

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ ІМЕНІ ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»

КВАЛІФІКАЦІЙНА РОБОТА БАКАЛАВРА. РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО ВИКОНАННЯ ТА ЗАХИСТУ

Рекомендовано Методичною радою КПІ ім. Ігоря Сікорського
як навчальний посібник для здобувачів ступеня бакалавра
за освітньою програмою «Видавнича справа та редагування»
спеціальності 061 Журналістика

Укладачі: О. В. Тріщук, Л. Г. Масімова, В. О. Касянчук

Електронне мережеве навчальне видання

Київ
КПІ ім. ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО
2024

УДК 378.091.001.070
Т70

Укладачі: *Трищук Ольга Володимирівна*, д-р н. з соц. ком., проф.
Масімова Лариса Гагиківна, канд. н. з соц. ком., доц.
Касянчук Валерія Олександрівна, канд. н. з соц. ком., доц.

Рецензент *Іващенко В. Л.*, д. філол. н., проф., кафедра медіапродюсування та видавничої справи Київського столичного університету імені Бориса Грінченка

Відповідальний редактор *Левчук О.М.*, канд. філол. н., доц.

*Гриф надано Методичною радою КПІ ім. Ігоря Сікорського
(протокол № 7 від 09.05.2024 р.)
за поданням вченої ради факультету/навчально-наукового інституту
(протокол № 8 від 25.03.2024 р.)*

Т70 **Кваліфікаційна робота бакалавра** [Електронний ресурс] : Рекомендації до виконання та захисту кваліфікаційної роботи для здобувачів ступеня бакалавра за освіт. програмою «Видавнича справа та редагування» спец. 061 Журналістика / КПІ ім. Ігоря Сікорського ; уклад.: О. В. Трищук, Л. Г. Масімова, В. О. Касянчук. – Електрон. текст. дані (1 файл). – Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2024. – 35 с.

У навчальному посібнику викладено вказівки щодо підготовки дипломного проекту, його структури, добору теми, особливостей оформлення. Також наведено рекомендації з дотримання наукового стилю кваліфікаційної роботи. Методичні вказівки містять порядок захисту дипломного проекту та критерії оцінювання.

Навчальний посібник призначений для здобувачів ступеня бакалавр за спеціальністю 061 Журналістика. Методичні вказівки будуть також корисними усім стейкхолдерам освітніх програм за спеціальністю 061 Журналістика, а також здобувачам і викладачам інших спеціальностей в аспекті дотримання мови й стилю пояснювальної записки до дипломного проекту.

УДК 378.091.001.070

Реєстр. № НП 23/24-393. Обсяг 1 авт. арк.

Національний технічний університет України
«Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського»
проспект Берестейський, 37, м. Київ, 03056
<https://kpi.ua>

Свідоцтво про внесення до Державного реєстру видавців, виготовлювачів і розповсюджувачів видавничої продукції ДК № 5354 від 25.05.2017 р.

© КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2024

ЗМІСТ

РОЗДІЛ I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	4
1.1. Характеристика, мета й завдання кваліфікаційної роботи.....	4
1.2. Основні етапи виконання дипломного проєкту.....	7
РОЗДІЛ II СТРУКТУРА КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ.....	9
РОЗДІЛ III. МОВА І СТИЛЬ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ.....	14
РОЗДІЛ IV. ВКАЗІВКИ ДО ОФОРМЛЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ.....	16
РОЗДІЛ V. ОЦІНЮВАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ.....	19
РОЗДІЛ VI. РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО ПІДГОТОВКИ ДОПОВІДІ ТА ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ЗАХИСТУ	21
СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ.....	22
ДОДАТКИ.....	24

РОЗДІЛ I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Характеристика, мета й завдання кваліфікаційної роботи

Дипломний проєкт є кваліфікаційною роботою бакалавра, що демонструє підсумок теоретичної й практичної підготовки, та є формою атестації випускників за освітньо-професійною програмою «Видавнича справа та редагування» спеціальності 061 «Журналістика». Згідно з навчальним планом її виконують на завершальному етапі навчального процесу (у восьмому семестрі).

Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складної спеціалізованої задачі або практичної проблеми у сфері соціальних комунікацій, що характеризується комплексністю і невизначеністю умов.

Дипломний проєкт передбачає виготовлення інформаційного продукту або створення проєкту інформаційної акції чи власне інформаційну акцію, до яких додають пояснювальну записку.

Інформаційними продуктами є газета, журнал, книга, брошура, буклет, дайджест, альманах, телевізійна або радіопередача, теле- або радіосюжет, сайт, електронне видання тощо.

Інформаційними акціями є заходи, які проводяться з метою впливу відповідно до поставлених цілей.

Усі здобувачі першого (бакалаврського) освітнього рівня (також й іноземні) денної та заочної форм навчання виконують дипломний проєкт українською мовою й несуть відповідальність за дотримання встановлених вимог до нього й термінів його виконання. До захисту допускають кваліфікаційні роботи, які не містять академічного плагіату й фальсифікації, а їх автори виконали всі вимоги навчального плану та не мають академічної заборгованості з жодної дисципліни або практики.

Кваліфікаційна робота має бути розміщена на сайті закладу вищої освіти або його структурного підрозділу, або у репозитарії закладу вищої освіти.

Мета дипломного проєкту – вирішення спеціалізованої задачі або професійної проблеми, що ґрунтується на комплексному опануванні матеріалу та методів дослідження, готовності до практичного застосування отриманих знань для реалізації конкретних завдань у професійній діяльності.

Завданнями дипломного проєкту є:

- систематизація, закріплення й розширення теоретичних і практичних знань зі спеціальності та застосування цих знань для вирішення конкретних завдань;
- розвиток навичок самостійної роботи й оволодіння методикою вирішення питань і проблем, поставлених у кваліфікаційній роботі;
- демонстрація проєктної або виробничої діяльності для вирішення завдань кваліфікаційної роботи;
- оцінювання рівня володіння сукупністю професійних компетентностей, необхідних для майбутньої професійної діяльності.

У результаті виконання та захисту кваліфікаційної роботи здобувач повинен проявити здатність виконувати складні спеціалізовані завдання та вирішувати практичні проблеми в медіагалузі, що передбачає застосування положень і методів соціальнокомунікаційних та інших наук та характеризується невизначеністю умов щодо забезпечення ефективної комунікаційної діяльності.

Дипломний проєкт бакалаврант виконує на базі набутих під час навчання знань, умінь і навичок, наявність яких він зобов'язаний продемонструвати у межах обраної теми.

Загальні компетентності (ЗК)

ЗК 02 Знання та розуміння предметної сфери та розуміння професійної діяльності

ЗК 03 Здатність бути критичним та самокритичним

ЗК 05 Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій

ЗК 07 Здатність працювати в команді

ЗК 11 Здатність спілкуватися державною мовою

Фахові компетентності (ФК)

ФК 02 Здатність формувати інформаційний контент

ФК 03 Здатність створювати медіапродукт

ФК 04 Здатність організовувати й контролювати командну професійну діяльність

ФК 05 Здатність ефективно просувати створений медійний продукт

ФК 07 Здатність до застосування основних методів редакторського аналізу при опрацюванні текстів різного цільового і читацького призначення.

ФК 08 Здатність брати участь у розробці теми, формуванні концепції проєкту медіапродукту та визначенні виробничих завдань членам редакційного колективу.

ФК 09 Здатність брати участь у формуванні комунікативного задуму і визначенні інформаційного завдання та смислу твору в конкретних соціальних умовах або участь, при заданому жанрі чи форматі, у формулюванні теми.

Основне завдання автора дипломного проєкту – проявити здатність створювати якісний інформаційний продукт і продемонструвати, що він досяг таких **програмних результатів навчання:**

Програмні результати навчання (ПРН)

ПРН 03 Оцінювати свій чи чужий інформаційний продукт, інформацій акцію, що організована й проведена самостійно або разом з колегами

ПРН 05 Використовувати сучасні інформаційні і комунікаційні технології та спеціалізоване програмне забезпечення для вирішення професійних завдань

ПРН 07 Координувати виконання завдання із завданнями колег

ПРН 15 Створювати грамотний медіапродукт на задану тему, визначеного жанру, з урахуванням каналу поширення чи платформи оприлюднення

ПРН 17 Розміщувати оперативну інформацію про свій медіапродукт на доступних інтернет-платформах

ПРН 21 Застосовувати теоретичні та прикладні основи організації управління і впровадження видавничих проєктів за умов сучасного інформаційного суспільства

1.2. Основні етапи виконання дипломного проєкту

1. Вибір теми та її затвердження на засіданні кафедри.
2. Складання поетапного плану роботи.
3. Дослідження видавничого ринку та цільової аудиторії.
4. Розроблення концепції продукту та її обґрунтування.
5. Створення інформаційного продукту, інформаційної акції або її проєкту.
6. Розроблення концепції промоційних заходів.
7. Написання Пояснювальної записки до кваліфікаційної роботи.
8. Попередній захист кваліфікаційної роботи на випусковій кафедрі (не пізніше ніж за 15 днів до державного захисту) та допуск чи недопуск до захисту.
9. Отримання відгуку наукового керівника.
10. Рецензування кваліфікаційної роботи. Рецензії мають бути зовнішніми (від фахівців тих чи інших медійних структур і підрозділів, наукових установ, ЗВО тощо) (Додаток Г).
11. Публічний захист кваліфікаційної роботи перед екзаменаційною комісією.

Під час обрання теми дипломного проєкту здобувач консультиється з потенційним науковим керівником. Для затвердження теми він подає *заяву* на ім'я завідувача кафедри з проханням затвердити назву проєкту та призначити керівника. Теми кваліфікаційних робіт студенти обирають самостійно з урахуванням:

– особистих навчально-виробничих інтересів і схильностей;

- переліку можливих тем, що пропонуються керівниками кваліфікаційних робіт і кафедрою, зокрема таких, що здійснюються на замовлення підприємств медіасфери, які є партнерами Університету;
- сфери майбутньої трудової діяльності;
- специфіки бази практики.

Тему потрібно формулювати чітко, лаконічно. Наприклад: *Підготовка дитячого видання про здоровий спосіб життя; Концепція дитячої інтерактивної абетки таджетів; Підготовка науково-популярного журналу для абітурієнтів, Створення та просування подкасту на тему психологічного насилля* тощо.

Тему дипломного проекту затверджують на засіданні кафедри. На цьому ж засіданні призначають наукового керівника.

За необхідності разом із керівником кваліфікаційної роботи від кафедри може бути призначений консультант-практик із фахівців установ або підприємств, на матеріалах яких студент виконує роботу.

Наукове керівництво дипломного проекту включає:

- допомогу здобувачеві в розробці календарного графіка роботи на весь період виконання кваліфікаційної роботи;
- надання рекомендацій щодо наукових, довідкових, статистичних, архівних матеріалів та інших джерел з теми;
- проведення систематичних консультацій під час виконання кваліфікаційної роботи;
- перевірку дипломного проекту, оцінювання його готовності до захисту.

Після затвердження теми здобувач складає план підготовки дипломного проекту та обговорює його з науковим керівником, який має схвалити цей план.

Відповідно до [Положення про систему запобігання академічному плагіату в КПІ ім. Ігоря Сікорського](#) готову кваліфікаційну роботу обов'язково перевіряють на кафедрі на наявність плагіату.

РОЗДІЛ II. СТРУКТУРА КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Дипломний проєкт складається з двох частин: інформаційного продукту (інформаційної акції чи її проєкту) та пояснювальної записки – обґрунтування продукту (інформаційної акції чи її проєкту).

Зміст **пояснювальної записки** відображає роботу студента на всіх етапах виконання проєкту. Її структура має бути такою:

- титульна сторінка;
- завдання кваліфікаційної роботи;
- анотація українською та іноземною мовами інформаційного продукту, інформаційної акції чи її проєкту;
- зміст;
- перелік умовних скорочень (за необхідності);
- вступ;
- кілька розділів;
- результати роботи;
- список використаної літератури;
- додатки (за потреби).

Титульна сторінка містить повні назви університету, інституту й кафедри; назву роботи; дані про студента та наукового керівника; місто й рік подання роботи до захисту (див. Додаток Б). З титульного аркуша починають нумерацію сторінок, але номер сторінки на ньому не вказують.

Завдання на дипломний проєкт, затверджене завідувачем кафедри, видають студентові на спеціальному бланку ще до початку виконання кваліфікаційної роботи.

Анотація дипломного проєкту містить його бібліографічний опис і коротку характеристику. Вона має бути стислою, але змістовною. Обсяг анотації – до 1800 знаків з пробілами. Анотація повинна містити назву матеріалу, прізвище автора, рік видання, обсяг (кількість сторінок, наявність

ілюстрацій, таблиць тощо); відомості про зміст, форму, жанр, призначення тощо; читацьку адресу тощо. Тут подають короткий опис, унікальність і цільові характеристики інформаційного продукту, інформаційної акції чи її проєкту, його/її соціально-економічні показники ефективності, можливості подальшого практичного застосування.

У **Змісті** вказують назви розділів і підрозділів пояснювальної записки та нумерують їх. Крім цього, у змісті обов'язково треба виокремити вступ, результати роботи, список використаної літератури й додатки (якщо вони є), які не підлягають загальній нумерації.

Окрім назв кожної складової частини пояснювальної записки, зміст містить номери початкових сторінок, на яких вони розміщені.

Заголовки змісту повинні бути ідентичними до заголовків у тексті пояснювальної записки.

Перелік умовних скорочень подають у тих випадках, коли робота містить понад п'ять умовних позначень – абревіатур, символів, скорочень, які не є загальноприйнятими й тому потребують пояснення. Якщо в роботі спеціальні терміни, скорочення, символи, позначення тощо повторюються менше п'яти разів, перелік не складають, а розшифровують їх у тексті при першому згадуванні. Список скорочень та їх детальну розшифровку розміщують у двох паралельних колонках за абеткою: ліва колонка – скорочення, права – пояснення.

Вступ. У ньому коротко викладають найголовніші параметри інформаційного продукту – актуальність, мету та завдання.

В **актуальності** вказують особливості запропонованого до захисту інформаційного продукту або акції, відмінність від подібних продуктів, акцій, зазначають його соціальну значущість.

Мета проєкту. Її формулюють як запланований результат роботи, а саме: який інформаційний продукт буде виготовлено, чим він зможе зацікавити потенційного споживача, як він сприятиме вирішенню тієї чи іншої важливої для суспільства проблеми.

Завдання (конкретні кроки студента щодо реалізації поставленої мети) формують у вигляді переліку з 3–4-х пунктів, наприклад, *розробити концепцію...; створити макет.....; змодельовати... тощо.*

Теоретичне обґрунтування проєкту. Наприклад: *Теоретичну основу* кваліфікаційної роботи становлять *Державні стандарти України, фахова література з видавничої справи та редагування, мистецтвознавча література, словники тощо.* Або **Теоретичне підґрунтя кваліфікаційної роботи** становлять *монографії, кандидатські дисертації, наукові розвідки з політичних технологій, маніпулятивних технологій, редакторської справи, мас-медіа.* Зокрема, *проаналізували фахову літературу (О. Гриценко, З. Партико, Н. Сікорський, М. Тимошик); наукові розвідки вітчизняних та зарубіжних вчених-політологів (П. Бурд'є, К. Ващенко, М. Головатий, Б. Станкевич); праці з психології мас, масової свідомості та психології впливу й маніпуляцій (О. Бойко, Я. Кальба, Я. Онуфрик, Є. Скулиш та інші).* Тут також коротко з'ясовують основні категорії, до яких звертаються в дипломному проєкті.

Аналіз конкурентного середовища. Потрібно позиціонувати запропонований продукт на ринку, вказати на його відмінності від уже наявних, коротко описати методи, які використовували для дослідження ринку, проаналізувати діяльність конкурентів, зробити SWOT-аналіз, віднайти та показати конкурентну перевагу обраного продукту, акції чи її проєкту.

Особливості аудиторії проєкту. Необхідно перерахувати використані для дослідження аудиторії проєкту методи. Це дасть змогу пересвідчитися в логічності та прийнятності вибору саме цих методів. Тут зазначають специфіку аудиторії – вікові, соціальні й інші групи, які можуть споживати або споживають інформаційний продукт.

Після цього висвітлюють **особливості підготовки продукту, акції (її проєкту)**, зокрема подають загальну характеристику; редакційно-видавничий комплекс його підготовки; економічні аспекти реалізації (прогностично) та просування на ринку.

У загальній характеристиці інформаційного продукту (інформаційної акції чи її проєкту) потрібно наочно й переконливо представити обраний продукт; навести та обґрунтувати: його назву; структуру й обсяг; формат; основні характеристики; відповідність стандартам і нормативам; описати його споживчі властивості та необхідні для його виробництва матеріальні, технічні та програмні засоби тощо.

Характеризуючи редакційно-видавничу підготовку проєкту, висвітлюють особливості фірмового стилю продукту, макетування і верстки, редагування. Обґрунтовують художньо-технічні характеристики макету, особливості графічного та ілюстративного дизайну. Описують послідовність виготовлення інформаційного продукту й потребу у виробничому персоналі тощо.

Висвітлюючи *економічні аспекти реалізації продукту та його просування на ринку,* прогнозують витратну й дохідну частини виготовлення і реалізації продукту; з'ясовують його економічну ефективність або показують соціальну значущість; описують шляхи розповсюдження та бажані умови й канали поширення; пропонують промозаходи та аргументують їх ефективність.

У кінці кожного розділу формулюють висновки зі стислим викладом наведених практичних результатів.

Логічним завершенням кваліфікаційної роботи є якісно виконаний інформаційний продукт, детально розроблений проєкт інформаційної акції або опис реалізованої інформаційної акції, до яких додають пояснювальну записку.

Висновки демонструють відповідність отриманих результатів завданню на дипломне проєктування та висунутим вимогам, можливість впровадження або застосування результатів.

Список використаної літератури оформлюють відповідно до ДСТУ 8302:2015 (Додаток А). Він повинен містити бібліографічний опис джерел, які сприяли підготовці бакалаврської роботи. Кожний бібліографічний запис треба починати з нового рядка та розміщувати одним із таких способів: у порядку появи посилань у тексті або в алфавітному порядку авторів і назв праць,

спочатку видання українською мовою, потім – іноземними. Бібліографічні записи в списку літератури повинні мати порядкову нумерацію.

У тексті для посилань на наукову літературу слід використовувати квадратні дужки, наприклад: [2, с. 364–367]; [5, с. 127], де перша цифра позначає видання в списку використаної літератури, наступні цифри – сторінки. Якщо дається посилання на декілька джерел, то їх потрібно відділяти одне від одного крапкою з комою [13; 56], Посилання на джерела ілюстративного матеріалу треба здійснювати в круглих дужках (*див. Додаток А*) або (*див. Табл. 2.1*).

Під час написання пояснювальної записки кваліфікаційної роботи необхідним є дотримання таких **загальних вимог**:

– основна частина роботи – це авторський оригінальний, самостійно створений текст. Забороняються дослівні запозичення з літературних джерел, оскільки вони унеможливають отримання нових знань, вироблення вміння самостійно мислити та передавати власні думки, не сприяють розвиткові здібностей і хисту студента. Чужі тексти використовуються лише для того, аби підтвердити власну думку, проілюструвати власну позицію, протиставити її думці авторитетів чи довести слабкість аргументації опонентів. Кваліфікаційна робота, виконавець якого не послався на авторів і джерела, з яких запозичив матеріали або окремі результати, не буде прийнята до захисту;

- виклад матеріалу підпорядковують визначеним темі, меті, завданням;
- розділи пояснювальної записки мають бути співмірними;
- необхідно дотримуватися загальноприйнятої термінології, позначень, умовних скорочень і символів, не вживати штампи;
- слід дотримуватися наукового стилю викладу матеріалу.

Типові помилки під час написання пояснювальної записки:

1. Порухення співмірності розділів.

2. У роботі немає посилань на першоджерела або вказані не ті, з яких запозичено матеріал.
3. Обсяг та оформлення не відповідає вимогам.
4. Порушено науковий стиль викладу.

РОЗДІЛ III. МОВА І СТИЛЬ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Дипломний проєкт має характеризуватися не тільки високим рівнем змісту, а й дотриманням основних норм літературної мови. Знання цих норм є безпосереднім інструментарієм роботи майбутніх редакторів. На власно написаному матеріалі випускник-редактор повинен продемонструвати знання з теорії та практики редагування. Низький орфографічний, граматичний і стилістичний рівень кваліфікаційної роботи свідчить про професійну непридатність майбутнього фахівця.

Пояснювальна записка є жанром наукового стилю, який має такі ознаки: логічність, послідовність, зв'язність думок, доказовість, смислова завершеність, цілісність, об'єктивність, точність, лаконічність, поняттєвість, узагальненість, аргументованість, однозначність, однорідність стилістичного забарвлення.

Основною одиницею наукового стилю є терміни. Володіння спеціальною термінологією – один із показників професійного рівня випускника. Не варто вживати багатозначні терміни або вживати в значенні терміна професійний жаргон.

Варто пам'ятати, що для наукового стилю є характерними:

– яскраво виражений іменний характер (*Модальність – граматична категорія, що виявляє відношення мовця до змісту висловлювання, а також відношення змісту висловлювання до об'єктивної дійсності*);

– повнота синтаксичної структури з прямим порядком слів: група підмета + група присудка (підмет перед присудком, узгоджене означення перед означувальним словом, додаток після слова, до якого він належить);

– логіко-поняттєві сталі одиниці (*брати участь, на підставі отриманих результатів* тощо);

– морфологізований підмет (такий, що виражається тією частиною мови, для якої ця синтаксична роль є основною – іменник і займенник) та розщеплений присудок (*допомогти – надати допомогу, вирішити – прийняти рішення*), який поглиблює іменний характер висловлювання;

– використання функціонально-лексичних засобів зв'язку, які допомагають обґрунтувати міркування, докази і висновки, вказують на послідовність розвитку думки (*насамперед, по-перше, по-друге, отже, таким чином* тощо), заперечення (*проте, але, тоді як* тощо), причинно-наслідкові відношення (*тому, внаслідок цього, крім того*), підсумок (*отже, таким чином*);

– використання складених сполучників підрядності (*завдяки тому, що..., тоді як..., зважаючи на те, що..., внаслідок того, що...*) та похідних прийменників (*відповідно до..., згідно з ..., на відміну від..., поряд з..., у зв'язку з...*).

Варто пам'ятати про можливості синтаксичної синонімії, під якою розуміється здатність різних синтаксичних конструкцій виражати тотожне або близьке значення.

Водночас у науковому стилі потрібно уникати:

– метафоризації: *стаття розповідає, журнал аналізує, аналіз показує, обґрунтування викликають ситуацію, мова зіштовхується з проблемою* тощо;

– тавтології: *взаємний діалог, інша альтернатива, користь від використання, на сьогоднішній день, реальна дійсність, якісне поліпшення* тощо;

– повторів: *Рішення про те, який образ необхідно створити, є головним для рекламодавця. Це рішення супроводжується створенням таких асоціацій у споживачів, які б допомогли створити та закріпити позитивний імідж товару.*

Звернемо увагу на найчастотніші помилки (неправильно – правильно): *велика кількість – значна кількість, в процесі дослідження – під час дослідження, хотілося б звернути увагу на те – варто наголосити на тому, в той же час – водночас, перелічені факти – перераховані факти, багаточисленний – численний, всезагальний – загальний, у залежності від – залежно від, у порівнянні з – порівняно з, вірно – правильно, задача – завдання, на протязі – протягом, в останній час – останнім часом, в більшості випадків – здебільшого, наступні – такі тощо.*

РОЗДІЛ IV. ВКАЗІВКИ ДО ОФОРМЛЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Кваліфікаційну роботу оформлюють шрифтом Times New Roman, 14 кеглем через 1,5 міжрядкового інтервалу.

Текст кваліфікаційної роботи необхідно друкувати, залишаючи поля таких розмірів: ліве – 30 мм, праве – 15 мм, верхнє – 20 мм, нижнє – 20 мм.

Заголовки структурних елементів (ЗМІСТ, ПЕРЕЛІК УМОВНИХ СКОРОЧЕНЬ, ВСТУП, ВИСНОВКИ, СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ) та розділів (РОЗДІЛ 1, РОЗДІЛ 2 тощо) друкують великими літерами напівжирним шрифтом без крапки в кінці по середині рядка.

Заголовки структурних частин дипломного проекту «ЗМІСТ», «ПЕРЕЛІК УМОВНИХ СКОРОЧЕНЬ», «ВСТУП», «ВИСНОВКИ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ» та заголовки розділів друкують з абзацного відступу великими літерами напівжирним шрифтом без крапки в кінці

посередині рядка. Відстань між заголовком структурної частини та текстом повинна дорівнювати 3 абзацним відступам.

Заголовки до підрозділів – маленьким літерами (крім першої великої) з абзацного відступу. Крапку в кінці заголовка не ставлять.

Заголовки пунктів друкують з абзацного відступу в підбір до тексту, тому в кінці буде стояти крапка.

Кожну структурну частину проекту починають з нової сторінки.

Обсяг пояснювальної записки становить 25–35 сторінок. До основного обсягу не входять додатки, список використаної літератури, таблиці та рисунки, які повністю займають площу сторінки. Але всі сторінки цих структурних одиниць підлягають суцільній нумерації.

Ілюстрації (фотографії, креслення, схеми, графіки, карти) і таблиці слід подавати в роботі безпосередньо після тексту, де вони згадані вперше, або на наступній сторінці. Ілюстрації й таблиці, розміщені на окремих сторінках пояснювальної записки, включають до загальної нумерації сторінок. Таблицю, рисунок або креслення, розміри якого більші від формату сторінки А4, враховувати як одну сторінку й розміщувати краще в додатках.

Ілюстрації позначають словом «Рисунок» і нумерують послідовно в межах розділу, за винятком ілюстрацій, поданих у додатках. Номер ілюстрації складається з номера розділу й порядкового номера ілюстрації, між якими ставиться крапка. Наприклад: Рисунок 1.2 (другий рисунок першого розділу). Номер ілюстрації, її назву та пояснювальні підписи розміщують послідовно під ілюстрацією. Якщо в дипломному проекті подано одну ілюстрацію, то її нумерують за загальними правилами. Номер ілюстрації та її назву розділяють середнім тире: Рисунок 1.2 – Схема розподілу обов'язків у мультимедійній редакції.

Таблиці нумерують послідовно (за винятком таблиць, поданих у додатках) у межах розділу. У правому верхньому куті над відповідним заголовком таблиці розміщують напис «Таблиця» курсивом із зазначенням її номера. Номер таблиці складається з номера розділу і порядкового номера

таблиці, між якими ставиться крапка, наприклад: «Таблиця 1.2» (друга таблиця першого розділу). Якщо в дипломному проєкті одна таблиця, її нумерують за загальними правилами. Заголовок таблиці друкують на наступному рядку і виділяють напівжирним накресленням. На відміну від основного тексту дипломного проєкту дані в таблиці оформлюють меншим кеглем – 12 або 13 pt з одинарним міжрядковим інтервалом.

При перенесенні частини таблиці на інший аркуш (сторінку) слово «Таблиця» та її номер вказують один раз справа над першою частиною таблиці, над іншими частинами пишуть «Продовження табл.» і вказують номер таблиці, наприклад: «Продовження табл. 1.2».

Примітки до тексту й таблиць, в яких вказують довідкові і пояснювальні дані, нумерують послідовно в межах однієї сторінки. Якщо приміток на одному аркуші декілька, то після слова «Примітки» ставлять двокрапку, наприклад:

Примітки:

1.
2.
3.

Якщо є одна примітка, то її не нумерують і після слова «Примітка» ставлять крапку.

РОЗДІЛ V. ОЦІНЮВАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Оцінка дипломного проєкту складається із суми балів:

1. Зміст та оформлення бакалаврської роботи – 80 балів.
2. Захист роботи – 20 балів.

Оцінка за виступ включає презентацію обраної теми та якість відповідей здобувача на поставлені запитання. Змістовність виступу з обраної теми, а також відповіді на поставлені запитання і складають кінцеву оцінку виступу.

Складники оцінки кваліфікаційної роботи бакалавра

Вид роботи	Кількість балів
Створення якісного медіапродукту, який є актуальною пропозицією на ринку і задовольняє запити цільової аудиторії:	50
- розроблено концепцію оригінального медіапродукту, описано характеристики цільової аудиторії, розроблено контент згідно з фаховими вимогами, встановлено тенденції та перспективи розвитку цього продукту на інформаційному ринку України або інших країн	48-50
- є незначні неточності в концепції медіапродукту, контенті, у визначенні цільової аудиторії, у позиціюванні продукту на інформаційному ринку	41-47
- концепція медіапродукту не повністю відповідає запитам цільової аудиторії, не враховано тенденції та перспективи розвитку інформаційного ринку, контент потребує незначного доопрацювання	40-30
- концепція медіапродукту неповна, немає відповідей на запити цільової аудиторії, позиціювання не продумане, невідповідний контент	0

Якісно виконана Пояснювальна записка	25
- матеріал систематизовано, використано актуальні джерела, подано достатню кількість прикладів	21-25
- є незначні огріхи в систематизації матеріалу, приклади описують основну проблему, але не розкривають її повноцінно	20-15
- бракує систематизації, неактуальні джерела, подано недостатньо прикладів	0
Дотримання граматичних і стилістичних правил	5
- дотримано, поодинокі незначні одруківки	5-4
- не повністю дотримано	3-2
- є численні грубі помилки	0
Вміння студента презентувати інформаційний продукт, логічно структурувати доповідь та доводити до присутніх у стислій формі (лише основні) результати	13
- високий рівень доповіді, чіткість та лаконічність викладення результатів, якісна презентація	13-11
- середній рівень доповіді, недостатня чіткість і лаконічність викладення результатів, презентація з незначними огріхами	10-5
- низький рівень захисту роботи	0
Відповіді на запитання (чіткість формулювання та відповідність поставленому запитанню)	7
- чітке формулювання відповіді та відповідність поставленому запитанню, аргументовано викладено власну думку	7-6
- нечітке формулювання відповіді	5-4
- відповіді немає	0
Загальна кількість балів	100

Для переведення суми балів в оцінку за національною шкалою використовуємо шкалу відповідності.

**Відповідність рейтингових балів оцінкам
за університетською шкалою**

Рейтингова оцінка здобувача	Університетська шкала оцінок рівня здобутих компетентностей
100–95	Відмінно
94–85	Дуже добре
84–75	Добре
74–65	Задовільно
64–60	Достатньо
Менше 60	Незадовільно
Невиконання умов допуску до семестрового контролю	Не допущено

**РОЗДІЛ VI. РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО ПІДГОТОВКИ ДОПОВІДІ
ТА ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ЗАХИСТУ**

Атестація студента відбувається у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи.

Захист дипломної роботи відбувається таким чином:

- оголошення прізвища, імені та по батькові бакалавра, теми його дипломного проекту згідно зі складеним напередодні списком (з урахуванням побажань студентів);
- доповідь студента;
- відповіді студента на запитання членів екзаменаційної комісії – до 10–15 хвилин;

- оголошення секретарем екзаменаційної комісії відгуку наукового керівника та рецензії на дипломний проєкт – до 1 хвилини;
- відповіді випускника на зауваження керівника дипломного проєкту та рецензента – до 2 хвилин.

У своїй доповіді під час захисту дипломного проєкту студент має висвітлити тему проєкту, його актуальність, коротко схарактеризувати проблему, а також сформулювати мету та завдання проєкту.

Основою доповіді мають стати конкретні результати – особливості створення інформаційного продукту або проєктування інформаційної акції, загальні висновки.

Регламент доповіді – 5–7 хвилин. Доповідь має супроводжуватися презентацією. Перед захистом слід ознайомитися з відгуком наукового керівника та рецензією і під час захисту після зачитання секретарем комісії відповідних документів дати відповіді на зауваження.

СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

1. Бхаттачарджи А., Ситник Н. Методологія та організація наукових досліджень: дослідження в соціально-економічних науках : навч. посіб. 2-ге вид., перероб. і доп. Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2022. 173 с.
2. Вернигора Н. М., Масімова Л. Г. Кваліфікаційна робота з видавничої справи та редагування: методичні рекомендації для студентів, що навчаються за освітньою програмою «Видавнича справа та редагування» спеціальності «Журналістика». Київ : НМЦ видавничої діяльності Київського університету імені Бориса Грінченка, 2020. 47 с.
3. Губенко Д. Методологія медіа-досліджень. URL: <http://uk.wikibooks.org> (дата звернення 09.01.2024).

4. ДСТУ 3582:2013. Інформація та документація. Бібліографічний опис. Скорочення слів і словосполучень українською мовою. Загальні вимоги та правила. [Чинний від 2014-01-01]. Київ : Мінекономрозвитку України, 2014. 18 с.
5. ДСТУ 8302:2015. Інформація та документація. Бібліографічне посилання / Державна наук. установа «Книжкова палата України імені Івана Федорова». [Чинний від 2016-01-07]. Київ: ДП «УкрНДНЦ», 2016. 16 с. URL: <http://lib.pnu.edu.ua/files/dstu-8302-2015.pdf> (дата звернення 11.10.2020).
6. Методичні вказівки до виконання та захисту кваліфікаційної роботи бакалавра для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня за освітньо-професійною програмою «Журналістика» спеціальності 061 «Журналістика» денної форми навчання / Супрун В. М., Дзюба М. М., Малевич Л. Д. Рівне : НУВГП, 2021. 17 с.
8. Методичні рекомендації до підготовки прикладних бакалаврських кваліфікаційних робіт для студентів спеціальності 061 Журналістика денної/заочної форми навчання / Гандзюк В. О. Київ : КУБГ, 2020. 26 с.
9. Ткач Д. І., Момот Н. М. Навчально-методичний посібник виконання дипломної роботи для здобувачів вищої освіти рівня «бакалавр» спеціальності «журналістика». Київ : Університет економіки та права «КРОК», 2020. 41 с.
10. Ромах О. В. Настільний посібник з методології досліджень соціальних комунікацій. Львів: ПАІС, 2020. 403 с. (Науково-технічна бібліотека КПІ ім. І. Сікорського)
11. Коблик В. Основи наукових досліджень: навчальний посібник для студентів закладів вищої освіти. Умань: Видавець М.М. Сочінський, 2021. 185 с. (Науково-технічна бібліотека КПІ ім. І. Сікорського)

ЗРАЗОК ОФОРМЛЕННЯ ВИКОРИСТАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ***Однотомні видання***

- Нагайчук Н. Г. Фінанси страхових компаній : навч. посіб. Київ : УБС НБУ, 2010. 527 с.
- Денисенко М. П., Догмачов В. М., Кабанов В. Г. Кредитування та ризики : навч. посіб. Київ, 2008. 213 с.
- Управління персоналом в умовах економіки знань : монографія / Азаренко Г. М. та ін. Київ, 2011. 406 с.

Багатотомні видання

- Юридична енциклопедія: В 6-ти т. Т. 1–6. / НАН України. Інститут держави і права імені В.М. Корецького НАН України. Київ: Видавництво «Українська енциклопедія» імені М. П. Бажана, 1998-2004.

Стаття з журналу

- Кіца М. О. Роль соціальних мереж у сучасній журналістиці. *Вісник Національного університету «Львівська політехніка»*. Серія: Журналістські науки. 2018. № 896. С. 98–105. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/vnulpjn_2018_896_16 (дата звернення: 10.05.2024).
- Fisenko T., Husak O., Trishchuk O. The use of web-services and applications in forming media literacy of future journalists. *Information Technologies and Learning Tools*. 2021. Vol. 85. № 5. P. 288–303. DOI: <https://doi.org/10.33407/itlt.v85i5.4284>
- Fiiialka S., Figol N., Fisenko T., Kasianchuk V., Holovko O., Teremko V. Sharing unreviewed research data: Problems and prospects. *Revista Amazonia Investiga*. 2022. URL: <https://amazoniainvestiga.info/index.php/amazonia/article/view/2073> (date of access: 10.05.2024).

Нормативні матеріали

- Про видавничу справу : Закон України за станом на 20 берез. 2004 р. Верховна рада України Законодавство України: вебсайт. URL:

звернення: 10.05.2024).

Дисертації, автореферати

- Скороход, Т. О. Феномен студентської періодики в системі соціальних комунікацій : дис. ... д-ра філософії : 061 – журналістика / Скороход Тетяна Олександрівна. Київ, 2023. 299 с. URL: <https://ela.kpi.ua/handle/123456789/54820> (дата доступу: 10.05.2024)

- Старовойт С. В. Видавнича діяльність Національної академії наук України у 1918–1933 рр. : автореф. дис. ... канд. іст. наук. Київ, 2003. 20 с.

Глави з книг

- Мащенко І. Попов чи Марконі? // Міфи і реалії телерадіоефіру. Київ : Агентство ТРК, 2001. Гл. 5. С. 21–32.

Матеріали конференцій

- Фіялка С. Б. Церква як суб'єкт інформаційного впливу в контексті українсько-російського протистояння // Сучасні тенденції розвитку науки: матеріали II Міжнар. наук.-практ. конф.» (м. Ужгород, 23–24 лютого 2018 р.). Херсон : Молодий вчений, 2018. С. 29–30.

Сайт

- Goethe-Institut. Україна. URL: <https://www.goethe.de/ins/ua/uk/index.html> (дата звернення: 10.05.2024).

- Читомо : вебсайт. URL: <https://chytomo.com/> (дата звернення: 10.05.2024).

Матеріали з фахових сайтів

- Дослідження Facebook та Instagram в Україні. Plusone : вебсайт. URL: <https://plusone.com.ua/> (дата звернення 07.04.2024)

- У TikTok з'явилась власна книжкова премія. Читомо : вебсайт. URL: <https://chytomo.com/u-tiktok-z-iavylas-vlasna-knyzhkova-premiia/> (дата звернення: 10.05.2024).

- Данькова Н. Як новий закон про медіа посилює відповідальність за порушення прав дітей. Детектор медіа : вебсайт. URL:

<https://detector.media/rinok/article/211874/2023-05-30-yak-novyy-zakon-pro-media-posylyuie-vidpovidalnist-za-porushennya-prav-ditey/> (дата звернення: 10.05.2024).

- Яценко А. Чи впливають наші упередження на дизайн рішення? *Telegraf* : вебсайт. URL: <https://telegraf.design/yak-nashi-uperedzhennya-vplyvayut-na-dyzajn-rishennya/> (дата звернення: 10.05.2024).

Соцмережі

- Gwara : телеграм-канал онлайн-видання Gwara з Харкова. URL: <https://t.me/gwaramedia> (дата звернення: 10.05.2024).

- Макс Кідрук. Український письменник : офіційна сторінка у Facebook. URL: <https://www.facebook.com/kidruk> (дата звернення: 10.05.2024).

- bymurta : Instagram-account. URL: <https://www.instagram.com/bymurta/?igshid=112ln0h1bw8jv> (last accessed: 30.04.2023).

- Фантастичні українці. Література : фільм / продюсерка К. Кармаліна. Київ : FILM.UA Group, 2020. *YouTube*: вебсайт. URL: <https://www.youtube.com/watch?v=Pkwtdsl10aE> (дата звернення: 16.04.2024).

**НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»
Навчально-науковий видавничо-поліграфічний інститут
Кафедра видавничої справи та редагування**

До захисту допущено:

Завідувач кафедри

_____ **Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ**

«__» _____ 20__ р.

ДИПЛОМНИЙ ПРОЄКТ

на здобуття ступеня бакалавра

за освітньо-професійною програмою «Назва»

спеціальності XXX «Назва» на тему: «Тема»

Виконав (-ла):

студент (-ка) **IV** курсу, групи **XX-XX**

Прізвище, ім'я, по батькові _____

Керівник:

Посада, науковий ступінь, вчене звання,

Прізвище, ім'я, по батькові _____

Консультант з **назва розділу:**

Посада, науковий ступінь, вчене звання,

Прізвище, ім'я, по батькові _____

Рецензент:

Посада, науковий ступінь, вчене звання,

Прізвище, ім'я, по батькові _____

Засвідчую, що в цьому дипломному проєкті немає запозичень з праць інших авторів без відповідних посилань.

Студент (-ка) _____

ВІДОМІСТЬ ДИПЛОМНОГО ПРОЄКТУ

№ з/п	Формат	Позначення	Найменування	Кількість листів	Примітка
1	A4		Завдання кваліфікаційної роботи	2	
2	A4	ДП ХХХХ. 00.000 ПЗ	Пояснювальна записка	25	
3	A1	ДП ХХХХ. 01.000 ТК		1	
4	A1	ДП ХХХХ. 02.000 ТК		1	
5	A1	ДП ХХХХ. 03.000 ТК		1	
6	A1	ДП ХХХХ. 04.000 ТК		1	
7	A1	ДП ХХХХ. 05.000 ТК		1	
8	A1	ДП ХХХХ. 06.000 ТК		1	
9	A1	ДП ХХХХ. 07.000 ТК		1	

				ДП ХХХХ 00.000.00	
	ПІБ	Підп.	Дата		
Розробн.				Лист	Листів
Керівн.				1	1
Консульт.				Відомість дипломного проєкту КПІ ім. Ігоря Сікорського Каф. _____ Гр. _____	
Н/контр.					
Зав.каф.					

Пояснювальна записка
до дипломного проєкту
на тему: «Тема»

Київ – 20YY року

Національний технічний університет України
«Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського»
Навчально-науковий видавничо-поліграфічний інститут
Кафедра видавничої справи та редагування

Рівень вищої освіти – перший (бакалаврський)

Спеціальність: 061 Журналістика

Освітньо-професійна програма: Видавнича справа та редагування

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач кафедри

_____ (Ім'я Прізвище)

«_____» _____ 202__ р.

ЗАВДАННЯ
на дипломний проєкт студенту

(прізвище, ім'я, по батькові)

1. Тема дипломного проєкту _____

керівник дипломного проєкту _____

(прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання)

затверджені наказом по університету від «__» _____ 20__ року № _____

2. Термін подання студентом дипломного проєкту _____

3. Вихідні дані до дипломного проєкту _____

4.Зміст пояснювальної записки _____

5. Перелік графічного матеріалу (із зазначенням обов'язкових креслеників, плакатів, презентацій тощо) _____

6. Консультанти розділів дипломного проєкту

Розділ	Прізвище, ініціали та посада Консультанта	Підпис, дата	
		завдання видав	завдання прийняв
з мови			
з бібліографії			

7. Дата видачі завдання XX.XX.XXXX р.

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН

№ з/п	Назва етапів виконання дипломного проєкту	Термін виконання етапів дипломного проєкту	Примітка
1.	План роботи. Дослідження ринку та ЦА		
2.	Робота над інформаційним продуктом		
3.	Завершення роботи над Пояснювальною запискою		
4.	Здача дипломної роботи (завершеного) на кафедрі. Попередній захист дипломної роботи на засіданні кафедри		

Студент _____

Керівник _____

*Консультантом не може бути зазначено керівника дипломного проєкту.

РЕЦЕНЗІЯ

**на дипломний проєкт
на здобуття ступеня бакалавра,
виконаний на тему: «Тема»
студентом (-кою) Прізвище, ім'я, по батькові**

Рецензент

посада, науковий ступінь, вчене звання

(підпис)

Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Печатка установи, організації рецензента

ВІДГУК

**керівника дипломного проєкту
на здобуття ступеня бакалавра,
виконаного на тему: «Тема»
студентом (-кою) Прізвище, ім'я, по батькові**

Керівник дипломного проєкту посада, науковий ступінь, вчене звання (підпис)

Ініціали, прізвище

ЗМІСТ

ВСТУП	9
РОЗДІЛ I. НАЗВА РОЗДІЛУ	12
1.1 Назва підрозділу	12
1.2 Назва підрозділу	15
1.3 Назва підрозділу	17
РОЗДІЛ II. НАЗВА РОЗДІЛУ	19
2.1 Назва підрозділу	19
2.2 Назва підрозділу	21
2.3 Назва підрозділу	24
ВИСНОВКИ	25
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ	27
ДОДАТОК А	29
ДОДАТОК Б	33
ПЕРЕЛІК УМОВНИХ СКОРОЧЕНЬ	35