зразок оформлення рисунка*

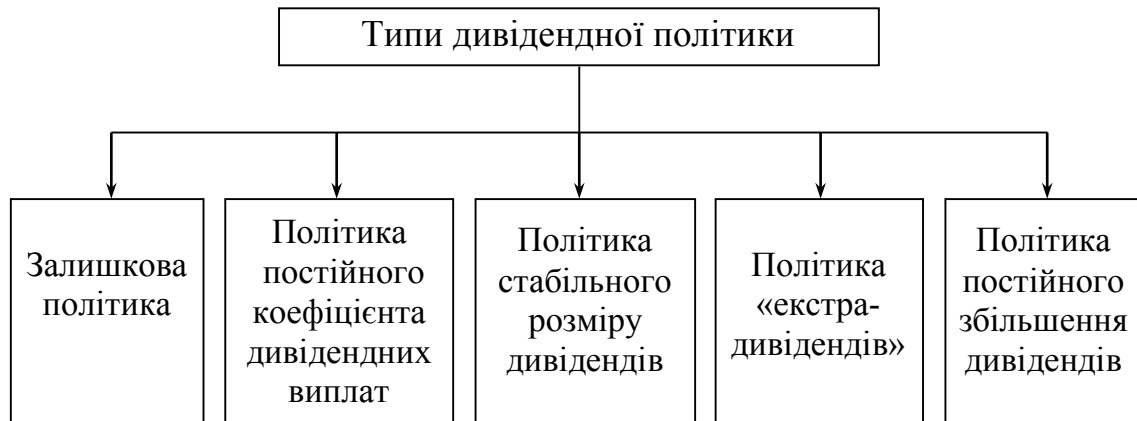


Рисунок 1.3 – Основні типи дивідендної політики

**Додаток Е**  
**Зразок оформлення таблиці**

Таблиця 2.1 - Основні фінансово-економічні показники діяльності ВАТ «ВИМПЕЛ» за період з 2012 по 2014 р.

Показники	Роки		
	2012	2013	2014
Дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг), тис. грн.	658084	755651	1079644
Валовий прибуток (збиток) підприємства, тис. грн.	314007	277705	508664
Чистий прибуток (збиток) підприємства, тис. грн.	35350	-5342	-91397

– розрив сторінки –

*Продовження табл.2.1*

Показники	Роки		
	2012	2013	2014
Середньорічна вартість основних виробничих фондів, тис. грн.	640664	604777	593411
Середньооблікова чисельність працюючих, чол.	20111	20064	20336
Фондовіддача	1,013	1,221	1,747
Рентабельність діяльності підприємства, %	0,114	-0,012	-0,183

**Додаток Ж**  
**Зразок оформлення формули**

$$\left(\frac{P}{E}\right)_i = a_0 + a_1 g_i + a_2 dp_i + a_3 IR_i + u_i, \quad (1.3)$$

- де  $(P/E)_i$  – коефіцієнт «кратне прибутку» для компанії  $i$ ;  
 $g_i$  – наростаюча швидкість приросту основних засобів за попередні роки для компанії  $i$ ;  
 $dp_i$  – коефіцієнт виплати дивідендів компанії  $i$ ;  
 $IR_i$  – процентні платежі;  
 $u_i$  – коригуючий коефіцієнт.



**Додаток И**  
**Зразок оформлення додатка**

Додаток А

Таблиця А.1 – Групи основних засобів (ст. 145.1 ПКУ)

	<b>Групи</b>	<b>Мінімальний строк корисного використання (роки)</b>
1	Земельні ділянки	-
2	Капітальні витрати на поліпшення земель, не пов'язаних з будівництвом	15
3	Будівлі, споруди, передавальні пристрої	відповідно 20, 15, 10
4	Машини та обладнання: електронно-обчислювальні машини та інші пристрої для обробки інформації.	5 2

– розрив сторінки –

Продовження табл. А.1

	<b>Групи</b>	<b>Мінімальний строк корисного використання (роки)</b>
5	Транспортні засоби	5
6	Інструменти, прилади, інвентар (меблі)	4
7	Тварини	6
8	Багаторічні насадження	10
9	Інші основні засоби	12
10	Бібліотечні фонди	-
11	Малоцінні необоротні матеріальні активи	-
12	Тимчасові споруди	5
13	Природні ресурси	-
14	Інвентарна тара	6
15	Предмети прокату	5
16	Довгострокові біологічні активи	7

*Додаток К**Зразок оформлення списку використаної літератури*

1. Закон України «Про акціонерні товариства». Відомості Верховної Ради України: - К.: редакція від 01.05.2016 року. URL : [www.rada.gov.ua](http://www.rada.gov.ua).
2. Національні Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності», затверджене наказом Мінфіну України від 18.03.2014 р. № 48 (зі змінами та доповненнями). - К.: редакція від 09.08.2013 року. URL : [www.rada.gov.ua](http://www.rada.gov.ua).
3. Економіка підприємства. Книга 2. [Підручник для студентів вищих навчальних закладів]; за заг. ред. П.В. Круша, К.В. Шелехова. – К.: ДП «НВЦ «Пріоритети»», 2014. – 624 с.

## Додаток Л

## Вартість сировини й матеріалів на початок

Варіант	Сировина й матеріали													
	С1				С2				С3					
	Залишок на складі		Надходження		Залишок на складі		надходження		Залишок на складі		Перше надходження		Друге надходження	
Кількість кг	Ціна за кг, грн	Кількість, кг	Ціна за кг, грн без ПДВ	Кількість кг	Ціна за кг, грн без ПДВ	Кількість кг	Ціна за кг, грн без ПДВ	Кількість кг	Ціна за кг, грн без ПДВ	Кількість кг	Ціна за кг, грн без ПДВ	Кількість кг	Ціна за кг, грн без ПДВ	
0	2000	1,5	1000	2,0	-	-	400	3,0	-	-	5	8,0	20	10,0
1	2100	1,4	1000	2,0	-	-	300	3,0	1	6,0	1	7,0	20	9,0
2	2150	1,3	1000	2,0	-	-	200	3,0	2	6,0	2	7,0	20	9,0
3	2000	1,2	1000	2,0	-	-	100	3,0	-	-	3	7,0	20	9,0
4	2200	1,1	1000	2,0	-	-	400	3,0	3	6,0	4	7,0	20	9,0
5	2200	1,1	1000	2,0	-	-	300	3,0	4	6,0	1	8,0	20	10,0
6	2200	1,2	1000	2,0	-	-	200	3,0	1	7,0	2	8,0	20	10,0
7	2200	1,3	1000	2,0	-	-	100	3,0	2	7,0	3	8,0	20	9,0
8	2000	1,4	1000	2,0	-	-	400	3,0	3	7,0	4	6,0	20	9,0
9	2000	1,5	1000	2,0	-	-	300	3,0	-	-	5	6,0	20	8,0
10	2000	1,1	1000	2,0	-	-	200	3,0	-	-	4	6,0	20	8,0
11	2150	1,2	1000	2,0	-	-	100	3,0	-	-	3	6,0	20	8,0
12	2150	1,3	1000	2,0	-	-	400	3,0	-	-	2	6,0	20	8,0
13	2150	1,4	1000	2,0	-	-	300	3,0	-	-	1	6,0	20	8,0
14	2300	1,5	1000	2,0	-	-	200	3,0	-	-	1	5,0	20	7,0
15	2300	1,1	1000	2,0	-	-	100	3,0	1	4,0	2	5,0	20	7,0
16	2300	1,2	1000	2,0	-	-	400	3,0	1	4,0	3	5,0	20	7,0
17	2300	1,3	1000	2,0	-	-	300	3,0	1	4,0	4	5,0	20	7,0
18	2300	1,4	1000	2,0	-	-	200	3,0	2	4,0	5	5,0	20	7,0
19	2350	1,5	1000	2,0	-	-	100	3,0	-	-	1	4,0	20	6,0
20	2350	1,1	1000	2,0	-	-	400	3,0	-	-	2	4,0	15	6,0
21	2350	1,2	1000	2,0	-	-	300	3,0	1	3,0	3	4,0	15	6,0
22	2350	1,3	1000	2,0	-	-	200	3,0	1	3,0	4	4,0	15	6,0
23	2350	1,4	1000	2,0	-	-	100	3,0	1	3,0	5	4,0	15	5,0
24	2400	1,5	1000	2,0	-	-	400	3,0	2	2,0	1	3,0	15	4,0
25	2400	1,1	1000	2,0	-	-	300	3,0	1	2,0	2	3,0	15	5,0
26	2400	1,2	1000	2,0	-	-	200	3,0	1	2,0	3	3,0	15	4,0
27	2400	1,3	1000	2,0	-	-	100	3,0	2	2,0	4	3,0	15	5,0
28	2400	1,4	1000	2,0	-	-	400	3,0	1	2,0	5	3,0	15	5,0
29	2000	1,5	1000	2,0	-	-	300	3,0	2	2,0	6	3,0	15	5,0
30	2000	1,6	1000	2,0	-	-	200	3,0	1	3,0	1	3,5	15	6,0