

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»



МІЖНАРОДНА ЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ УКРАЇНИ: КУРСОВА РОБОТА



Рекомендовано Методичною радою КПІ ім. Ігоря Сікорського
як навчальний посібник для здобувачів ступеня бакалавра денної форми навчання за
ОПП Міжнародна економіка спеціальності 051 Економіка
галузі знань 05 Соціальні та поведінкові науки

Київ
КПІ ім. Ігоря Сікорського
2025

Міжнародна економічна діяльність України: Курсова робота [Електронний ресурс] : навч. посіб. для здобувачів ступеня бакалавра денної форми навчання за ОПП Міжнародна економіка спеціальності 051 Економіка галузі знань 05 Соціальні та поведінкові науки / КПІ ім. Ігоря Сікорського; уклад.: Глущенко Я.І. – Електронні текстові дані (1 файл: Мбайт). – Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2025. – 39 с. – Назва з екрана.

Гриф надано Методичною радою КПІ ім. Ігоря Сікорського
(Протокол № 8 від 29.05.2025р.)
за поданням Вченої ради факультету менеджменту та маркетингу
(Протокол № 7 від 26.05.2025р.)

Електронне мережне навчальне видання
Міжнародна економічна діяльність України
Курсова робота

Відповідальний редактор: Войтко С. В. – д.е.н., професор, завідувач кафедри міжнародної економіки факультету менеджменту та маркетингу КПІ ім. Ігоря Сікорського

Укладачі:

Глущенко Я. І. – канд. екон. наук, доцент, доцент кафедри міжнародної економіки КПІ ім. Ігоря Сікорського

Рецензент: Голюк В.Я. – к.е.н., доцент, доцент кафедри менеджменту підприємств КПІ ім. Ігоря Сікорського

Навчальний посібник з дисципліни «Міжнародна економічна діяльність України» для здобувачів ступеня бакалавра за ОПП Міжнародна економіка спеціальності 051 Економіка галузі знань 05 Соціальні та поведінкові науки. У навчальному посібнику наводяться основні методичні рекомендації до написання курсової роботи. Розроблено для студентів КПІ ім. Ігоря Сікорського та інших закладів вищої освіти.

© Глущенко Я. І.

© КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2025

ЗМІСТ

Вступ	4
Мета та завдання роботи	5
Склад, обсяг і структура	7
Методика виконання курсової роботи	9
Рекомендації щодо оформлення тексту курсової роботи	12
Обов'язки викладача	28
Критерії оцінювання курсової роботи	29
Навчальні матеріали та ресурси	33
Додатки	36

ВСТУП

В умовах геополітичних та гео економічних змін питань міжнародної економічної діяльності країн набувають особливої значення. Зміцнення експортного потенціалу, залучення іноземних інвестицій та розширення торговельних зв'язків, участь у міжнародному науково-технічному співробітництві є ключовими факторами економічного зростання.

Навчальна дисципліна «Міжнародна економічна діяльність України» належить до циклу дисциплін нормативна професійної підготовки.

Дисципліна «Міжнародна економічна діяльність України» дає майбутньому фахівцю знання щодо форм міжнародної економічної діяльності, особливостей їх здійснення; нормативно-правового забезпечення міжнародної економічної діяльності України; засад зовнішньоекономічної політики країни; інструментів регулювання міжнародної економічної діяльності на макро-, мезо- і мікрорівнях. Вивчення дисципліни спрямоване на формування фахівця здатного визначати і оцінювати показники міжнародної економічної діяльності України; ідентифікувати ризики міжнародної економічної діяльності; аналізувати обсяги, динаміку і структуру експорту, імпорту товарів, послуг країни, обсяги залучення інвестицій в країну; характеризувати інтегрованість країни у міжнародне науко-технічне співробітництво, міжнародні організації. Метою дисципліни є формування системи знань щодо форм міжнародної економічної діяльності, особливостей їх здійснення, набуття практичних навичок розробки і оцінювання рішень щодо реалізації та удосконалення певних форм міжнародної економічної діяльності з урахуванням сучасних тенденцій розвитку світової та національної економік.

Виконання курсової роботи з дисципліни «Міжнародна економічна діяльність України» передбачає аналіз сучасних форм міжнародної економічної діяльності України, особливостей їх здійснення та нормативно-правового забезпечення; оцінку ефективності зовнішньоекономічної політики країни та інструментів її регулювання; визначення рівня інтегрованості України у світову економіку.

МЕТА ТА ЗАВДАННЯ РОБОТИ

Курсова робота є самостійним теоретико-прикладним дослідженням, яке передбачає поглиблене вивчення конкретної форми міжнародної економічної діяльності країни.

Курсова робота з дисципліни «Міжнародна економічна діяльність України» є важливим етапом закріплення теоретичних знань та оволодіння практичними навичками аналізу форм міжнародної економічної діяльності нашої країни.

Метою курсової роботи є формування практичних навичок та здатностей щодо оцінювання показників форм міжнародної економічної діяльності, особливостей їх здійснення, розробки заходів щодо їх з урахуванням сучасних тенденцій розвитку світової та національної економік.

Об'єктом дослідження в курсовій роботі виступають форми міжнародної економічної діяльності України.

Курсова робота є індивідуальним завданням з дисципліни «Міжнародна економічна діяльність України». Робота над курсовою роботою передбачає її системне виконання, що включає:

- вибір форми міжнародної економічної діяльності України, на прикладі яких буде виконуватись курсова робота;
- вибір та затвердження теми курсової роботи;
- складання плану та завдання курсової роботи, його погодження та затвердження з керівником;
- пошук і вивчення необхідної літератури (наукові та інформаційні джерела, аналітичні огляди, бази даних, статистичні бази даних);
- формування інформаційної бази (систематизація статистичних даних) для виконання курсової роботи;
- проведення дослідження, виконання необхідних розрахунків, обґрунтування рекомендацій щодо вирішення поставлених завдань;
- оформлення пояснювальної записки курсової роботи;
- захист курсової роботи.

Завдання курсової роботи:

- визначити перелік ключових показників для оцінювання обраної форми міжнародної економічної діяльності України;
- проаналізувати ключові показники обраної форми міжнародної економічної діяльності України,
- визначити основні фактори впливу та охарактеризувати поточні тенденції;
- виявити основні проблем та ризиків міжнародної економічної діяльності України з урахуванням змін у світовій економіці та регіональних інтеграційних процесах;
- визначити та охарактеризувати перспективи активізації обраної форми міжнародної економічної діяльності України;
- розробка науково-практичні рекомендації щодо активізації обраної форми міжнародної економічної діяльності.

Курсова робота з дисципліни «Міжнародна економічна діяльність України» є невід’ємною складовою професійної підготовки майбутніх фахівців з міжнародної економіки, що забезпечує поєднання теоретичних знань з практичними навичками дослідницької діяльності у динамічній сфері міжнародних економічних відносин.

СКЛАД, ОБСЯГ І СТРУКТУРА

До структури курсової роботи, як оригінального (авторського) теоретико-прикладного дослідження, висуваються такі вимоги:

- титульний аркуш (оформляється згідно з додатком А);
- зміст;
- вступ (1-2 с.);
- основна частина (комплексне завдання) (30-35 с.);
- висновки (1-2 с.);
- список використаних джерел (1-2 с.);
- додатки (за необхідністю).

Титульний аркуш має містити найменування ЗВО, факультету та кафедри міжнародної економіки, назву дисципліни та варіант курсової роботи, прізвище та ініціали студента, курс та групу, відомості про наукового керівника, а також позначку про відсутність плагіату (додаток А).

Зміст курсової роботи повинен містити стилістично грамотні назви всіх її складових із зазначенням номерів початкових сторінок цих частин (вирівнювання нумерації здійснюється по правому краю аркуша).

Вступ містить обґрунтування актуальності обраної студентом теми курсової роботи, актуальність, мету та завдання роботи, опис використаних автором методів дослідження. Обов'язкова частина вступу - огляд літератури з теми дослідження, в який включають найбільш цінні, актуальні роботи (до 10 джерел)

Вирішення поставлених у курсовій роботі **завдань** повинно здійснюватися з використанням наступних **методів** (перелік не є вичерпним):

- загальнонаукові методи: аналогія, системний аналіз, формалізація; метод наукової абстракції, аналіз і синтез, індукція та дедукція;

- економіко-математичні методи: факторний, системно-структурного аналізу;
- методи економіко-статистичного аналізу: зведення, групування, табличний, графічний, групування, класифікації;
- маркетингові методи: SWOT, матричний, спостереження;
- методи експертної діагностики: ранжування, порівняння, оцінювання.

Основна частина курсової роботи повинна складатися з трьох розділів загальним. *Перший розділ* (8-10 сторінок) присвячується теоретичним основам форм міжнародної економічної діяльності з розкриттям їх сутності, принципів, класифікації та особливостей їх функціонування. *Другий розділ* (10-12 сторінок) є аналітичним, в якому представлено дослідження сучасного стану обраної форми міжнародної економічної діяльності України, включаючи статистичний аналіз показників динаміки, структури, виявлення тенденцій та проблем. *Третій розділ* (7-8 сторінок) присвячується розробці конкретних напрямів активізації досліджуваної форми міжнародної економічної діяльності з обґрунтуванням пропозицій та оцінкою їх ефективності. Кожен розділ повинен містити висновки, що логічно пов'язують його з наступним розділом та загальною метою дослідження.

У **загальних висновках**, що є завершальною частиною курсової роботи, повинні міститись основні результати за кожним видом завдань. Текст висновків повинен мати стислий характер і не перевищувати 1 – 2 сторінки. Всі поставлені в роботі завдання мають бути вирішені.

Список використаних джерел включає складений відповідно чинних нормативних документів перелік літературних першоджерел. Перелік може містити посилання на сайти міжнародних організацій, урядових структур, статистичних відомств, підприємств, які займаються зовнішньоекономічною діяльністю. Рекомендованим є використання наукової періодики. Кожна позиція у списку, що становить собою друковану працю, має містити: прізвище автора, повне найменування монографії, посібника чи статті; місто,

видавництво та рік видання; кількість сторінок. Список використаних джерел курсової роботи має містити не менше десяти найменувань.

Загальний *обсяг* курсової роботи має становити 35-40 сторінок тексту формату А4.

МЕТОДИКА ВИКОНАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Виконання курсової роботи здійснюється за такими етапами:

1. Збір та систематизація вихідних даних для написання курсової роботи.
2. Огляд літератури за темою роботи: повторення пройденого матеріалу з конспекту лекцій; огляд фахових статей, монографій, кандидатських дисертацій за тематикою; пошук законодавчих та нормативних матеріалів, які мають відношення до тематики дослідження; аналіз інформації, що отримано з сайтів Державної служби статистики, Світового банку, Євростату.
3. Обробка теоретичного та статистичного матеріалу.
4. Написання й оформлення курсової роботи.
5. Подання роботи на рецензування.
6. захист курсової роботи та отримання підсумкових балів.

Зміст роботи при здійсненні окремих етапів

При написанні курсової роботи студенти повинні керуватися **принципами** наукової обґрунтованості (використання достовірних джерел та актуальних статистичних даних), системності (логічний взаємозв'язок між розділами та послідовний опис матеріалу), об'єктивності (неупереджений аналіз позитивних і негативних тенденцій) та практичної значущості (формулювання реалістичних пропозицій для удосконалення міжнародної економічної діяльності України).

Огляд літератури за темою роботи. У процесі написання курсової роботи студент має підібрати відповідну наукову літературу та нормативно-правові акти з обраної тематики, вивчити та здійснити їх аналіз. При цьому можуть використовуватись бібліографічні каталоги, довідники, реферативні журнали, автоматизовані інформаційно-пошукові системи, бази, портали та банки даних, на основі яких в кінці роботи формується список використаної літератури, а в тексті роботи подаються відповідні посилання.

Базова та додаткова література з курсу, а також корисні інформаційні джерела наводяться в зазначених рекомендаціях. При вивченні літератури за обраною темою використовується не вся викладена в ній інформація, а тільки та, яка має безпосереднє відношення до теми роботи та є найбільш цінною й корисною.

Аналіз і обробка фактичного матеріалу. Для аналізу фактичних статистичних даних студент може використовувати всі відомі йому методи та прийоми обробки статистичних та інформаційних матеріалів, які є доречними в даному дослідженні.

Написання та оформлення курсової роботи. У процесі написання курсової роботи студент надає окремі її частини на перевірку викладачеві для отримання необхідних консультацій та пояснень. Правила оформлення роботи подано нижче.

Подання роботи на рецензування. Після завершення написання курсової роботи, вона підписується студентом із зазначенням позначки про відсутність плагіату в роботі, та подається у встановлений термін викладачу-керівнику роботи. Керівник роботи здійснює рецензування та оцінювання якості виконання роботи, робить висновки щодо відповідності роботи вимогам. По закінченні рецензування курсова робота захищається студентом.

Рекомендації щодо організації самостійної роботи:

Ефективне виконання курсової роботи вимагає чіткого планування часу та врахування послідовності і трудомісткості окремих етапів. Для цього студенту рекомендується:

1. Розробити план виконання завдання, який включатиме основні етапи роботи:

- аналіз умов завдання;
- проведення розрахунків та оцінювання обраної форми міжнародної економічної діяльності;
- узагальнення результатів аналізу та розробка рекомендацій;
- оформлення роботи у відповідності до методичних вимог.

2. Скласти графік виконання завдання, приділяючи достатньо часу на кожен етап, включаючи перевірку правильності виконаних розрахунків, оформлення аналітичної частини та розробки напрямів активізації обраної форми міжнародної економічної діяльності.

3. Використовувати ресурси, отримані на лекціях та практичних заняттях, а також додаткову літературу, рекомендовану викладачем.

Академічна доброчесність. Під час виконання курсової роботи важливо дотримуватись принципів академічної доброчесності, самостійно виконувати всі розрахунки, обґрунтовувати висновки та надавати оригінальний аналіз.

Рекомендовані теми курсової роботи наведені у Додатку Б.

Приклад плану курсової роботи наведено у Додатку В.

РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО ОФОРМЛЕННЯ ТЕКСТУ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Технічні вимоги до оформлення тексту курсової роботи. Текст курсової роботи набирається у текстовому редакторі, роздруковується з одного боку на аркушах паперу білого кольору формату А4. Рекомендується використовувати: Times New Roman, Arial, Calibri, Verdana, PT Sans, Proxima та інші розповсюджені шрифти. Розмір основного тексту – 14 пт, назви розділів і підрозділів – 14 пт. Кегль 12 пт дозволяється використовувати для таблиць чи рисунків. Текст розміщується на сторінці з такими полями: ліве – не менше 20 мм, праве – не менше 20 мм, верхнє та нижнє – не менше 20 мм. Відстань між назвами розділів і підрозділів та текстом має бути в межах 15 – 20 мм (близько 1,5 інтервали).

Титульний аркуш та зміст не нумерують, але враховують їх у загальній кількості сторінок. Номери сторінок треба проставляти у верхній правій частині сторінки над текстом, використовуючи колонтитул.

Кожен наступний розділ та пункт розділу розміщують одразу після закінчення попереднього, з урахуванням рекомендованої відстані (пропуск одного рядку). Розділи починаються з нової сторінки. Розділи й пункти розділу роботи нумерують арабськими цифрами. Назва друкується з використанням абзацного відступу. Текст назви розділів друкується з використання функції вирівнювання по центру сторінки. Нумерація пунктів здійснюється у межах розділів курсової роботи (1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 3.1 тощо). Зміст, висновки та список використаних джерел не нумеруються.

Заголовки. Розділи та пункти у розділах повинні мати заголовки, що чітко та лаконічно відображають їхній зміст. Назви заголовків курсової роботи друкують з абзацним відступом з великої літери, крапки в кінці не ставиться. Заголовок повинен бути сформульований одним реченням, в кінці назви крапка не ставиться.

Таблиці. Таблиці у курсовій роботі використовуються для зручності представлення та порівняння даних. За змістом таблиці поділяються на аналітичні і узагальнюючі. Аналітичні таблиці є результатом обробки й аналізу даних. Як правило, після таких таблиць робиться узагальнення у вигляді нового знання, що вводиться в текст словами: «дані наведені у таблиці дозволяють зробити висновок, що...», «з таблиці видно, що...» тощо. В деяких випадках такі таблиці дають можливість виявити та сформулювати певні закономірності. В узагальнюючих таблицях систематизуються наукові підходи до визначення ключових понять (наприклад, «міжнародна торгівля товарами», «прямі іноземні інвестиції»), принципів міжнародної економічної діяльності, класифікацій.

Таблиці необхідно подавати безпосередньо після тексту, де вони згадані вперше, або на наступній сторінці. Таблиці, розміщені на окремих сторінках курсової роботи, включають до загальної нумерації сторінок. Таблиці, які займають більше 2-х сторінок, розміщуються у додатках. Назва таблиці має належним чином і стисло відбивати її зміст і наповнення. Назву слід розміщувати безпосередньо над таблицею посередині рядка, використовуючи при цьому такі параметри: вирівнювання «по центру», шрифт напівжирний.

У разі перенесення частини таблиці на наступну сторінку курсової роботи назву ставлять тільки над першою частиною таблиці (сторінка, де починається таблиця). На наступній сторінці друкується курсивом «*закінч. табл. 1.1*» у верхній правій частині сторінки. Якщо таблиця розміщується на трьох сторінках чи більше, то на другій і наступних, крім останньої пишеться курсивом «*продовж. табл. 1.1*» з правого боку нижче). У випадку перенесення таблиці на іншу сторінку, шапка таблиці не переноситься, проте з'являється додатковий рядок з нумерацією стовпців таблиці (див. приклад нижче).

Якщо таблиця самостійно складена, або показники в ній самостійно розраховані, то після таблиці слід зробити наступне посилання: *) *Складено*

(або розраховано) за [посилання на джерело]. Таблиці (за винятком таблиць у додатках, де ще використовуються й букви) нумеруються арабськими цифрами наскрізним чином у межах розділу.

Приклад

Таблиця 1.1

Назва таблиці

Шапка таблиці			
Назва рядків	Зміст рядка	Зміст рядка	Зміст рядка

Таблиця 1.2

Назва таблиці

Шапка таблиці	Шапка таблиці
1	2
Назва рядків	Зміст рядка

продовж. табл. 1.2

1	2
Назва рядків	Зміст рядка

Шапка – це частина таблиці, у якій наводиться зміст вертикальних граф. Вона може складатися як з одного, так і декількох поверхів (ярусів).

Боковик – це крайня ліва графа, що містить зведення про горизонтальні рядки та є складовою частиною так званого «хвоста» таблиці, тобто тієї її частини, що знаходиться нижче голівки. Кожен боковик повинен мати заголовок, що пишеться в називному відмінку з прописної букви й без крапки на кінці. Рядки боковика повинні суворо підкорятися його заголовку.

Повторювані величини обов'язково групуються.

Нумерація таблиць здійснюється у межах розділу. Номер таблиці складається з номера розділу і порядкового номера таблиці у цьому розділі, числа відокремлених крапкою. На таблиці мають бути посилання у тексті. Посилання складається зі скорочення слова «таблиця», потім крапка, пробіл, номер таблиці у підрозділі, наприклад «табл. 3».

Заголовки стовпців і рядків таблиці друкують з великої літери. Підзаголовки стовпців, переліки у рядках друкуються з малої літери (за умов, що вони є продовженням заголовків), а якщо вони мають самостійне значення, то з великої літери. У кінці назв заголовків, підзаголовків і переліків таблиць крапки не ставлять. Переважно назви приводяться в однині.

Таблиці обмежують лініями. Окремі комірки таблиці можуть не мати обмежень. Поділ заголовків і підзаголовків діагональними лініями не допускається. Як правило, таблиця формується таким чином, щоб не ускладнювати користування нею. При потребі дозволяється перпендикулярне (вертикальне) розміщення заголовків стовпців.

Графічний матеріал. Графічний матеріал курсової роботи (графіки, діаграми, тощо) розміщують у тексті для наочного відбиття важливих складових матеріалу, візуалізації залежностей, властивостей або характеристик об'єкта, розкриття якісних та кількісних співвідношень.

Основними видами ілюстративного матеріалу в курсовій роботі є діаграма і графік.

Діаграма – один із способів графічного зображення залежності між величинами. Діаграми складають для наочності зображення й аналізу масових даних. Відповідно до форми побудови розрізняють діаграми площинні, лінійні й об'ємні. У розрахункових, курсових та дипломних роботах спеціальності 051 Економіка найбільшого поширення набули лінійні діаграми, а з площинних – стовпчикові й секторні.

Графік – умовне зображення величин і їхніх співвідношень через геометричні фігури, крапки і лінії. Графіки використовуються як для аналізу, так і для підвищення наочності ілюстрованого матеріалу. Крім геометричного образу, графік повинен містити ряд допоміжних елементів: загальний заголовок графіка; словесні пояснення умовних знаків й змісту окремих елементів графічного образу; числові дані, що доповнюють чи уточнюють величину нанесених на графік показників.

Графічний матеріал друкується вбудованими редакторами Microsoft Word чи подібними, експортовані рисунки з інших редакторів наводяться у Додатках з обов'язковим зазначенням джерела. Вирівнювання графічного матеріалу треба здійснювати «по центру». Важливо використовувати максимум доступного простору ліворуч та праворуч від центру рисунка. Рисунки, виконані у MS Word, слід згрупувати (як один графічний об'єкт).

На весь представлений графічний матеріал мають бути *посилання* у тексті. Посилання оформлюється за такими вимогами: скорочення слова «рисунок», крапка, пробіл, номер рисунку у підрозділі (приклад: «...на рис. 1.1 ...», «... див. рис. 2.1 ...»). Графічний матеріал розміщують безпосередньо після абзацу, в якому є на нього посилання, або на наступній сторінці.

За необхідності можливе використання таблиць у рисунках, а також перероблення таблиць у рисунок з використанням додаткових графічних елементів. Графічний матеріал бажано розміщувати на одній сторінці, можливо використання альбомної орієнтації сторінки. Якщо рисунок не вміщується на одній сторінці, дозволяється переносити його на інші сторінки. У такому випадку назву рисунку розміщують на першій сторінці, а пояснювальні дані – на кожній сторінці, де друкують “Рис. ..., аркуш...”.

За необхідністю під графічним матеріалом розміщують пояснення. Рядком нижче приводять назву рисунка, яку треба вирівнювати «по центру». Графічний матеріал, що виноситься у додаток, нумерують окремою

нумерацією з використанням літери та арабської цифри (рис. 1. 2).

Формули. Формули виконуються, як правило, з використанням вбудованого у програму редактора формул. Формула розміщується по центру рядка. Нумерація формул здійснюється з правого боку рядка. Розмір шрифту та сам шрифт формул має відповідати розміру шрифту основного тексту курсової роботи.

Формули нумеруються арабськими цифрами у межах підрозділу. Нумерація поміщається у круглих дужках. Якщо в роботі більш, ніж один підрозділ, то спочатку зазначається номер підрозділу, потім крапка, потім номер формули.

Посилання у тексті на формули надають також у дужках.

Приклад

...у формулі (1.1) ...

Пояснення символів і коефіцієнтів формули здійснюється безпосередньо під формулою. Пояснення кожного символу чи коефіцієнту надається з нового рядка саме у послідовності, в якій ці символи (коефіцієнти) наведені у формулі. Перший рядок пояснення має починатися словом “де” (малі літери). Відповідно, за формулою має бути кома. Якщо пояснення не надається (наприклад, якщо вже всі символи пояснені вище чи є загальноприйнятими), то за формулою ставиться крапка. Формули, що подаються безпосередньо одна за одною (математичні викладки), відокремлюють комою.

Формули (за винятком формул, що містяться у додатках) мають нумеруватися наскрізною нумерацією у межах підрозділу у випадку, якщо робота має більше, ніж один підрозділ. У цьому разі номер формули складається з номера підрозділу та порядкового номера формули, відокремлених крапкою.

Правила цитування та посилання на використані джерела. Посилання як

таке означає вказівку на певне джерело інформації (підручник, статтю, монографію, документ, інтернет-джерело, базу даних тощо). У разі наведення у курсовій роботі цитат чи статистичних даних обов'язково має бути вказано відповідне посилання.

Слід подавати посилання на всі джерела, матеріали чи дані з яких приведені у роботі. Такі елементи надають змогу відшукати ці документи за їхніми вихідними даними та, за необхідністю, перевірити достовірність наведених відомостей. За наявності декількох подібних джерел варто посилатися на останні видання. Проте посилання на ранні видання можливе у випадку, коли саме у цьому джерелі є інформація, яка виключена автором з більш пізнього джерела.

Доцільним є зазначення сторінки (сторінок), з якої використовуються дані чи цитата. Текст цитати починається відкриттям і закінчується закриттям лапок. Він наводиться у тій граматичній формі, в якій він поданий у першоджерелі, тобто зі збереженням авторського написання. Наукові терміни та визначення інших авторів не виділяються лапками. Таке цитування має бути повним, не допускається скорочення авторського тексту і, тим більше, не допускається зумисне змінювання думок автора.

Проте допускається пропуск окремих слів, речень, чи абзаців. Це можливо за умов, якщо зазначене не спотворює авторського тексту. Зазначені пропуски у тексті позначаються трьома крапками й можуть ставитися у будь-якому місці цитати (на початку, всередині або в кінці).

Посилання на використані у роботі джерела оформлюються у вигляді квадратних дужок (відкрита та закрита) безпосередньо в тексті одразу після цитати чи використаних даних. Спочатку зазначається арабськими цифрами порядковий номер джерела інформації згідно «Списку використаних джерел», а потім (через кому) приводиться номер сторінки (чи діапазон сторінок), на яких міститься та інформація, на яку робиться посилання.

Наприклад, «... текст цитати ...» [28, с. 234 – 237].

Науковий етикет потребує точно відтворювати цитований текст, бо найменше скорочення наведеного витягу може спотворити зміст, закладений автором.

Загальні вимоги до цитування такі:

- текст цитати починається і закінчується лапками та наводиться в тій граматичній формі, в якій він поданий у джерелі, зі збереженням особливостей авторського написання. Наукові терміни, запропоновані іншими авторами, не виділяються лапками, за винятком тих, що викликали загальну полеміку. У цих випадках використовується вираз «так званий»;
- цитування повинно бути повним, без довільного скорочення авторського тексту та без перекручень думок автора. Пропуск слів, речень, абзаців при цитуванні допускається без перекручення авторського тексту і позначається трьома крапками. Вони ставляться у будь-якому місці цитати (на початку, всередині, наприкінці). Якщо перед випущеним текстом або за ним стояв розділовий знак, то він не зберігається;
- кожна цитата обов'язково супроводжується посиланням на джерело;
- при непрямому цитуванні (переказі, викладі думок інших авторів своїми словами), що дає значну економію тексту, слід бути гранично точним у викладенні думок автора, коректним щодо оцінювання його результатів і давати відповідні посилання на джерело;
- якщо необхідно виявити ставлення автора курсової роботи до окремих слів або думок з цитованого тексту, то після них у круглих дужках ставлять знак оклику або знак питання.

Якщо у курсовій роботі згадується джерело інформації у загальному вигляді, то такі посилання приводяться без вказування сторінок, наприклад, «... вчений *** [5] «... у працях [1 – 7]...», чи «... як зазначається в роботі [12]». Якщо є декілька джерел цитування, їх розділяють крапкою з комою (приклади: [2; 4; 7]; [10 – 13; 17; 22 – 27]; [12, с. 67; 22, с. 37; 48, с. 15]).

Список використаних джерел. Елементи бібліографічного запису (заголовок і бібліографічний опис) та знаки пунктуації в бібліографічному посиланні, незалежно від його призначення та виду, подають згідно з ДСТУ ГОСТ 7.80 і ДСТУ ГОСТ 7.1 з урахуванням таких особливостей:

- у заголовку бібліографічного запису подають відомості про одного, двох чи трьох авторів, при цьому імена цих авторів у бібліографічному описі у відомостях про відповідальність (за навскісною рисою) не повторюють;
- за потреби у заголовку бібліографічного запису позатекстового посилання можна зазначати більше ніж три імені авторів;
- замість знака «крапка й тире» («. — »), який розділяє зони бібліографічного опису, в бібліографічному посиланні рекомендовано застосовувати знак «крапка» (при цьому в межах одного документа застосування в бібліографічних посиланнях розділових знаків уніфікують);
- відомості, запозичені не з титульної сторінки документа, дозволено не брати у квадратні дужки;
- після назви дозволено не зазначати загального позначення матеріалу («Текст», «Електронний ресурс», «Карти», «Ноти» тощо — перелік згідно з ДСТУ ГОСТ 7.1);
- у складі вихідних даних дозволено не подавати найменування (ім'я) видавця;
- у складі відомостей про фізичну характеристику документа можна зазначати або його загальний обсяг (наприклад: 285 с.), або номер сторінки, на якій подано об'єкт посилання (наприклад: С. 19);

- дозволено не наводити відомостей про серію та Міжнародний стандартний номер (ISBN, ISMN, ISSN).

Позатекстові бібліографічне посилання:

- використовують переважно у наукових виданнях у разі багаторазових посилань на одні й ті самі документи;
- нумерують у межах усього документа або в межах окремих глав, застосовуючи наскрізне нумерування (арабськими цифрами);
- наводять як перелік бібліографічних записів і розміщують наприкінці основного тексту документа або його складника (зазначаючи, наприклад, «Список бібліографічних посилань»);
- повторюють бібліографічні відомості про об'єкт посилання, який згадано в тексті документа.

Позатекстове бібліографічне посилання може містити такі елементи:

- заголовок бібліографічного запису (ім'я автора);
- основну назву документа;
- відомості, що належать до назви (пояснюють і доповнюють її);
- відомості про відповідальність (містять інформацію про осіб і/або організації, які брали участь у створенні документа);
- відомості про повторність видання (містять інформацію про зміни й особливості цього видання відносно попереднього);
- вихідні дані (містять відомості про місце видання (випуску), видавця та рік випуску документа);
- позначення та порядковий номер тому, номера або випуску, якщо є посилання на твір або публікації з багаточастинного (багатотомного чи серіального) документа;
- відомості про обсяг (кількість сторінок) документа (у разі посилання на нього загалом);
- назву документа (журналу, збірника, газети тощо), в якому опубліковано

об'єкт посилання (наприклад, статтю);

- відомості про місце перебування об'єкта посилання — номер сторінки в документі (у разі посилання на його частину);
- примітки (у посиланні на електронний ресурс, депоновану наукову роботу тощо).

До списку використаної літератури слід включати тільки ті джерела, на які є посилання у тексті (у вигляді квадратних дужок).

Літературні джерела, які рекомендовані студентам в процесі написання курсової роботи:

- Закони України;
- інструкції та нормативні акти міністерств і відомств;
- наукова, навчально-методична, спеціальна література, видана українською мовою;
- наукова, навчально-методична, спеціальна література, видана іноземними мовами;
- періодична література;
- наукова, аналітична, статистична інформація, що розміщена в мережі Internet.

Відомості про джерела, включені до списку, необхідно давати згідно з вимогами таких стандартів: Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання. ДСТУ 8302:2015 [1]; ДСТУ ГОСТ 7.1:2006 Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи. Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання (ГОСТ 7.1-2003, IDT); ДСТУ ГОСТ 7.80:2007 Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи. Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Заголовок. Загальні вимоги та правила складання (ГОСТ 7.80-2000, IDT); ДСТУ 3582:2013 Інформація та документація. Бібліографічний опис. Скорочення слів і словосполучень в українській мові. Загальні вимоги та

правила; ДСТУ 2732:2004 Діловодство й архівна справа. Терміни та визначення понять; ДСТУ 7157:2010 Інформація та документація. Видання електронні. Основні види та вихідні відомості.

Для нормативно-правових актів необхідно вказувати офіційні видання (Відомості Верховної Ради України, Офіційний вісник України, газета «Урядовий кур'єр», Зібрання постанов Уряду України).

Якщо в тексті згадують конкретну частину тексту документа, після неї можна зазначати (у квадратних дужках) порядковий номер позатекстового бібліографічного посилання на сторінку, на якій подано цей об'єкт посилання. Між поданими відомостями проставляють знак «кома».

Приклад:

У тексті: [2, с. 28]; [2, с. 154].

У позатекстовому посиланні: 2. Бестужева С.В. Міжнародна економічна діяльність України : навчальний посібник. Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2016. 266 с.

Якщо посилання в тексті подають на документ, авторами якого є одна, дві чи три особи, у квадратних дужках зазначають їхні прізвища, розділяючи знаком «кома».

Приклад:

У тексті: [Григорова-Беренда, Шуба].

У позатекстовому посиланні: Григорова-Беренда Л.І., Шуба М.В. Теорія і практика зовнішньої торгівлі: навч. посіб. Харків: Харківський національний університет імені В.Н. Каразіна, 2016. 136 с.

Якщо посилання в тексті подають на документ, авторами якого є чотири та більше осіб, у квадратних дужках зазначають тільки його назву.

Приклад:

У тексті: [Міжнародна економіка та міжнародні економічні відносини].

У позатекстовому посиланні: Міжнародна економіка та міжнародні економічні відносини : навч. посібник / Т.В. Шталь та ін. Харків : «Видавництво «Форт», 2015. 364с.

Посилання на статті в Internet-виданнях такі ж, як і для періодичних видань (тобто обов'язково необхідно вказати автора, назву статті, тип Internet-порталу), але в кінці треба вказати режим доступу.

Джерелом інформації є: титульний екран, основне меню, програма, головна сторінка сайту чи порталу, що містять відомості про автора, назву, відповідальність, перевидання (версію), місце та рік видання.

Відомості, необхідні для пошуку електронного ресурсу:

- відомості про доступ,
- дата оновлення документа або його частини,
- електронна адреса, дата звернення до документа.

Після відомостей про відповідальність дозволено не подавати відомості про вид електронних даних чи програм: електронні текстові дані (скорочено - електрон. текст. дані), електронні графічні дані (електрон. граф. дані) і т. д.

Відомості про доступ до електронного ресурсу подають у бібліографічних посиланнях на документи з комп'ютерних мереж, а також із повнотекстових баз даних, доступ до яких здійснюють на договірній основі або за передплатою. Відомостям про дату (день, місяць, рік) останнього оновлення електронного ресурсу віддаленого доступу передують слова «Дата оновлення». Ці відомості наводять перед даними про режим доступу («URI», «URL»).

Для позначення електронної адреси електронного ресурсу віддаленого

доступу в примітці дозволено застосовувати аббревіатури «URL» (Uniform Resource Locator - Уніфікований покажчик ресурсу) або «URI» (Uniform Resource Identifier - Уніфікований ідентифікатор ресурсу). Якщо електронний ресурс має унікальний ідентифікатор DOI (Digital Object Identifier - Ідентифікатор цифрового об'єкта) замість електронної адреси рекомендовано зазначати його ідентифікатор.

Приклад:

Позатекстове посилання

3. Черненко Н. О., Глущенко Я. І., Корогодова О. О., Моїсєєнко Т. Є. Вплив четвертої промислової революції на соціодемографічну основу людства. *Бізнес Інформ*. 2020. №4. С. 46–56. <https://doi.org/10.32983/2222-4459-2020-4-46-56>

Список використаних джерел є загальним для роботи, тобто включає джерела основної частини та додатків. Кожне джерело має згадуватись у списку тільки один раз. Проте на нього можуть здійснюватися декілька посилань. До того ж можливе посилання на одне джерело і наведення різних сторінок цього джерела ([31, с. 22], ... [31, с. 27] ... [31, с. 92]...).

Дозволяється алфавітне розташування матеріалу та розташування за послідовністю посилань. При наявності творів одного автора їх розставляють у списку (при використанні алфавітного розміщення) за абеткою заголовків або за роками публікації, тобто у хронологічному порядку.

Для іншомовних джерел (наприклад, англомовні видання) використовується додатковий алфавітний порядок (при алфавітному розташуванні). Бажано у курсовій роботі наводити наукові публікації за останні 5 років. Доцільно також використовувати у роботі законодавчі акти.

Додатки. Певний матеріал курсової роботи, який не має прямого відношення

до розкриття поставлених питань (довідкові таблиці, математичні викладки, проміжні результати розрахунків), допускається розміщувати в додатках.

Додатками можуть бути:

- рисунки та інший графічний матеріал
- таблиці великого формату
- розрахунки
- скановані чи фотографовані документи
- копії довідок, актів, тощо.

Додатки умовно поділяють на:

- обов'язкові (як такі, що пояснюють викладки основного тексту курсової роботи)
- інформаційні (насамперед, це довідкова інформація, статистичні таблиці тощо).

Додатки позначають великими українськими літерами. За стандартом не використовуються такі літери: Г, Є, І, Ї, Й, О, Ч, Ь. Кожен додаток оформляється з нової сторінки. У першому рядку посередині сторінки друкують слово «Додаток», а за ним його позначення (Додаток А.1). Сам додаток наводять, починаючи з другого рядка. Можливе використання альбомного орієнтування сторінки.

Додаток має заголовок подібно до оформлення розділів (якщо додатком є текст), таблиць чи рисунків основного тексту. Відповідно, й нумерація подібна, «Таблиця А.2», «Рис. В.4» тощо. Стосовно запозичень, то до них розповсюджуються подібні вимоги, як і їх використання в основному тексті.

ОБОВ'ЯЗКИ ВИКЛАДАЧА

Викладач в період підготовки курсової роботи буде здійснювати наступне:

- консультувати студентів стосовно вибору тематики курсової роботи;
- рекомендувати літературу з обраної теми;
- надавати поради стосовно підготовки окремих частин і розділів курсової роботи;
- контролювати проходження етапів написання курсової роботи;
- надавати поради відносно підвищення рівня змістовності курсової роботи;
- контролювати рівень якості оформлення тексту курсової роботи;
- надавати якісну характеристику курсової роботи.

Подання курсової роботи має відбуватися у визначений викладачем час.

Результати оцінювання зазначаються на титульному листі курсової роботи та враховуються у рейтинговій системі оцінювання студентів.

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Написання курсової роботи. Стартовий складова максимум 60 балів

1. Виконання розділу 1 (max 15 балів).

- | | |
|-------------|--|
| 15-14 балів | – якісно підібрана та опрацьована літератури з обраної теми, наявні узагальнення теоретичного матеріалу, викладено власні позиції; |
| 13-12 балів | – якісно підібрана та опрацьована літератури з обраної теми, наявні узагальнення та висновки; |
| 11-10 балів | – літератури з обраної теми опрацьована, наявні узагальнення, однак висновки не конкретизують теоретичну базу для подальшого викладу інших розділів курсової роботи; |
| 9 балів | – наявна застаріла література, деяка не відповідає обраній темі, відсутні узагальнення, обґрунтування та висновки з отриманої інформації; |
| 0 балів | – розділ не виконано |

2. Виконання розділу 2 (max 15 балів).

- | | |
|-------------|--|
| 15-14 балів | – матеріал викладено повно, проведено детальний аналіз згідно поставленого завдання, аналітику викладено змістовно, висновки обґрунтовані; |
| 13-12 балів | – матеріал викладено повно, проведено детальний аналіз згідно поставленого завдання, наявні певні неточності у проведеній аналітиці, висновки обґрунтовані; |
| 11-10 балів | – матеріал викладено повно, проведено аналіз згідно поставленого завдання, однак наявні незначні помилки у розрахунках, які не суттєво впливають на результати аналітики, висновки обґрунтовані; |
| 9 балів | – матеріал викладено неповно, проведено аналіз згідно поставленого завдання, однак наявні помилки у розрахунках, які впливають на результати аналітики, що має вплив на висновки; |
| 0 балів | – розділ не виконано |

3. Виконання розділу 3 (max 15 балів).

- 15-14 балів – розроблені рекомендації ґрунтовні, базуються на результатах проведеного у попередньому розділі аналізу, висновки обґрунтовані;
- 13-12 балів – розроблені рекомендації ґрунтовні, базуються на результатах проведеного у попередньому розділі аналізу, однак взаємозв'язки розкрито не повністю, висновки обґрунтовані;
- 11-10 балів – розроблені рекомендації, однак взаємозв'язки з результатами проведеного у попередньому розділі аналізу розкрито не повністю, висновки обґрунтовані частково;
- 9 балів – рекомендації частково скомпільовані з наявних у доступі літературних джерелах, мають слабкий зв'язок з результатами проведеного у попередньому розділі аналізу, висновки недостатньо обґрунтовані;
- 0 балів – розділ не виконано

4. Якість оформлення пояснювальної записки курсової роботи згідно вимог (max 10 балів):

- 7 балів – оформлення роботи виконане згідно встановлених вимог, наявні посилання на літературні джерела, література оформлена за ДСТУ, робота містить високий відсоток оригінальності тексту (10-15% запозичень);
- 6 балів – наявні незначні недоліки в оформленні роботи (шрифт, назви розділів і т. ін.), наявні посилання на літературні джерела, література оформлена за ДСТУ, робота містить достатній відсоток оригінальності тексту (16-25% запозичень);
- 5 балів – наявні недоліки в оформленні роботи і його невідповідність вимогам, наявні посилання на літературні джерела, література оформлена за ДСТУ, робота містить достатній відсоток оригінальності тексту (25-30% запозичень);
- 4 бали – оформлення роботи не відповідає встановленим вимогам, робота містить більше 30-35 % запозичень згідно перевірки на плагіат;
- 0 балів – роботу не подано на перевірку

5. Дотримання графіка виконання (тах 3 бали):

- 3 бали – графік повністю дотримано;
- 2 бали – систематичні відхилення від графіку;
- 0 балів – графік недотримано

6. Якість ілюстративного матеріалу (презентації) на захист (тах 5 балів):

- 5 балів – ілюстративний матеріал повністю висвітлює зміст роботи, містить висновки та рекомендації;
- 4 балів – ілюстративний матеріал частково висвітлює зміст роботи, не містить висновків;
- 3 балів – ілюстративний матеріал висвітлює зміст роботи, однак не презентує власних аналітичних опрацювань, не містить висновків;
- 0 балів – ілюстративний матеріал відсутній

Захист курсової роботи. Стартова складова максимум 40 балів.

1. Якість доповіді (тах 15 балів):

- 15-14 балів – доповідь змістовна, відповідає поставленим завданням, висвітлює результати роботи, чітка, лаконічна, мова грамотна, коректно використовується термінологія, регламент дотримано;
- 13-12 балів – доповідь змістовна, відповідає поставленим завданням, однак частково висвітлює результати роботи, мова грамотна, коректно використовується термінологія, регламент дотримано;
- 11-10 балів – доповідь відповідає поставленим завданням, однак дещо неструктурована, частково висвітлює результати роботи, мова грамотна, коректно використовується термінологія, регламент дотримано;
- 9 балів – доповідь відповідає поставленим завданням, однак неструктурована, більше приділено увагу компілюванню інформації ніж обґрунтуванню результатів роботи, регламент не дотримано;
- 0 балів – доповідь не підготовлено

2. Відповіді на запитання (тах 25 балів):

- 20 балів – відповіді на запитання змістовні, аналітично обґрунтовані, що

доводяться опрацьованим матеріалом та розробленими рекомендаціями, здобувач володіє матеріалом навчальної дисципліни, що застосовує під час відповідей, наводить приклади;

19-18 балів – відповіді на запитання змістовні, аналітично обґрунтовані, що доводяться опрацьованим матеріалом та розробленими рекомендаціями, здобувач володіє матеріалом навчальної дисципліни, однак не наводить приклади;

17-16 балів – відповіді на запитання змістовні, однак обґрунтування неточні, здобувач володіє матеріалом навчальної дисципліни, однак не наводить приклади;

15 балів – відповіді на надаються, однак вони аналітично не обґрунтовані, здобувач орієнтується більше на інтуїтивні відповіді ніж на матеріал навчальної дисципліни, приклади не наводить;

0 балів – відповіді не надано

Максимальний бал за курсову роботу – 100 балів.

НАВЧАЛЬНІ МАТЕРІАЛИ ТА РЕСУРСИ

Основна література

1. Міжнародна економічна діяльність України [Електронний ресурс] : конспект лекцій для студентів спеціальності 051 «Економіка», освітньої програми «Міжнародна економіка». Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2023. 120 с. URL: <https://ela.kpi.ua/handle/123456789/56467>

2. Міжнародна економічна діяльність України: електронний курс на платформі дистанційного навчання "Сікорський"/ URL: <https://classroom.google.com/c/NTQyMjE2MTk5NTM5?cjc=vzpahio> Протокол Методичної ради університету від № 8 від 02.06.2023р. Сертифікат ДК №0078

3. Міжнародна економіка: підручник / В.Г. Герасимчук, С.В. Войтко, Б. С. Серебрянніков, Т.В. Сакалош; за заг. ред. В.Г. Герасимчука, С.В. Вотька. Київ: КПІ ім. Ігоря Сікорського, Вид-во «Політехніка», 2024. 532с. URL : <https://ela.kpi.ua/handle/123456789/67054>

Додаткова література

1. Бестужева С.В. Міжнародна економічна діяльність України : навчальний посібник. Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2016. 266 с.

2. Глущенко Я.І., Вишневська А. М. Діагностування впливу факторів на розвиток зовнішньоекономічної діяльності лісової та деревообробної промисловості України. Економічний вісник НТУУ «Київський політехнічний інститут». 2021. № 18. С. 51-56. DOI: <https://doi.org/10.20535/2307-5651.18.2021.240448> URL: <http://ev.fmm.kpi.ua/article/view/240448/238791>

3. Глущенко Я. І., Сахно К. С. Аналіз впливу війни в Україні на експортний потенціал вітчизняної харчової промисловості // Міжнародний науковий журнал "Інтернаука". Серія: "Економічні науки". 2023. №12. <https://doi.org/10.25313/2520-2294-2023-12> URL: <https://www.inter-nauka.com/uploads/public/17044085123092.pdf>

4. Глущенко Я.І., Корогодова О.О., Моїсеєнко Т.Є., Черненко Н.О. Вплив мегатенденцій на частку енергетики у комунальному секторі окремих країн. Економічний вісник НТУУ "КПІ". 2022. № 22. С.28-34. DOI: <https://doi.org/10.20535/2307-5651.22.2022.259796> URL: <http://ev.fmm.kpi.ua/article/view/259796/256676>

5. Малиновська О. А. Міграційна політика: глобальний аспект та українські реалії: монографія. Київ: НІСД, 2018. 472 с. URL: https://www.nas.gov.ua/siaz/Ways_of_development_of_Ukrainian_science/article/18108.079.pdf

6. Ожаровська, Глущенко. Аналіз міжнародної конкурентоспроможності АПК України та країн світу в умовах Індустрії 4.0. Теоретичні та прикладні питання економіки, 2024. № 1(48), с.44-55. URL: http://tppe.econom.univ.kiev.ua/data/2024_48/zb48_05.pdf

7. Свідерська А. Поняття та класифікація ризиків у зовнішньоекономічній діяльності підприємства. *Галицький економічний вісник*. 2014. Том 46. № 3. С. 113–121. URL: http://www.irbis-nbuv.gov.ua/cgi-bin/irbis_nbuv/cgiirbis_64.exe?I21DBN=LINK&P21DBN=UJRN&Z21ID=&S21REF=10&S21CNR=20&S21STN=1&S21FMT=ASP_meta&C21COM=S&2_S21P03=FILA=&2_S21STR=gev_2014_3_18

8. Чайковська М.А., Глущенко Я.І. Міжнародна економічна діяльність: сутність та проблематика трактування. Причорноморські економічні студії. 2023. № 81. С.43-47. URL: http://bses.in.ua/journals/2023/81_2023/9.pdf

9. Черненко Н. О., Глущенко Я. І., Корогодова О. О., Моїсеєнко Т. Є. Вплив четвертої промислової революції на соціодемографічну основу людства. *Бізнес Інформ*. 2020. №4. С. 46–56. <https://doi.org/10.32983/2222-4459-2020-4-46-56>

10. Hluschenko Ya.I., Kapustian V. Cooperation between Ukraine and Sweden in the field of energy based on the sustainable development concept. Теоретичні та прикладні питання економіки. 2023. Випуск 2 (47). http://tppe.econom.univ.kiev.ua/data/2023_47/zb47_03.pdf

11. Dailu Shi, Hlushchenko Yaroslava, Korohodova Olena, Chernenko Natalya. Increasing foreign direct investment in the context of global decarbonization. «Наукові інновації та передові технології» (Серія «Економіка»). 2024. № 11 (39). С. 626-637. [https://doi.org/10.52058/2786-5274-2024-12\(40\)-626-637](https://doi.org/10.52058/2786-5274-2024-12(40)-626-637)

Інформаційні ресурси

- Верховна Рада України. <https://zakon.rada.gov.ua/laws>
- Міністерство фінансів України <https://mof.gov.ua/>
- World Bank Open Data. URL : <https://data.worldbank.org/>
- OECD Data. URL : <https://www.oecd.org/en/data.html>

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ
КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ ІМЕНІ ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО
ФАКУЛЬТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ ТА МАРКЕТИНГУ
КАФЕДРА МІЖНАРОДНОЇ ЕКОНОМІКИ

КУРСОВА РОБОТА

з дисципліни «Міжнародна економічна діяльність України»

тема: «_____»

Виконав: Петренко Петро Петрович,

Група _____

спеціальності 051 Економіка

ОПП Міжнародна економіка

Керівник: Глущенко Ярослава Іванівна,

к.е.н., доцент кафедри міжнародної

економіки,

Кількість балів: _____ Оцінка: _____

Засвідчую, що у цій роботі немає запозичень
з праць інших авторів без відповідних посилань

Студент _____

м. Київ – _____ рік

Тематика курсових робіт

1. Оцінювання структури експорту товарів України та перспективи його диверсифікації
2. Оцінювання структури експорту послуг України та перспективи його диверсифікації
3. Оцінювання структури імпорту товарів України та шляхи зменшення імпортозалежності країни
4. Оцінювання структури імпорту послуг України та шляхи зменшення імпортозалежності країни
5. Оцінювання географічної структури зовнішньої торгівлі товарами України
6. Роль торгово-промислових палат у розвитку міжнародної економічної діяльності України
7. Прямі іноземні інвестиції в економіку України та їх вплив на міжнародну економічну діяльність країни
8. Активізація участі України у міжнародних інвестиційних проектах
9. Активізація міжнародної економічної діяльності вітчизняних металургійних підприємств
10. Активізація міжнародної економічної діяльності вітчизняних сільськогосподарських підприємств
11. Активізація міжнародної економічної діяльності вітчизняних підприємств хімічної галузі
12. Активізація міжнародної економічної діяльності вітчизняних фармацевтичних підприємств
13. Активізація міжнародної економічної діяльності вітчизняних машинобудівних підприємств
14. Активізація міжнародної економічної діяльності вітчизняних підприємств харчової промисловості
15. Активізація міжнародної економічної діяльності вітчизняних підприємств авіаційної галузі

16. Активізація міжнародної економічної діяльності вітчизняних підприємств радіотехнічної та електронної промисловості
17. Активізація міжнародної економічної діяльності вітчизняних підприємств енергетичної галузі
18. Активізація міжнародної економічної діяльності вітчизняних підприємств у сфері ІТ – послуг
19. Активізація міжнародної економічної діяльності вітчизняних підприємств у сфері консалтингових послуг
20. Активізація міжнародної економічної діяльності у сфері транспортних послуг (*можна обрати один вид транспорту*)
21. Активізація міжнародної економічної діяльності вітчизняних підприємств у сфері фінансових послуг
22. Активізація міжнародних торговельно-економічних відносин між Україною та ЄС в енергетичній галузі
23. Активізація міжнародних торговельно-економічних відносин між Україною та ЄС в авіабудуванні
24. Активізація міжнародних торговельно-економічних відносин між Україною та ЄС в галузі машинобудування
25. Активізація міжнародних торговельно-економічних відносин між Україною та країнами Близького Сходу (*студент обирає одну країну*)
26. Активізація міжнародних торговельно-економічних відносин між Україною та країнами Африки (*студент обирає одну країну*)
27. Активізація міжнародних торговельно-економічних відносин між Україною та країнами Південної Азії (*студент обирає одну країну*)
28. Активізація міжнародних торговельно-економічних відносин між Україною та країнами Південної Америки (*студент обирає одну країну*)
29. Активізація міжнародних торговельно-економічних відносин між Україною та країнами Північної Америки (*студент обирає одну країну*)
30. Активізація міжнародної економічної діяльності України в умовах цифровізації

ПЛАН КУРСОВОЇ РОБОТИ

Тема: Активізація міжнародної економічної діяльності вітчизняних металургійних підприємств

ЗМІСТ

Вступ

Розділ 1. Теоретичні основи міжнародної економічної діяльності металургійних підприємств України

1.1. Особливості міжнародної економічної діяльності підприємств металургійної галузі

1.2. Нормативно-правове регулювання міжнародної економічної діяльності металургійних підприємств України

Розділ 2. Аналіз міжнародної економічної діяльності вітчизняних металургійних підприємств

2.1. Оцінка позицій України на світовому ринку металургійної продукції

2.2. Аналіз експортно-імпортової діяльності українських металургійних підприємств

Розділ 3. Напрями активізації міжнародної економічної діяльності вітчизняних металургійних підприємств

3.1. Стратегічні пріоритети розвитку міжнародної діяльності металургійних підприємств України

3.2. Механізми підвищення конкурентоспроможності вітчизняної металургійної продукції на світових ринках

Висновки

Список використаних джерел

Додатки