НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
ІМЕНІ ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»

НАУКОВО-ТЕХНІЧНА БІБЛІОТЕКА ім. Г. І. ДЕНИСЕНКА

ЗВІТ

про роботу Науково-технічної бібліотеки КПІ ім. Ігоря Сікорського за 2016 рік

Київ

2017

ЗМІСТ

ВСТУП 5

I. УПРАВЛІННЯ 8

1.1. Загальна система управління 8

1.2. Стратегічне управління 8

1.3. Реінжиніринг процесів 9

1.4. Структура 9

II. ПРИМІЩЕННЯ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ 11

III. БЮДЖЕТ І ЗАЛУЧЕННЯ РЕСУРСІВ 13

IV. БІБЛІОТЕЧНА КОЛЕКЦІЯ 15

4.1. Структура бібліотечного фонду 15

4.1.1. Документи на твердих носіях 15

4.1.2. Ресурси віддаленого доступу 18

4.2. Стан бібліотечного фонду 19

4.3. Надходження до фонду бібліотеки в 2016 році 21

4.4. Перспективи розвитку бібліотечної колекції 24

4.5. Організація фонду бібліотеки на твердих носіях 24

4.5.1. Автоматизація бібліотечно-бібліографічних процесів 24

4.5.2. Бібліотечні каталоги 26

4.5.3. Списання літератури 29

4.6. Формування та організація основного електронного фонду ресурсів віддаленого доступу 30

4.6.1. ElAKPI – електронний архів наукових та освітніх матеріалів КПІ ім. Ігоря Сікорського – див. п. 5.3.3. ElAKPI – електронний архів наукових та освітніх матеріалів КПІ ім. Ігоря Сікорського 31

4.6.2. Зовнішні електронні ресурси – див. 5.3.4. Зовнішні електронні ресурси 31

V. ОБСЛУГОВУВАННЯ КОРИСТУВАЧІВ 32

5.1. Користувачі та відвідування Бібліотеки 33

5.2. Оперативні та тематичні довідки 35

5.3. Доступ та використання інформаційних ресурсів 36

5.3.1. Доступ та користування паперовим фондом 37

5.3.2. Електронний каталог – WEB OPAC 38

5.3.3. ElAKPI – електронний архів наукових та освітніх матеріалів КПІ ім. Ігоря Сікорського 40

5.3.4. Зовнішні електронні ресурси 42

5.3.5. Міжбібліотечний абонемент та електронна доставка документів 45

VI. ІНФОРМАЦІЙНА ПІДТРИМКА ОСВІТИ ТА ДОСЛІДЖЕНЬ 46

6.1. Підтримка наукових періодичних видань Університету 46

6.2. Реалізація політики відкритого доступу КПІ ім. Ігоря Сікорського 50

6.3. Навчання та консультації дослідників щодо підвищення наукової активності 52

6.4. Участь у навчальному процесі Університету 54

VII. КУЛЬТУРНО-ОСВІТНЯ ДІЯЛЬНІСТЬ 55

VIII. НАУКОВА ДІЯЛЬНІСТЬ 57

8.1. Стратегічне управління бібліотекою 57

8.2. Зв’язки з громадськістю 57

8.3. Наукова бібліографія 58
8.4. Авторитетний контроль 59
8.5. Дослідження рідкісних і цінних фондів 60
8.6. Наукові заходи 60
8.7. Видання та публікації 63
IX. РОЗВИТОК ПЕРСОНАЛУ 64
9.1. Штат 64
9.2. Підвищення кваліфікації та персональний розвиток 65
9.3. Професійні візити до українських та закордонних бібліотек 66
X. КОМУНІКАЦІЯ ТА ЗВ'ЯЗКИ З ГРОМАДСЬКІСТЮ 67
10.1. Веб-сайт 67
10.2. Соціальні мережі 68
10.3. Засоби масової інформації 69
10.4. Брендінг 70
10.5. Громадська діяльність 71
10.5.1. Профспілкова робота 71
10.5.2. Участь в професійних громадських організаціях 71
XI. ПЕРСПЕКТИВНІ НАПРЯМИ РОЗВИТКУ БІБЛІОТЕКИ В 2017 РОЦІ 73
Додаток 1. 74

ВСТУП

2016 рік став роком підготовки та початку системних змін Науково-технічної бібліотеки ім. Г.І. Денисенка.

Робочою групою фахівців бібліотеки розроблена Стратегія розвитку НТБ КПІ ім. Ігоря Сікорського на 2017-2020 рр. (Додаток 1.), метою реалізації якої є якісно змінити діяльність бібліотеки відповідно до потреб користувачів, університету, сучасних тенденцій та кращих світових практик за допомогою інноваційних управлінських рішень і сучасних технологій.

Реалізація стратегії передбачає кардинальне переосмислення діяльності бібліотеки та її трансформацію в процесно-орієнтований інтелектуальний центр університету, який гнучко реагує на зміни. Стратегію НТБ розроблено в контексті загальної Стратегії розвитку КПІ ім. Ігоря Сікорського на 2012–2020 роки та спрямовано на досягнення визначених університетом пріоритетів.

Візія

Бібліотека КПІ – процесно-орієнтований інтелектуальний, комунікаційний, інноваційний центр, визнаний університетською та фаховою спільнотами, який гнучко реагує на постійно змінні потреби та очікування клієнтів.

Місія

Задля інтегрування КПІ в світовий науково-освітній простір створити і розвивати для дослідників університету середовище, що сприяє дослідженню, навчанню та викладанню, через якісний інформаційний супровід, сервісність та комфортний фізичний і віртуальний простір

Цінності

Сервісність та Відповідальність

- ✓ Ми вважаємо, що кожен користувач Бібліотеки є унікальним і важливим
- ✓ Ми швидко та адекватно реагуємо на запити, потреби та очікування користувачів
- ✓ Ми створюємо та розвиваємо комфортний простір для навчання, дослідження, роботи та взаємодії
- ✓ Ми відповідальні за дотримання наших зобов'язань перед користувачами, за якість наших ресурсів та послуг
- ✓ Ми відповідальні один перед одним

Відкритість та Доступність

- ✓ Ми відкриті та доступні для всіх
- ✓ Наші ресурси та послуги відкриті в часі та просторі
- ✓ Ми відкриті для спілкування з користувачами та колегами

Почуття та Повага

- ✓ Ми любимо те, що ми робимо
- ✓ Ми поважаємо наших користувачів та їх права і свободи
- ✓ Ми поважаємо та довіряємо один одному

Досконалість та Інноваційність

- ✓ Ми постійно шукаємо й використовуємо всі можливості для вдосконалення нашого професійного рівня
- ✓ Ми завжди вчимося та обмінюємося знаннями
- ✓ Ми досліджуємо і впроваджуємо інновації, щоб покращити вже існуюче та створити краще

Пріоритетні напрями роботи у 2016 році

Діяльність бібліотеки у звітному періоді була спрямована на підвищення якості підтримки навчального та наукового процесу університету, розвиток комфортного фізичного та віртуального простору Бібліотеки, креативного комунікативного середовища, яке стимулює творення та впровадження інновацій. Для досягнення поставлених цілей у Бібліотеці розпочато активну роботу з реінжинірингу основних технологічних та забезпечувальних процесів та підготовку до відповідної зміни організаційної структури; актуалізації колекції інформаційних ресурсів; оновлення та розширення послуг і сервісів; підвищення та розширення компетенцій бібліотекарів; налагодження ефективної системи внутрішньої та зовнішньої комунікації.

І. УПРАВЛІННЯ

1.1. Загальна система управління

У 2016 році розпочато зміну системи управління Бібліотекою: перехід від функціонально підходу до процесно-орієнтованого, коли здійснюється управління не підрозділами, а процесами та проектами.

Основні ознаки управління, на які здійснюється переорієнтування:

- ✓ Діяльність Бібліотеки спрямовується на досягнення стратегічної ідеї (візія, місія) та реалізацію стратегії.
- ✓ Делегування повноважень, їх перерозподіл залежно від ефективності прийняття рішень.
- ✓ Структура орієнтована на процеси.
- ✓ Дирекція формулює і координує візію, місію та цінності й відіграє ключову роль у визначенні цілей і стратегії.
- ✓ Клієнтоорієнтованість в роботі – задоволення потреб та очікувань споживача.
- ✓ Виконання завдань у взаємопов'язаних та взаємодіючих процесах та обов'язковим створенням цінності для споживача.
- ✓ Контроль кінцевих результатів, оплата – за результатом.
- ✓ Відкритий доступ до інформації для всіх працівників.

1.2. Стратегічне управління

Зокрема, у 2016 році розпочато впровадження процесу стратегічного управління на основі збалансованої системи показників (Balanced Scorecard).

Розроблено Стратегію розвитку НТБ КПІ ім. Ігоря Сікорського на 2017-2020 рр. (Додаток 1.), яку представлено спільноті Університету 30 вересня у Всеукраїнський день бібліотек - https://youtu.be/B1xXJnS_4uo .

В стратегії визначено цілі за 5 перспективами (Суспільство/Університет, Клієнти, Процеси, Навчання та розвиток) та стратегічні ініціативи для досягнення цілей.

Для моніторингу та контролю за реалізацією цілей розроблена система показників, та зафіксовані деякі зі значень станом на кінець 2016 року.

1.3. Реінжиніринг процесів

У 2016 році розпочато реінжиніринг основних процесів Бібліотеки за методологією IDEF 3.0.

Наразі, напрацьована модель основних процесів першого рівня та деякі з процесів другого рівня.

Процеси удосконалюються, спрощуються, вилучаються зайві. Кожен процес орієнтований на задоволення потреб користувачів.

Деякі із нововведень, що стали результатом реінжинірингу процесів:

- ✓ Підписання обхідного листа в одному місці, на довідці (1 поверх). Раніше обхідний лист підписувався в усіх підрозділах Бібліотеки.
- ✓ Повернення літератури на будь-якому пункті видачі або в холі, залишивши їх в спеціальній скрині.

1.4. Структура

Структура Бібліотеки станом на 1 січня 2017 року: дирекція, 11 бібліотечних та 1 господарчий відділ.

Дирекція:

- ✓ Директор.
- ✓ Заступник директора з наукової роботи.
- ✓ Заступник директора з бібліотечної роботи.

- ✓ Учений секретар.
- ✓ Діловод.

Відділи:

- ✓ Відділ Комплектування.
- ✓ Відділ наукового опрацювання документів, літератури та організації каталогів (включно з Залою каталогів).
- ✓ Відділ довідково-бібліографічної та інформаційної роботи (включно з Залою нових надходжень).
- ✓ Відділ обслуговування навчальною літературою (включає три книгосховища, два абонементи, читальний зал).
- ✓ Відділ обслуговування науково-технічною літературою (включає два книгосховища, абонемент, читальний зал, МБА, БДД, зал колекції видань історії вузу).
- ✓ Відділ внутрівузівських видань.
- ✓ Відділ нормативно-технічної та технічної документації.
- ✓ Відділ періодики (включає книгосховище, абонемент, читальний зал).
- ✓ Відділ соціально-економічної та художньої літератури (включає абонемент, книгосховище, дві читальні зали).
- ✓ Відділ рідкісних та цінних видань.
- ✓ Відділ інформаційних технологій та комп'ютерного забезпечення (включає групу інформаційного супроводу, контроль).
- ✓ Господарчий відділ.

У 2016 році проведена підготовка до зміни організаційної структури Бібліотеки відповідно до визначених основних та забезпечувальних процесів.

ІІ. ПРИМІЩЕННЯ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Бібліотека знаходиться в окремій будівлі, яка спроектована та побудована спеціально для бібліотеки.

Загальна площа приміщень бібліотеки – 13 869 м^2, у т.ч.:

- ✓ площа для зберігання фондів – 4 400 м^2;
- ✓ площа для обслуговування користувачів – 6 320 м^2.

Після переїзду Бібліотеки у нове приміщення в 1980 році капітальний ремонт не проводився.

У 2016 році розпочато роботу над покращенням фізичних умов перебування в приміщенні Бібліотеки: було замінено освітлення в читальній залі № 10.

Центром ресурсоефективного та чистого виробництва здійснено аудит та розроблено ***Проект енерго- та ресурсозбереження приміщення НТБ***, який передбачає промивку системи опалення, утеплення стін приміщення Бібліотеки, встановлення фотоелементів для виробництва енергії на освітлення та нагрів води, а також санація системи кондиціонування.

Технічне забезпечення

- ✓ Кількість комп'ютерів – 97, у т.ч.:
  - серверів – 3.
- ✓ Кількість автоматизованих робочих місць – 94, всі з доступом до Інтернету, у т.ч.:

- для співробітників – 83;
- для користувачів – 11.

✓ Кількість копіювально-розмножувальної техніки (КРТ) – 18, у т.ч.:

- сканерів – 3;
- принтерів – 13;
- копірів – 2.

III. БЮДЖЕТ І ЗАЛУЧЕННЯ РЕСУРСІВ

Загальний бюджет витрат Бібліотеки у 2016 році (окрім заробітної плати та витрат на оплату комунальних) послуг склав – **1 787 911,71 грн.**

За рахунок університету – 1 054 125,75 грн. (рис. 3.1):

- ✓ Придбання/ передплата паперових документів за рік складає 245 659, 36 грн.:
  - Книги – 95 343 грн.
  - Технічна документація (стандарти тощо) – 19 864 грн.
  - Передплата періодичних видань – 130 452, 36 грн. (на газети – 28 437, 90 грн., на журнали – 102 014, 46 грн.).
- ✓ Передплата баз даних наукових ресурсів – 97 566 грн.
- ✓ Передплата наукометричних баз даних – 213 000 грн.
- ✓ Підтримка автоматизованої бібліотечної інформаційної системи – 166 000 грн.
- ✓ Доступ до Інтернету – 16 764 грн.
- ✓ Придбання техніки – 18 343,20 грн.
- ✓ Обслуговування техніки – 2000 грн.
- ✓ Канцелярські та господарчі товари – 31 179,19 грн.
- ✓ Поштові відправлення – 10 000 грн.
- ✓ Ремонтні роботи – 249 814 грн.
- ✓ Підвищення кваліфікації працівників бібліотеки – 3 800 грн.

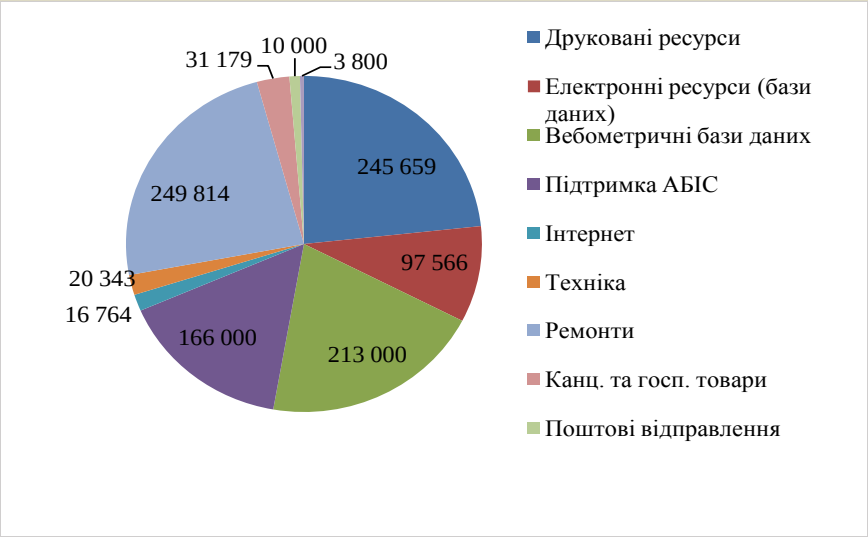


Рис. 3.1. Витрати за рахунок університету (грн.)

Залучено зовнішніх ресурсів (фінансовий еквівалент) на суму 733 785,96 грн. (рис. 3.2):

- ✓ Книги – 490 645,9 грн.
- ✓ Техніка – 7 000,00 грн.
- ✓ Інше – 800,00 грн.
- ✓ Підвищення кваліфікації – 183 500 грн.

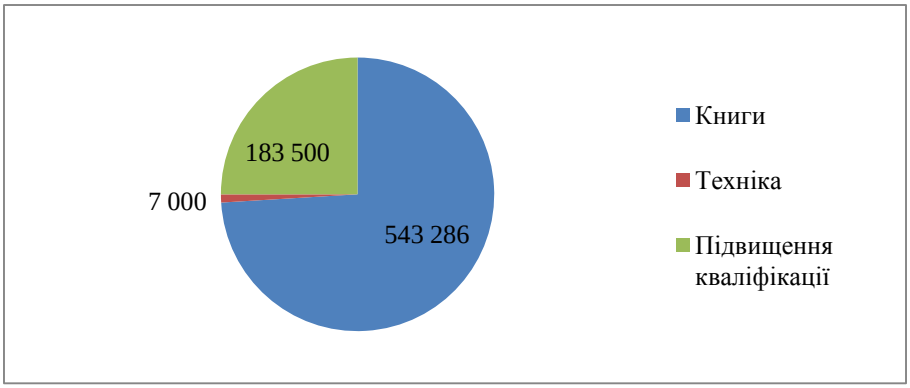


Рис. 3.2. Залучено зовнішніх ресурсів (грн.)

IV. БІБЛІОТЕЧНА КОЛЕКЦІЯ

У 2016 році розпочато налагодження співпраці з кафедрами університету щодо залучення до бібліотечної колекції інформаційних ресурсів насамперед тих видань, які необхідні у викладанні конкретних навчальних курсів та проведення конкретних наукових досліджень. У листопаді-грудні 2016 року це питання обговорювалося на зустрічах з викладачами кафедр Видавничо-поліграфічного інституту та Факультету соціології та права (всього 8 кафедр).

4.1. Структура бібліотечного фонду

У 2016 році переглянуто та перебудовано весь процес формування фонду бібліотеки, зокрема розподіл документів на твердих носіях за відділами книгоутримувачами (рис. 4.1).

<table>
<tr><th colspan="4">Основний фонд</th><th rowspan="2">Обмінний фонд</th></tr>
<tr><th colspan="2">Документи на твердих носіях</th><th colspan="2">Електронні ресурси віддаленого доступу</th></tr>
<tr><td>Паперові документи</td><td>Носії з записом (CD, DVD, аудіо- та відеокасети тощо)</td><td>Власні мережеві електронні документи (ElAKPI)</td><td>Зовнішні мережеві електронні документи (передплачені, придбані)</td><td>Документи на твердих носіях</td></tr>
</table>

Рис. 4.1. Структура бібліотечного фонду

4.1.1. Документи на твердих носіях

Основний фонд документів на твердих носіях складається з **паперових документів** та **документів на носіях із записом** і розподіляється за наступними фондами:

- ✓ ***Фонд науково-технічної літератури***

У фонді збирається література за наступними розділами УДК:

001 Наука та знання в цілому. Організація розумової праці.

004 Комп'ютерна наука і технологія. Застосування ком'ютера. Оброблення даних.

01 Бібліографія і бібліографічні покажчики. Каталоги.

007 Кібернетика.

5 Математика та природничі науки.

6 Прикладні науки. Медицина. Техніка.

61 Медичні науки.

62 Техніка в цілому.

66 Хімічна технологія. Хімічна промисловість й споріднені галузі.

67 Різні галузі промисловості та ремесла.

68 Галузі промисловості та ремесла, що виробляють готову продукцію.

69 Будівельна промисловість. Будівельні матеріали. Будівельно-монтажні роботи.

744 Геометричне креслення. Технічне креслення.

Література, яка користується найбільшим попитом за тематикою, представлена в читальній залі № 14 у відкритому доступі. Всього – 8124 примірники.

Решта літератури зберігається у сховищах № 1,2,3,6.

- ✓ ***Фонд соціально-економічної, гуманітарної та художньої літератури***

У фонді збирається література за наступними розділами УДК:

005 Менеджмент (Вивчення проблем організації).

008 Культура.

030 Загальні енциклопедії.

06 Організація та інші типи об'єднання.

069 Музеї. Постійні виставки.

02 Бібліотечна справа.

002 Документація. Книги. Письменництво. Авторство.

003 Системи письма і писемності.

070 Газети. Преса.

08 Видання змішаного змісту. Праці. Збірники.

09 Рукописи. Раритети і рідкісні книги.

1 Філософія. Психологія.

2 Релігія. Теологія.

3 Суспільні науки.

63 Сільське господарство. Лісове господарство. Землеробство. Тваринництво. Полювання. Мисливство. Рибне господарство.

64 Типи комунально-побутових господарств та домашнє господарство.

65 Керування підприємствами. Менеджмент. Організація виробництва, торгівлі та транспорту, зв'язку, поліграфії.

742 Перспектива в малюнках та кресленнях.

743 Аналітичне малювання.

745/ 749 Художні промисли. Декоративно-прикладне мистецтво.

77 Фотографія, кінематографія та подібні процеси.

78 Музика.

8 Мова. Мовознавство. Художня література. Літературознавство.

9 Географія. Біографії. Історія.

Література, яка користується найбільшим попитом за тематикою, представлена в читальній залі № 15 у відкритому доступі. Всього – 9478 примірників.

Решта літератури зберігається у сховищах № 5,6.

✓ ***Фонд періодичних видань***

Об'єднує періодичні видання з усіх галузей знань.

Видання за останні 5 років знаходяться у відкритому доступі в читальній залі № 10. Видання за попередні роки зберігаються у сховищі № 4.

✓ ***Фонд нормативно-технічних та неопублікованих документів***

До фонду входять нормативно-технічні та патентні документи, а також неопубліковані наукові документи: дисертації та автореферати дисертацій, звіти з науково-дослідних робіт:

- Фонд технічної та патентної документації налічує 78 519 примірників.
- Фонд неопублікованих документів – 23 351примірник.

Всі документи доступні в читальній залі № 11.

✓ ***Фонд рідкісних та цінних видань***

До фонду входять документи (друковані та рукописні і машинописні літографовані) до 1945 р. включно. Станом на 1.01.2017 року до фонду входило 6 400 примірників.

Документи зібрані в читальній залі № 2 та Залі історії Київської політехніки.

4.1.2. Ресурси віддаленого доступу

Основний електронний бібліотечний фонд ресурсів віддаленого доступу складається з:

✓ ***Власних електронних мережевих документів***

Електронні ресурси віддаленого доступу власної генерації, розміщені та надаються в доступ через ElAKPI – електронний архів наукових та освітніх матеріалів КПІ ім. Ігоря Сікорського.

✓ ***Зовнішніх електронних мережевих документів***

Зовнішні електронні ресурси віддаленого доступу, бази даних та окремі ресурси, придбані або передплачені для доступу в поточному році.

4.2. Стан бібліотечного фонду

Основний фонд бібліотеки станом на 31 грудня 2016 року становить 2 902 592 примірники / 688 531 назва.

- ✓ Документів на паперових носіях – 2 635 045 примірників / 421 033 назви.
- ✓ Документи на електронних носіях з записом (CD, DVD тощо) – 1 432 примірники / 1 383 назви.
- ✓ Власні мережеві електронні документи – 15 436.
- ✓ Зовнішні електронні мережеві документи (у передплачених базах даних) – 250 679.

Обмінний фонд бібліотеки станом на 31 грудня 2016 року становив 10 724 примірники / 9 979 назв.

У 2016 році проведений **аналіз фонду бібліотеки**, його стан, шляхи формування та використання в науково-навчальному процесі університету.

В результаті аналізу було виявлено, що 91% примірників та 61% назв ресурсів фонду бібліотеки складають паперові документи (рис. 4.2).

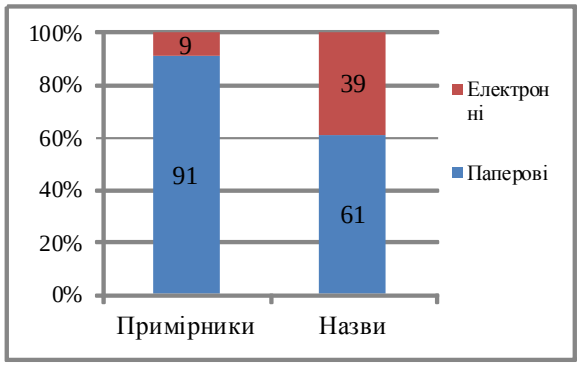


Рис. 4.2. Фонд за носіями документів

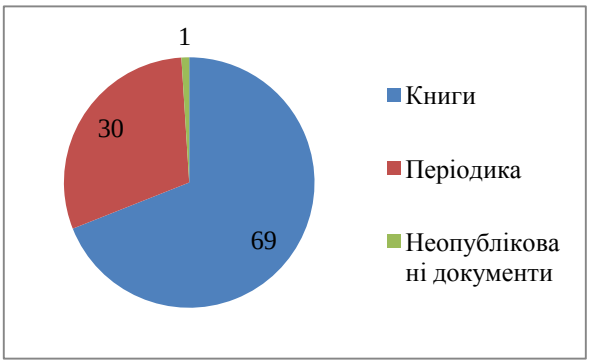


Рис.4.3. Фонд за типами документів

На загал, 44% усього фонду бібліотеки – документи російською мовою, і лише 18% фонду – документи іншими іноземними мовами (рис. 4.4).

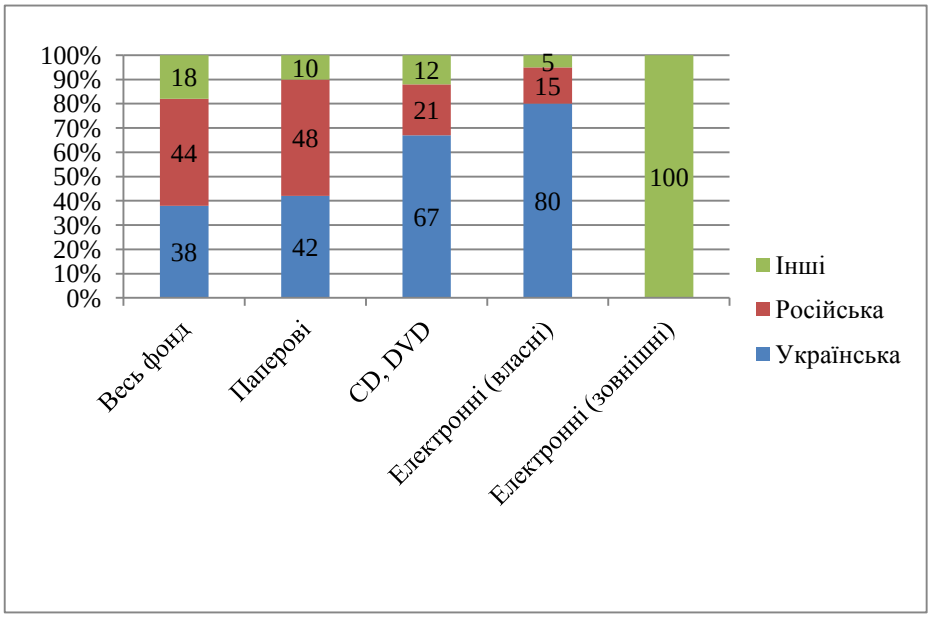


Рис. 4.4. Фонд документів за мовами(%)

36% загальної кількості назв документів фонду – видані/створені після 2000 року. І якщо електронних документів, створених в університеті після 2000 року та переданих до бібліотеки – 99,9%, то серед видань паперового фонду, такі документи становлять лише 10% (рис. 4.5.).

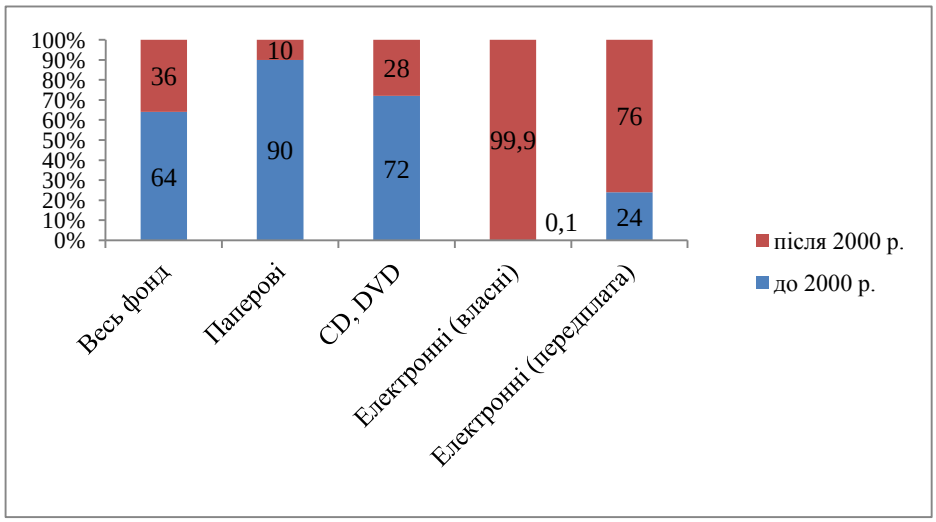


Рис. 4.5. Актуальність бібліотечного фонду (%)

4.3. Надходження до фонду бібліотеки в 2016 році

У 2016 році до фонду Бібліотеки надійшло 13 708 примірників / 8 845 назв на загальну суму: 788 945, 32 грн.:

- ✓ Документів на паперових носіях – 10 045 примірників / 5 295 назв.
- ✓ Документів на електронних носіях з записом (CD, DVD тощо) – 39 примірників / 30 назв.
- ✓ Власних мережевих електронних документів – 3 624.

Нових назв документів у передплачених базах даних не з'явилося.

В загальній кількості примірників серед надходжень все ще переважають паперові (73%). Хоча за назвами вже 41% надходжень – електронні; в основному, це мережеві електронні ресурси власної генерації, розміщені в ElAKPI – відкритому електронному архіві (рис. 4.6).

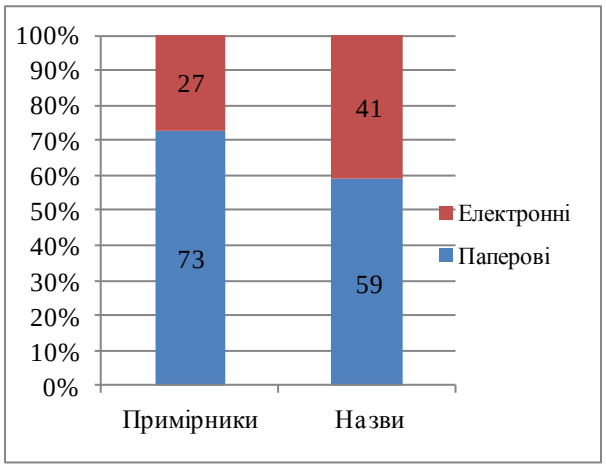


Рис. 4.6. Надходження у 2016 р. за носіями документів (%)

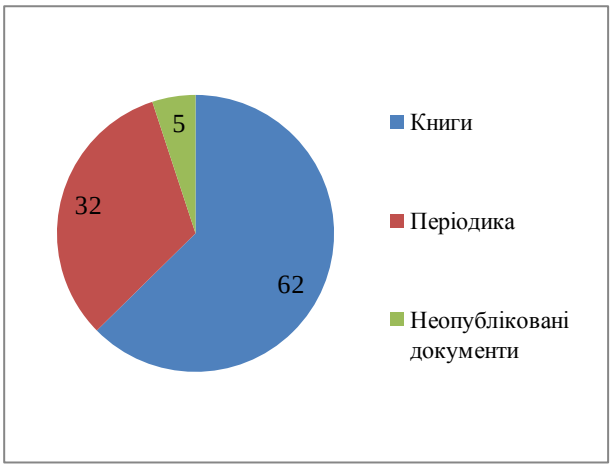


Рис. 4.7. Надходження у 2016 р. за типами документів (%)

Переважна більшість (75%) всіх надходжень до фонду бібліотеки складають документи українською мовою, 19% - російською і лише 6% - це надходження іншими іноземними мовами (рис. 4.8).

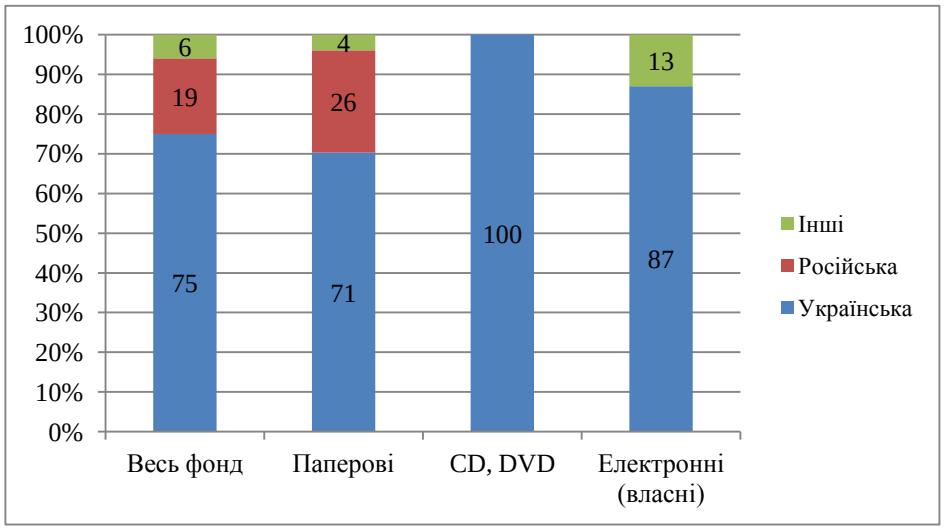


Рис.4.8. Надходження у 2016 р. за мовами(%)

Близько 40% нових надходжень паперових документів до Бібліотеки видані за останні 2 роки (рис. 4.9).

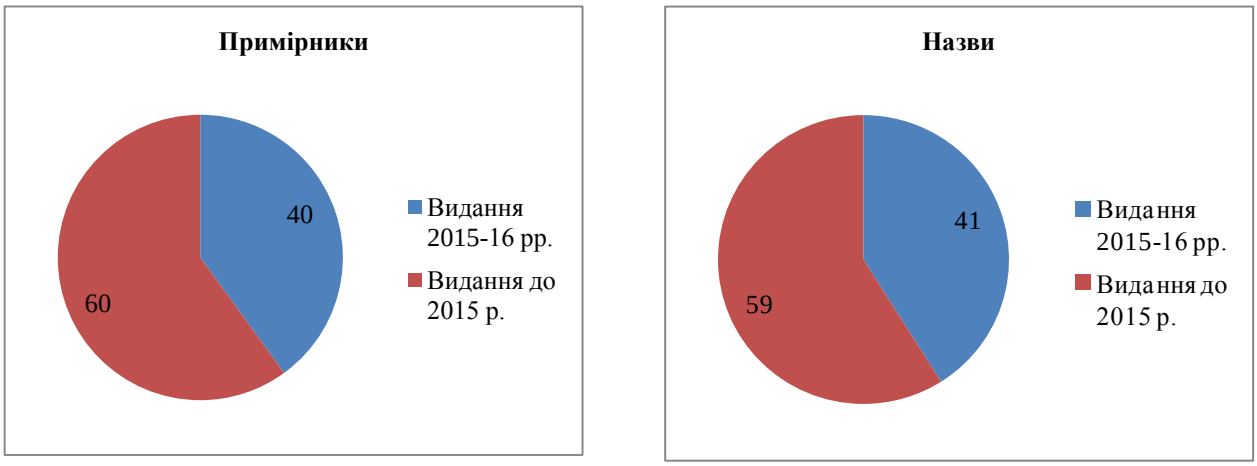


Рис. 4.9. Надходження паперових документів у 2016 р. за роком видання (%)

Основну частину щорічних надходжень до фонду бібліотеки становлять залучені на безоплатній основі документи: дарунки, передані з підрозділів університету та за книгообміном. І лише 19% примірників і 8% назв – придбана література (рис. 4.10).

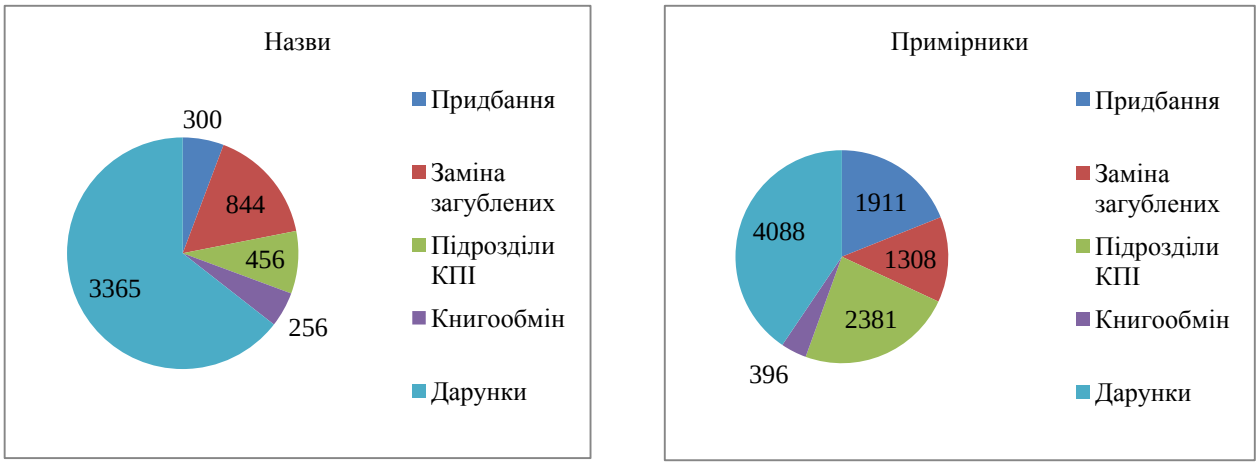


Рис. 4.10. Надходження паперових документів у 2016 р. за джерелами (к-сть)

Придбання/передплата паперових документів за рік складає 1911 примірників/300 назв на суму 245 659, 36 грн.:

– Книги – 95 343 грн.

Середня вартість однієї придбаної одиниці – 173 грн.

– Технічна документація (стандарти тощо) – 19 864 грн.

Середня вартість однієї придбаної одиниці – 568 грн.

– Передплата періодичних видань – 130 452, 36 грн. (газети – 28 437, 90 грн., журнали – 102 014, 46 грн.).

Середня вартість однієї придбаної одиниці – 98 грн. (рис. 4.11).

Книги – 173 грн. Періодика – 98 грн. Технічна док. – 568 грн.

Рис. 4.11. Середня вартість однієї придбаної одиниці (грн.)

4.4. Перспективи розвитку бібліотечної колекції

Інтенсивний розвиток інформаційних технологій та їх застосування для отримання інформації користувачами бібліотеки вимагає інтенсивного розширення та збільшення кількості електронних документів у фонді бібліотеки.

Для актуалізації бібліотечної колекції та більш широкого використання бібліотечних інформаційних ресурсів в науково-навчальному процесі університету необхідно значно збільшити надходження видань останніх років видання. Окрім активізації безоплатного залучення літератури до фонду бібліотеки через книгообмін та дарування, необхідно збільшити придбання ресурсів на замовлення кафедр та інших підрозділів університету.

Активне запровадження в навчальному процесі університету викладання курсів англійською мовою потребує належного його забезпечення англомовною літературою, відповідно збільшення комплектування бібліотечного фонду саме англомовними ресурсами.

4.5. Організація фонду бібліотеки на твердих носіях

4.5.1. Автоматизація бібліотечно-бібліографічних процесів

Організація традиційного фонду бібліотеки проводиться в автоматизованій бібліотечній інформаційній системі ***ALEPH 500 (ExLibris Ltd.)*** http://www.exlibrisgroup.com/category/Aleph.

На даний час автоматизовано всі основні бібліотечно-бібліографічні процеси роботи з документами на твердих носіях (книги, періодичні видання, електронні носії з записом): комплектування, наукова обробка, книговидача, переоблік, списання.

✓ ***У комплектуванні в автоматизованому режимі здійснюється:***

– Формування та друк інвентарної та сумарної книг.

– Формування та друк актів на прийом і передачу документів між відділами.

- Підтримка бази постачальників (дані про видавців, дарувальників тощо з актуальними адресами).
- Контроль за новими надходженнями.
- Контроль та облік періодичних видань.

✓ ***В процесі наукової обробки:***

- Запозичення бібліографічних описів видань із бібліотек світу (з метою уникнення дублювання у роботі каталогізаторів).
- Перевірка бібліографічних записів на наявність помилок.
- Копіювання даних (імен авторів, предметних рубрик тощо) із вже існуючої бази готових бібліографічних записів власної бібліотеки.
- Формування та друк каталожних карток.

✓ ***У книговидачі:***

- Підтримка бази користувачів бібліотеки в актуальному стані.
- Книговидача та подовження документів із бібліотечного фонду.
- Друк електронних замовлень та контроль за їх виконанням.
- Спілкування з користувачами (формування та розсилання спеціальних повідомлень про виконання замовлень, нагадування про закінчення терміну книговидачі та листів заборгованості).

✓ ***Переоблік:***

- Формування звітів про відсутні у фонді видання та про видання, що знаходяться не на своєму місці зберігання у фонді різних підрозділів бібліотеки.

✓ ***Списання:***

- Формування та друк актів на списання з автоматичним індексуванням ціни.

✓ ***Статистика:***

– Формування звітів за різними параметрами та за будь-якими даними, внесеними до бази даних систем.

4.5.2. Бібліотечні каталоги

Основний фонд бібліотеки представлено через карткові та електронний каталоги.

Електронний каталог

Це база даних, яка представляє основний фонд бібліотеки на твердих носіях, наявність та місце знаходження примірників у бібліотеці, умови користування ними та частину електронних ресурсів віддаленого доступу.

Для користувачів ЕК доступний в Інтернеті в режимі 24/7 через WEB-OPAC http://opac.kpi.ua/, який також пропонує набір сервісів. (Детальніше див. 5.3.2. Електронний каталог – WEB OPAC)

Загальна кількість бібліографічних записів в ЕК станом на 1 січня 2017 р. становила **562 988**.

Інформаційно-лінгвістичне забезпечення ЕК:

✓ Комунікативний формат MARC 21 для бібліографічних даних.

✓ Комунікативний формат MARC 21 для авторитетних даних.

✓ ДСТУ ГОСТ 7.1:2006 «Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи. Бібліографічний запис, бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання».

✓ ДСТУ ГОСТ 7.80:2007 «Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи. Бібліографічний запис. Заголовок. Загальні вимоги та правила складання».

✓ Універсальна десяткова класифікація (УДК).

- ✓ Предметні рубрики.

Шляхи наповнення ЕК

До ЕК вносяться записи:

- ✓ Нових надходжень традиційних документів до бібліотеки.
- ✓ Ретроконверсії карткового каталогу та видань, що раніше надійшли до бібліотечного фонду.
- ✓ Електронних документів, конвертованих з ElAKPI – електронного архіву наукових та освітніх матеріалів.

Оригінальні бібліографічні повні записи або створюються бібліотекарями, або запозичуються з ЕК інших бібліотек України та світу через протокол обміну даними Z39.50 із наступних бібліотек:

- ✓ LIBRIS – Національна бібліотечна система.
- ✓ ULI – Зведений каталог Ізраїлю.
- ✓ Бібліотека Конгресу США.
- ✓ Бібліотека Оксфордського університету.
- ✓ Львівська національна наукова бібліотека України імені В. Стефаника.
- ✓ Наукова бібліотека Національного університету «Києво-Могилянська академія».
- ✓ Публічна бібліотека імені Лесі Українки.
- ✓ Російська державна бібліотека.

У 2016 році в ЕК **створено 85 272 нових записів**. З них: 80 639 – ретроконверсія, 4 633 – нові надходження. Оригінальні записи – 84 364, запозичені з ЕК інших бібліотек – 908 (рис. 4.12).

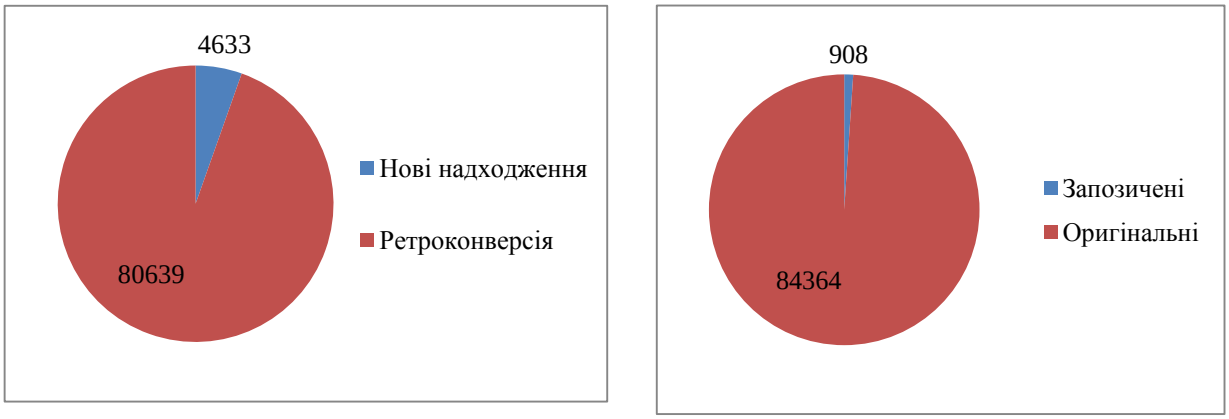


Рис. 4.12. Записи ЕК,створені у 2016 році.

Карткові каталоги

Карткові каталоги доступні для користувачів у Залі каталогів (1 поверх). Більшість каталогів були заморожені в 2010 році. В 2016 році підтримувалися в актуальному стані Алфавітний каталог книг та Систематичний каталог книг.

Алфавітні каталоги:

- ✓ Алфавітний каталог книг (видання з першої половини 19 ст.).
- ✓ Алфавітний каталог періодичних видань та видань, що продовжуються (видання з першої половини 19 ст. до 2010 р.).
- ✓ Алфавітний каталог літератури іноземними мовами (видання з першої половини 18 ст. до 2010 р.).
- ✓ Алфавітний каталог дисертацій та авторефератів дисертацій (видання до 2010 р.).
- ✓ Алфавітний каталог звітів про науково-дослідні та дослідно-конструкторські роботи НТУУ «КПІ» (видання до 2010 р.).
- ✓ Алфавітний каталог відділу обслуговування навчальною літературою (видання до 2010 р.).
- ✓ Алфавітний каталог методичних посібників НТУУ «КПІ» (видання до 2010 р.).

Систематичні каталоги:

- ✓ Систематичний каталог книг (видання з першої половини 19 ст.).
- ✓ Алфавітно-предметний покажчик до систематичного каталогу.
- ✓ Систематичний каталог літератури іноземними мовами (видання з першої половини 18 ст. до 2010 р.).
- ✓ Систематичний каталог дисертацій та авторефератів дисертацій (видання до 2010 р.).
- ✓ Систематичний каталог звітів про науково-дослідні та дослідно-конструкторські роботи НТУУ «КПІ» (видання до 2010 р.).
- ✓ Систематичний каталог методичних посібників НТУУ «КПІ» (видання до 2010 р.).

Картотеки:

- ✓ Алфавітна та систематична картотеки зарубіжних періодичних видань (видання до 2010 р.).

У 2016 році прийнято рішення про повне замороження карткових каталогів. З 1 січня 2017 року карткові каталоги не поповнюються і не підтримуються, але вони залишаються доступними для користувачів в Залі каталогів.

4.5.3. Списання літератури

У 2016 році проведене планове списання літератури з основного фонду бібліотеки. Загалом списано 10 331 примірник / 3 751 назва (таб. 4.1).

Таб. 4.1. Списання літератури в 2015-2016 рр.

	2015		2016	
	назв	прим.	назв	прим.
Загальне списання	4768	8194	3751	10331
Списання з причин:				
Загублені книжки	1311	1540	1053	1233
Як зношені	1865	4003	1960	7862
Морально застарілі	1115	1924	547	875
Як дублетні	258	489	159	330
Смерть читачів	65	65	31	31
Періодичні видання			136	1764
Переведені до обмінного фонду				
З обмінного фонду	154	173	323	459

4.6. Формування та організація основного електронного фонду ресурсів віддаленого доступу

Основний електронний фонд ресурсів віддаленого доступу складається з власних електронних мережевих документів – електронних ресурсів віддаленого доступу власної генерації, які розміщуються та надаються в доступ через ElAKPI – електронний архів наукових та освітніх матеріалів КПІ ім. Ігоря

Сікорського, та зовнішніх електронних мережевих документів – зовнішніх електронних ресурсів віддаленого доступу: баз даних та окремих ресурсів, придбаних або передплачених для доступу в поточному році.

4.6.1. ElAKPI – електронний архів наукових та освітніх матеріалів КПІ ім. Ігоря Сікорського – див. п. 5.3.2. Електронний каталог – WEB OPAC

Інформація **про всі ресурси основного фонду Бібліотеки на твердих носіях,** наявність та місце знаходження примірників, **умови користування ними** доступна користувачам **в режимі 24/7 через веб-інтерфейс електронного** каталогу – **WEB**-OPAC **http://opac.kpi.ua/. WEB-OPAC також пропонує набір** сервісів для користувачів.

Мова інтерфейсу - українська, англійська**.**

Пошук в електронному каталозі здійснюється в базах.

Загальний каталог, до якого включені всі бібліографічні записи **(станом на 1** січня 2017 р. **налічує 562 988 записів).**

***Віртуальні колекції* – бази даних бібліографічних записів, що умовно виділені** за певною ознакою матеріалів, які до них включені**. Віртуальні колекції є також** частиною загального каталогу.

Віртуальна колекція нових надходжень **складається із видань, що надійшли до** бібліотеки за останні три місяці.

Віртуальна колекція рідкісних і цінних видань включає унікальні книжкові пам'ятки, що відображають історію розвитку вітчизняної та зарубіжної науки і техніки.

*Праці викладачів НТУУ «КПІ **імені Ігоря Сікорського»*** **– колекція представляє** матеріали, авторами яких є викладачі університету.

Сервіси електронного каталогу

Формуляр **– електронний формуляр користувача, через який користувач** може відс**тежувати видачі та терміни користування матеріалами, історію** видач, стан виконання замовлення, самостійно подовжувати термін користування матеріалами.

Моя е-полиця **– персональний простір користувача в каталозі, призначений для** управління відібраними бібліографічними записами (додавати та вилучати записи з е-полиці, сортувати за папками, присвоювати примітки, пересилати е-поштою, зберігати на диску тощо).

У 2016 році було запроваджене *електронне замовлення на всі видання,* ***представлені в електронному каталозі Бібліотеки***.

Користування е-каталогом

У 2016 році послугами електронного каталогу **скористалося близько 160 тис.** осіб, якими було здійснено 219, 5 тис. сеансів (рис. **5.7).**

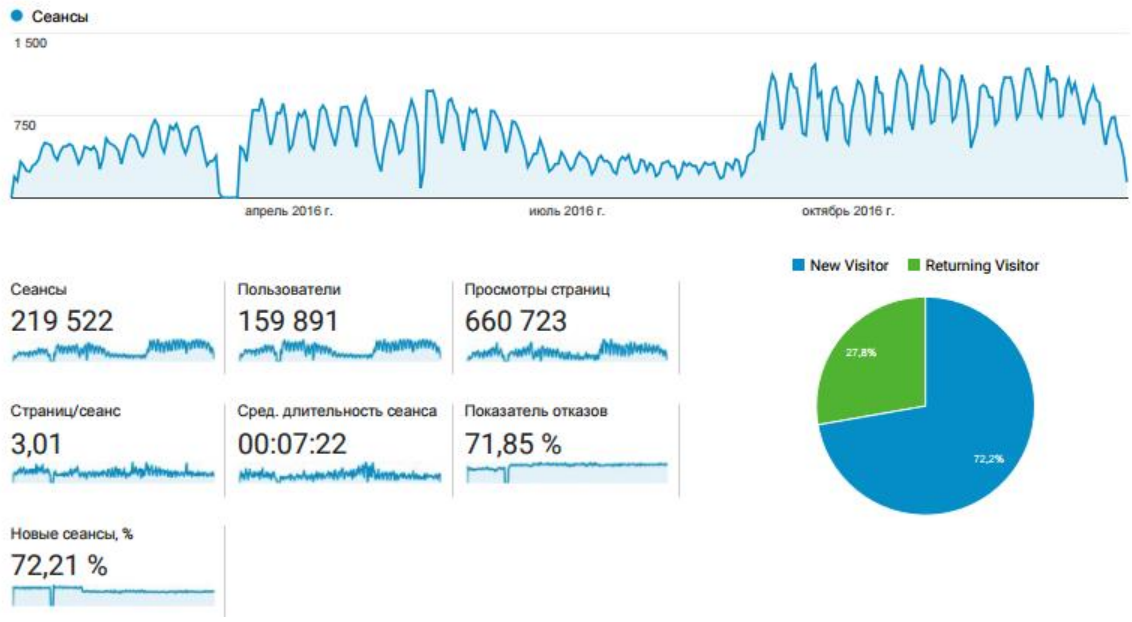


*Рис. 5****.7. Користування електронним каталогом***

5.3.3. ElAKPI – електронний архів наукових та освітніх матеріалів КПІ ім. Ігоря Сікорського

4.6.2. Зовнішні електронні ресурси – див. 5.3.4. Зовнішні електронні ресурси

V. ОБСЛУГОВУВАННЯ КОРИСТУВАЧІВ

Обслуговування користувачів у 2016 році проводилося як безпосередньо в приміщенні бібліотеки, так і дистанційно.

До послуг користувачів у приміщенні Бібліотеки (6 320 м^2):

- ✓ Довідково-реєстраційна служба.
- ✓ Зала каталогів.
- ✓ 9 читальних залів.
- ✓ 5 абонементів.
- ✓ 4 зали для самостійної та групової роботи, проведення наукових, освітніх та культурних заходів.
- ✓ Відкриті навчальні зони для самостійної роботи в холах Бібліотеки.

Бібліотека пропонує користувачам:

- ✓ доступ до власного електронного каталогу через Інтернет в режимі 24/7;
- ✓ користування паперовими документами з фондів бібліотеки: пошук через електронний та традиційний каталог, видача для користування в читальні зали та на абонемент;
- ✓ доступ через сайт бібліотеки до зовнішніх електронних інформаційних ресурсів (передплачених та відкритих наукових баз даних);
- ✓ доступ до ElAKPI – електронного архіву наукових та освітніх матеріалів НТУУ «КПІ ім. Ігоря Сікорського»;
- ✓ доставка та користування виданнями з інших бібліотек України через міжбібліотечний абонемент (МБА);

- ✓ доставка електронних копій документів із фондів бібліотеки та інших бібліотек через послугу електронної доставки документів (ЕДД);
- ✓ доступ до Інтернету з комп'ютерів бібліотеки (всього 11 комп'ютерів) та з власних пристроїв через Wi-Fi;
- ✓ місця для індивідуальної та групової роботи;
- ✓ організація наукових, освітніх та культурних заходів;
- ✓ оперативні довідки щодо діяльності, ресурсів та послуг бібліотеки як за безпосереднім фізичним зверненням, так і в телефонному режимі та електронною поштою;
- ✓ уточнюючі та тематичні довідки на основі фондів НТБ, інших бібліотек, інтернет-ресурсів;
- ✓ індивідуальні консультації та групове навчання (тренінги, семінари) щодо користування ресурсами бібліотеки, ефективного проведення та поширення результатів досліджень, організації публікаційної діяльності журналів та конференцій;
- ✓ визначення кодів УДК (універсальної десяткової класифікації) та авторського знаку для публікацій та видань тощо.

5.1. Користувачі та відвідування Бібліотеки

Бібліотекою в АБІС ALEPH 500 підтримується база користувачів, де за **єдиним читацьким квитком** станом на 1 січня 2017 року нараховувалося – ***32 885 осіб***. З них студентів – ***24 978***, аспірантів – ***362***, викладачів – ***5 064***, співробітників університету – ***610***, сторонніх користувачів – ***1 796*** (рис. 5.1).

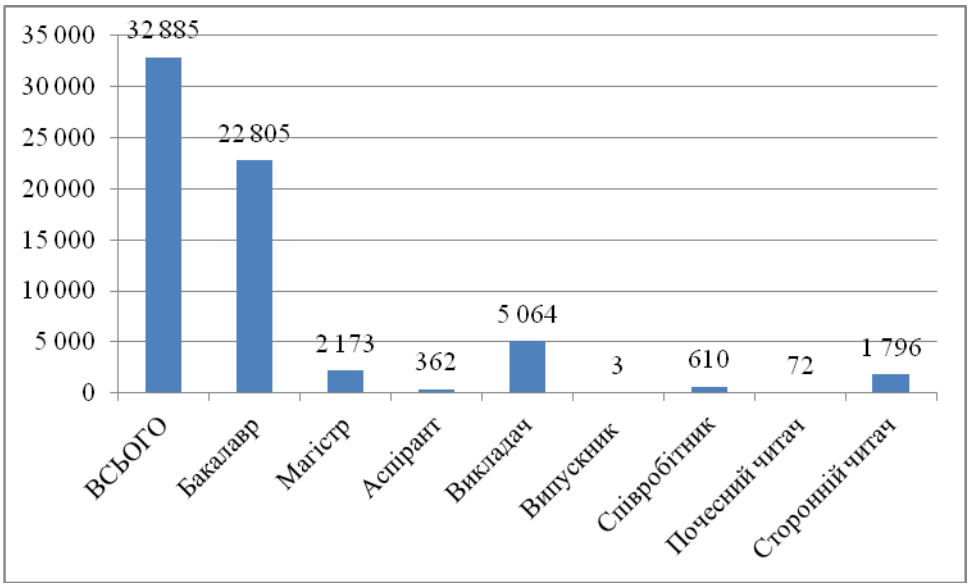


Рис. 5.1. Користувачі Бібліотеки за категоріями

У звітному 2016 році загальна кількість **обслужених користувачів** – ***574 493***, з них за безпосереднім зверненням – ***256 058***, віддалених користувачів – ***318 435***.

Загальна кількість **відвідувань бібліотеки** – ***649 448***, у тому числі фізичне відвідування бібліотеки – ***331 013***, кількість відвідувань у віддаленому режимі через Інтернет – ***318 435*** (рис. 5.2).

У 2016 році встановлено лічильник на вході в приміщення для автоматизованого обрахунку відвідування Бібліотеки.

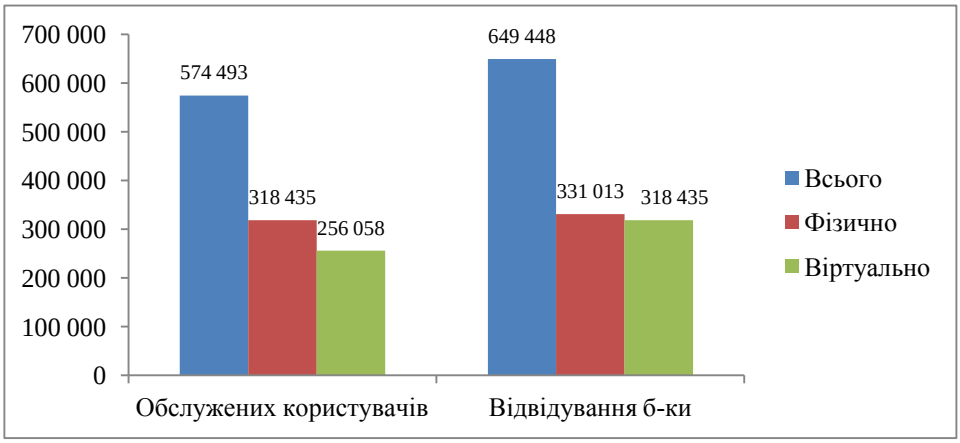


Рис. 5.2. Кількість обслужених користувачів та відвідувань Бібліотеки

5.2. Оперативні та тематичні довідки

У 2016 році на запити користувачів було надано ***67 732 довідки***, з них оперативних – 13 134, тематичних – 54 598 (рис. 5.3).

Оперативні довідки про ресурси та послуги, уточнення наявності літератури у фондах Бібліотеки тощо надавались користувачам як за персональним зверненням, так і віддалено: в телефонному режимі та електронною поштою працівниками ***Довідково-реєстраційної служби.***

У 2016 році проводилася підготовка до впровадження сервісу онлайнової довідки на веб-сайті Бібліотеки.

На запити користувачів в читальних залах та на абонементах працівники здійснювали підбір літератури з фонду Бібліотеки за певною темою.

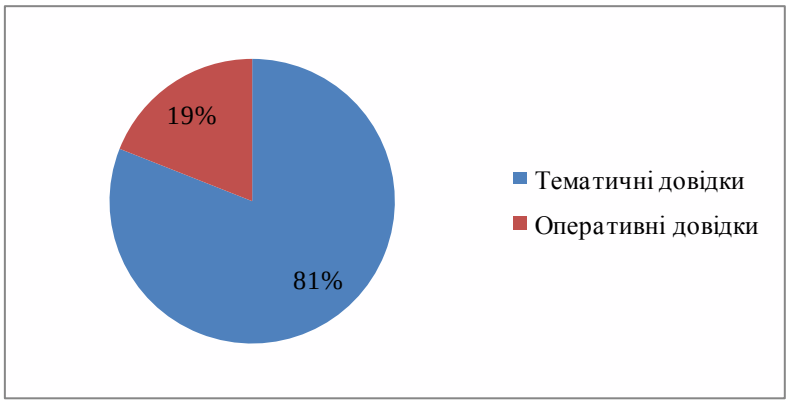


Рис. 5.3. Оперативні та тематичні довідки (%)

5.3. Доступ та використання інформаційних ресурсів

Бібліотека надає доступ як до традиційних, так і до електронних інформаційних ресурсів.

Всього було **видано користувачам *понад 2 млн. документів***, з них: майже ***1млн. 600 тис***. – завантаження електронних документів і понад ***495 тис***. – видача паперових документів (рис. 5.4).

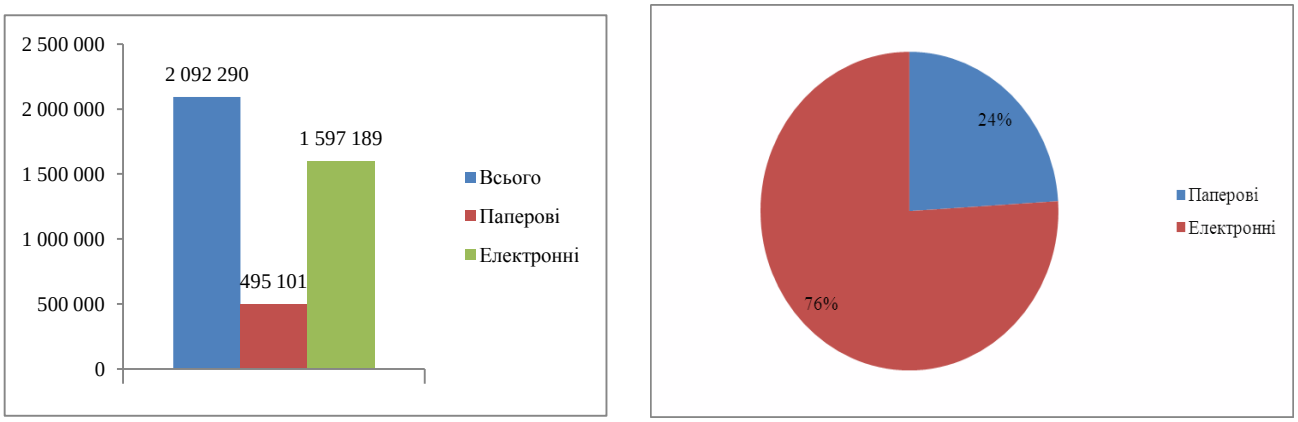


Рис. 5.4. Книговидача за типом документів

1 816 400 документів було видано українською мовою, 201 456 – російською і 74 434 – іншими іноземними мовами.

Найбільше було видано навчальних видань – 1 338 002, 749 115 – наукових і 5 173 – літературно-художніх видань (рис. 5.5).

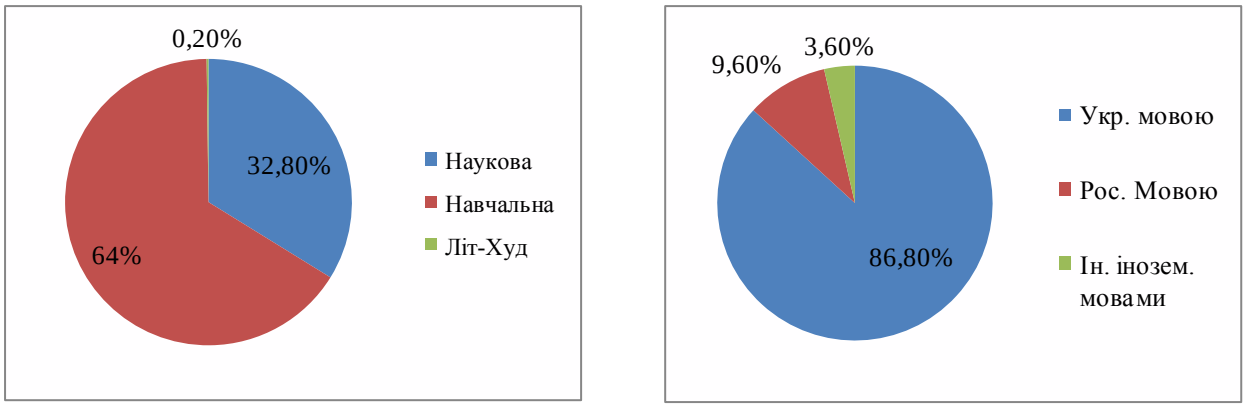


Рис. 5.5. Книговидача документів за цільовим призначенням та мовою (%)

5.3.1. Доступ та користування паперовим фондом

Доступ до інформаційних ресурсів з паперового фонду Бібліотеки у 2016 році було організовано через читальні зали та абонементи.

У 2016 році запроваджена електронна книговидача у всіх підрозділах Бібліотеки.

В читальних залах розміщена літературу, яка користується найбільшим попитом, скористуватися якою, в основному, можна лише в читальній залі. На абонементах здійснювалася видача літератури додому:

- ✓ Читальний зал №1 – внутрівузівських видань (методичні рекомендації та наукові періодичні видання Університету).
- ✓ Читальний зал №2 – рідкісних та цінних видань.
- ✓ Читальний зал №5 – навчальної літератури.
- ✓ Читальний зал №10 – періодичних видань (періодика, дисертації, автореферати, ЗНДР).

- ✓ Читальний зал №11 – нормативно-технічної та патентної документації, науково-технічної літератури.
- ✓ Читальний зал №13 – художньої та гуманітарної літератури.
- ✓ Читальний зал №15 – суспільно-економічної літератури.
- ✓ Абонемент №1 – студентський абонемент факультетів: ХТФ,ІХФ,ММІ, ФМФ, ФТФ, ІЕЕ, ФТІ, ТЕФ, ФСП, ФПМ, ФБТ, ФММ, ІФФ.
- ✓ Абонемент №2 – студентський абонемент факультетів ФІОТ, РТФ, ФЕА, ІПСА, ЗФ, ФЕЛ, ФАКС, ІТФ, ВПІ, ФЛ, ПБФ, ФБМІ, ВІТІ, МІПО.
- ✓ Абонемент №3 – періодичних видань.
- ✓ Абонемент №4 соціально-економічної та художньої літератури.
- ✓ Абонемент №5 науково-технічної літератури.

Всього у 2016 році було видано понад 495 тис. паперових документів. Більшість з них (понад 470 тис.) – книги, близько 23 тис. – періодичні видання і 52 неопубліковані документи (рис. 5.6).

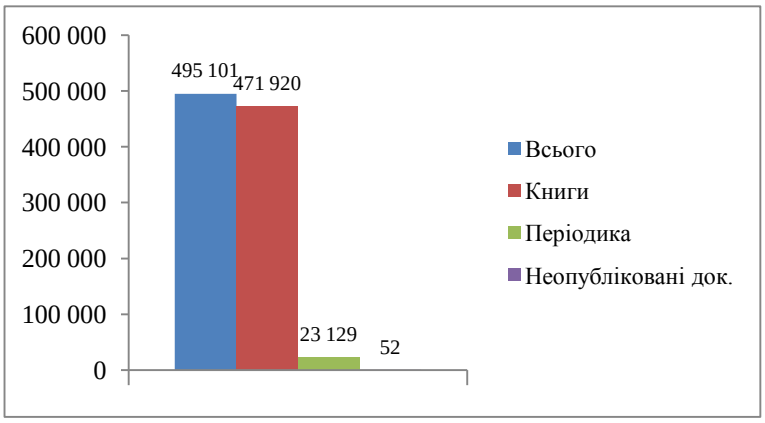


Рис.5.6. Книговидача паперових документів (кількість)

5.3.2. Електронний каталог – WEB OPAC

Інформація про всі ресурси основного фонду Бібліотеки на твердих носіях, наявність та місце знаходження примірників, умови користування ними

доступна користувачам в режимі 24/7 через веб-інтерфейс електронного каталогу – **WEB-OPAC** http://opac.kpi.ua/. WEB-OPAC також пропонує набір сервісів для користувачів.

Мова інтерфейсу - українська, англійська.

Пошук в електронному каталозі здійснюється в базах.

Загальний каталог, до якого включені всі бібліографічні записи (станом на 1 січня 2017 р. налічує 562 988 записів).

Віртуальні колекції – бази даних бібліографічних записів, що умовно виділені за певною ознакою матеріалів, які до них включені. Віртуальні колекції є також частиною загального каталогу.

- ✓ *Віртуальна колекція нових надходжень* складається із видань, що надійшли до бібліотеки за останні три місяці.
- ✓ *Віртуальна колекція рідкісних і цінних видань* включає унікальні книжкові пам'ятки, що відображають історію розвитку вітчизняної та зарубіжної науки і техніки.
- ✓ *Праці викладачів НТУУ «КПІ імені Ігоря Сікорського»* – колекція представляє матеріали, авторами яких є викладачі університету.

Сервіси електронного каталогу

Формуляр – електронний формуляр користувача, через який користувач може відстежувати видачі та терміни користування матеріалами, історію видач, стан виконання замовлення, самостійно подовжувати термін користування матеріалами.

Моя е-полиця – персональний простір користувача в каталозі, призначений для управління відібраними бібліографічними записами (додавати та вилучати записи з е-полиці, сортувати за папками, присвоювати примітки, пересилати е-поштою, зберігати на диску тощо).

У 2016 році було запроваджене електронне замовлення на всі видання, представлені в електронному каталозі Бібліотеки.

Користування е-каталогом

У 2016 році послугами електронного каталогу скористалося близько 160 тис. осіб, якими було здійснено 219, 5 тис. сеансів (рис. 5.7).

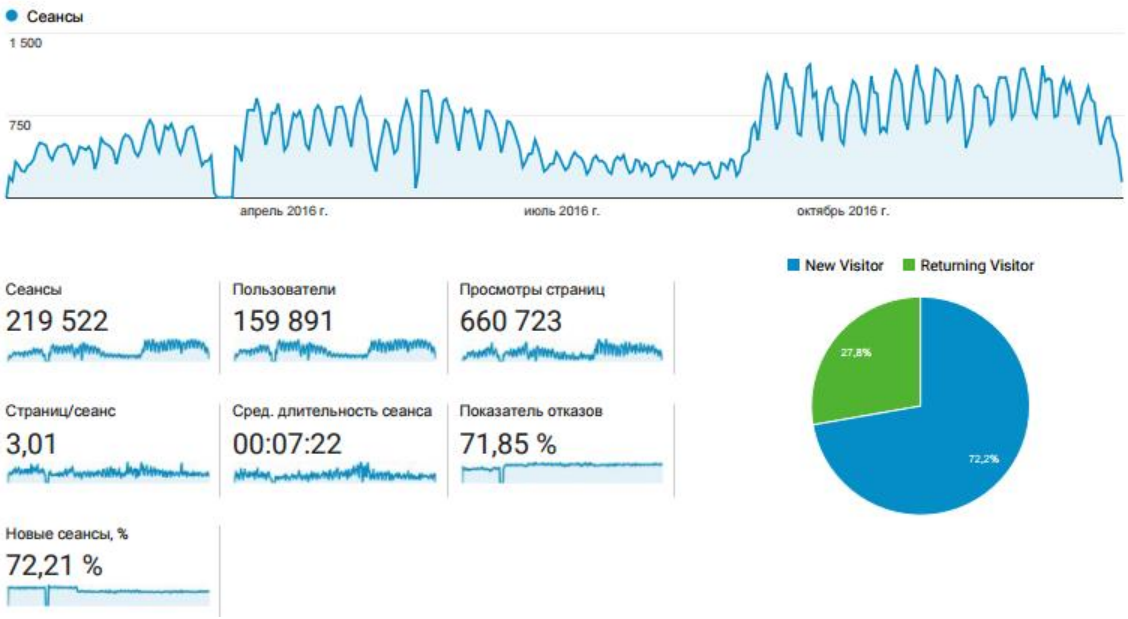


Рис. 5.7. Користування електронним каталогом

5.3.3. ElAKPI – електронний архів наукових та освітніх матеріалів КПІ ім. Ігоря Сікорського

ELAKPI http://ela.kpi.ua/ – Електронний архів наукових та освітніх матеріалів КПІ ім. Ігоря Сікорського – накопичує, зберігає, розповсюджує та забезпечує довготривалий, постійний та надійний доступ через Інтернет до наукових та освітніх матеріалів професорсько-викладацького складу, співробітників, студентів, аспірантів та докторантів Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського».

Доступ до ElAKPI організований через веб-сайти Бібліотеки та Університету.

У 2016 році робота з ElAKPI – електронним архівом наукових та освітніх матеріалів НТУУ «КПІ ім. Ігоря Сікорського» проводилася у напрямі розвитку репозитарію як ресурсу відкритого доступу.

Станом на 1 січня 2017 року ElAKPI містить ***15 436 документів***, з них матеріалів у відкритому доступі – 11 644 документи.

Всього в архіві розміщено (рис. 5.8):

- ✓ 9 628 статей з наукових журналів;
- ✓ 1 430 дисертацій та авторефератів;
- ✓ 599 анотованих звітів про науково-дослідні роботи;
- ✓ 669 матеріалів конференцій, семінарів тощо;
- ✓ 3 162 навчально-освітніх матеріали (методичні посібники, підручники, практикуми тощо).

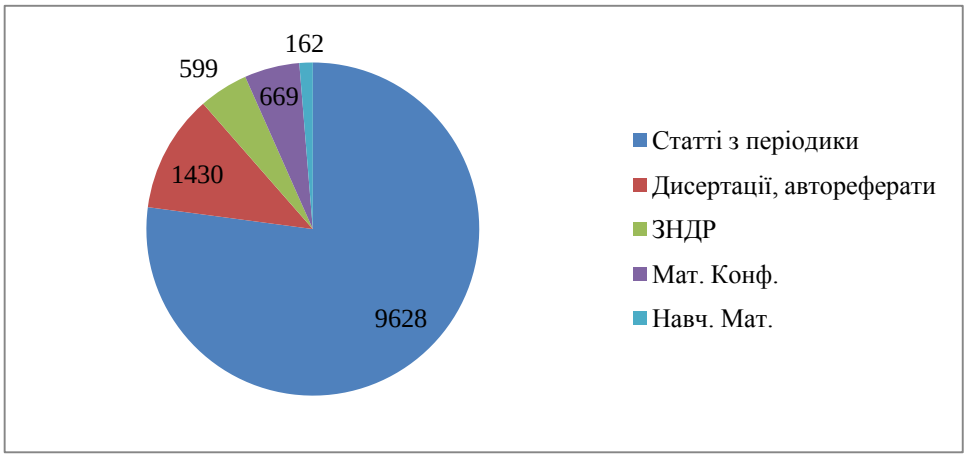


Рис. 5.8. Колекція матеріалів ElAKPI за типами документів

У 2016 році до ElAKPI додано ***3 624 документи***, з них шляхом самоархівування – 541 документ.

Матеріали, розміщені в ElAKPI, мають високий попит у користувачів Бібліотеки. Статистика ведеться з використанням Google Analytics та засобів програмного забезпечення DSpace. У 2016 році архівом скористалося ***33 039 унікальних користувачів***, якими здійснено ***48 тис. сеансів*** (рис. 5.9). З архіву завантажено майже ***1 млн. 600 тис. документів***.

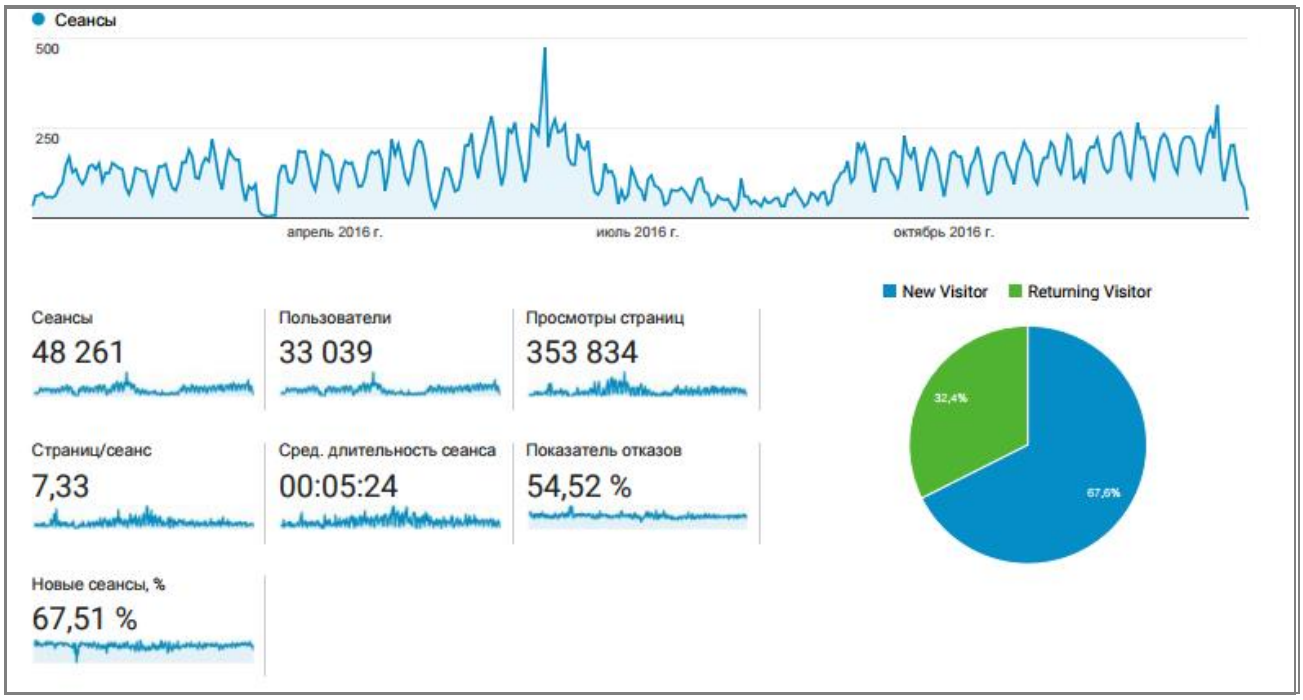


Рис. 5.9. Користування ElAKPI згідно Google Analytics

5.3.4. Зовнішні електронні ресурси

Бібліотечна колекція значно розширюється за рахунок її електронної складової. У звітний період через веб-сайт НТБ був організований доступ до ***77 повнотекстових, реферативних та бібліографічних баз даних*** з різних галузей знань – як передплатних, так і відкритого доступу.

Доступ надається через веб-сайт бібліотеки - http://library.kpi.ua/node/276.

Передплачені ресурси доступні з будь-якого комп'ютера, підключеного до мережі Університету. В Бібліотеці для доступу до електронних ресурсів встановлено 11 стаціонарних комп'ютерів. Користувачі також мають доступ через власні мобільні пристрої, підключившись до мережі Wi-Fi.

Передплачені електронні ресурси

У 2016 році в доступі було **14 передплачених баз даних** наукових матеріалів та **2 наукометричні бази даних**:

- ✓ Web of Science (Tomson Reuters).
- ✓ Scopus (Elsevier).
- ✓ ЛІГА: ЗАКОН ДЛЯ ВСІХ (ЛЗ: Підприємство, версія 9.5.1.).
- ✓ EBSCO – Academic Search Premier.
- ✓ EBSCO – AHFS Consumer Medication Information.
- ✓ EBSCO – Business Source Premier.
- ✓ EBSCO – ERIC.
- ✓ EBSCO – European Views of the Americas: 1493 to 1750.
- ✓ EBSCO – GreenFILE.
- ✓ EBSCO – Health Source – Consumer Edition.
- ✓ EBSCO – Health Source: Nursing/Academic Edition.
- ✓ EBSCO – Library, Information Science & Technology Abstracts.
- ✓ EBSCO – MasterFILE Premier.
- ✓ EBSCO – MEDLINE.
- ✓ EBSCO – Regional Business News.

- ✓ EBSCO – Teacher Reference Center.

Електронні ресурси відкритого доступу

Серед ***63 баз даних відкритого доступу***, до яких Бібліотека організовує доступ, колекції періодики авторитетних наукових видавців та видавничих проектів:

- ✓ Elsevier на платформі Science Direct (близько 600 журналів).
- ✓ Wiley Open Access (40 журналів).
- ✓ HighWire Press Стенфордського університету.
- ✓ DOAJ – Directory of Open Access Journals (близько 9 500 журналів).

Тестовий доступ

Упродовж усього 2016 року надавався доступ до BioOne – повнотекстової та бібліографічної бази даних наукових ресурсів в галузі біології, екології та наук про довкілля.

Статистика користування електронними ресурсами

Облік використання зовнішніх електронних ресурсів здійснюється через сайт адміністратора (EBSCO та Liga) та за запитом до постачальника (Web of Science). Користування іншими ресурсами у 2016 році не обліковувалося.

Загалом, всіма цими ресурсами ***скористалися понад 7 450 осіб*** (рис. 5.10).

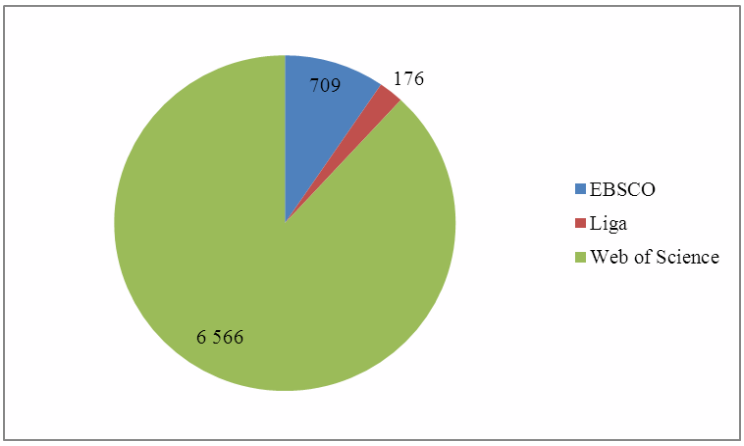


Рис. 5.10. Користувачі передплачених баз даних (кількість)

Із повнотекстових баз даних EBSCO завантажено 2 070 документів. ***Середня ціна за 1 документ складає близько $1,6.***

5.3.5. Міжбібліотечний абонемент та електронна доставка документів

Документи, які відсутні у фондах Бібліотеки, доставляються користувачам з інших бібліотек через послуги Міжбібліотечного абонементу та електронної доставки документів. Також документи з Бібліотеки передаються для користування до інших бібліотек за їх запитами.

У 2016 році цими послугами ***скористалися 1 111 користувачів***. Через послуги доставки документів 633 документи було доставлено до Бібліотеки на запити користувачів та 470 передано в інші бібліотеки.

VI. ІНФОРМАЦІЙНА ПІДТРИМКА ОСВІТИ ТА ДОСЛІДЖЕНЬ

Ставлячи за мету «інтегрування університету в світовий науково-освітній простір» одним із пріоритетних завдань бібліотеки є підтримка досліджень університету, для чого у 2016 році розпочато формування окремого структурного підрозділу. Цей напрям роботи Бібліотека здійснює у тісній співпраці з Департаментом науки та інноватики, Департаментом перспективного розвитку, Видавничою службою УРАН, редакціями наукових періодичних видань, оргкомітетами конференцій, кафедрами університету.

У 2016 в університеті організовано доступ до світових наукометричних баз даних Web of Science (Thomson Reuters) та Scopus (Elsevier).

6.1. Підтримка наукових періодичних видань Університету

У 2016 році фахівці Бібліотеки продовжували роботу в напрямі розвитку наукових періодичних видань Університету відповідно до міжнародних стандартів.

Розроблене та проведене **Анкетне опитування щодо роботи редакцій наукових видань «КПІ ім. Ігоря Сікорського» у 2012–2015 рр.**

На основі опитування складений Звіт (рис. 6.1) та розроблені **Рекомендації щодо приведення наукових видань у відповідність міжнародним стандартам**. Зокрема, усім виданням рекомендовано:

- ✓ здійснити міжнародну реєстрацію електронної версії та отримати Online ISSN;
- ✓ визначитися із засадами політики щодо авторського права та розповсюдження опублікованих робіт авторами у відкритому доступі;
- ✓ періодичним науковим виданням, що планують увійти то міжнародних баз даних Scopus та Web of Science, спрямувати зусилля на формування міжнародної аудиторії авторів та читачів;

- ✓ сформувати міжнародний тип редколегії;
- ✓ використовувати міжнародні стилі бібліографічних посилань, впроваджувати міжнародні стандарти редакційно-видавничої етики;
- ✓ зареєструватись в авторитетних каталогах і реєстрах журналів та репозитаріях відкритого доступу, наукових (в тому числі наукометричних) базах даних;
- ✓ використовувати DOI (цифровий ідентифікатор об'єкта) для статей у виданні;
- ✓ передавати один випуск друкованого видання до НТБ як до депозитарної організації тощо.

Складений **тематичний план занять** для представників редакцій наукових видань та розпочате його впровадження. Так у грудні 2016 року НТБ було організовано семінар із представниками компанії EBSCO, на якому обговорювалися питання вимог до наукових журналів для включення їх до баз даних на платформі EBSCO.

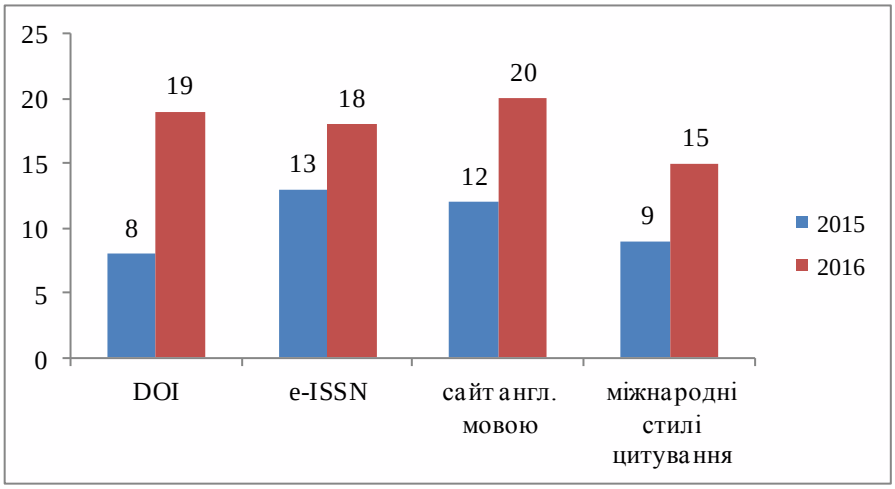


Рис. 6.1. Дотримання стандартів науковими періодичними виданнями КПІ (кількість видань)

Проводилось консультування із включення наукових періодичних видань в міжнародні бази даних. (у т.ч. наукометричні). Як результат зросла кількість видань університету, включених до різних баз даних (рис. 6.2).

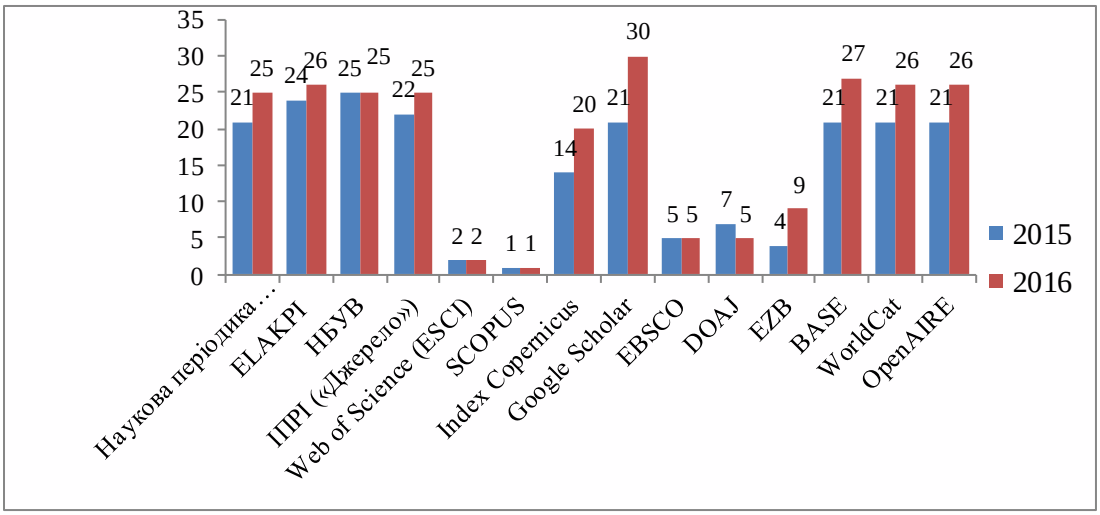


Рис. 6.2. Наукові періодичні видання КПІ в базах даних

Система депозитарного збереження

У 2016 році розроблена та започаткована Система депозитарного збереження обов'язкових друкованих та електронних примірників наукових періодичних видань Університету в Бібліотеці.

У фонді періодичних видань виділено окрему колекцію, в якій довічно зберігатимуться по одному примірнику паперових періодичних видань. Відсутні у фонді Бібліотеки номери залучені від редакцій видань або заміщені ксерокопіями.

Електронні версії періодичних видань довічно зберігатимуться в ElAKPI – електронному архіві наукових та освітніх матеріалів КПІ ім. Ігоря Сікорського.

Розповсюдження наукових періодичних видань до бібліотек

Публікації періодичних видань, які входять до бази даних «Наукова періодика України» індексуються у World Cat (світовому каталозі), а

Бібліотекою проводилась цілеспрямована робота із розповсюдження паперових і електронних версій видань до закордонних бібліотек. Це сприяло тому, що значно зросло представництво наукових періодичних видань Університету у електронних каталогах зарубіжних бібліотек, що значно розширило географію їх розповсюдження.

Таб. 6.1. *Наукові періодичні видання університету в електронних каталогах зарубіжних бібліотек*

№	Назва видання	К-сть закордонних бібліотек (крім країн пострад. простору)
1	Information and Telecommunication sciences	34
2	Information Technology and Security	58
3	Вісник НТУУ «КПІ». Інформатика, управління та обчислювальна техніка	98
4	Вісник НТУУ «КПІ». Машинобудування	47
5	Вісник НТУУ «КПІ». Приладобудування	8
6	Вісник НТУУ «КПІ». Радіотехніка, радіоапаратобудування	8
7	Дослідження з історії техніки	92
8	Електроніка та зв'язок	68
9	Известия высших учебных заведений. Радиоэлектроника	19
10	Механіка гіроскопічних систем	3
11	Наукові вісті НТУУ «КПІ»	2
12	Новітня освіта	67
13	Правове, нормативне та метрологічне забезпечення систем захисту інформації в Україні	81
14	Системні дослідження та інформаційні технології	60
15	Сторінки історії	99

6.2. Реалізація політики відкритого доступу КПІ ім. Ігоря Сікорського

Для реалізації політики щодо представлення результатів досліджень Університету у відкритому доступі Бібліотека співпрацювала з Видавничою службою «УРАН», редакціями наукових періодичних видань та оргкомітетами міжнародних наукових конференцій «КПІ ім. Ігоря Сікорського» із переведення їх на відкриті видавничі платформи OJS – Open Journal Systems та OCS – Open Conference Systems. Також організована співпраця з кафедрами університету щодо розвитку ElAKPI – електронного архіву наукових та освітніх матеріалів КПІ ім. Ігоря Сікорського.

Наукові періодичні видання на платформі Open Journal Systems

Станом на грудень 1 січня 2017 року всі 30 видань Університету зареєстровані та розпочали роботу на платформі OJS – Open Journal Systems. З них 25 отримали адреси сайтів у доменній зоні kpi.ua та відкрились у проекті «Наукова періодика України» (УРАН) для загального доступу (рис. 6.3).

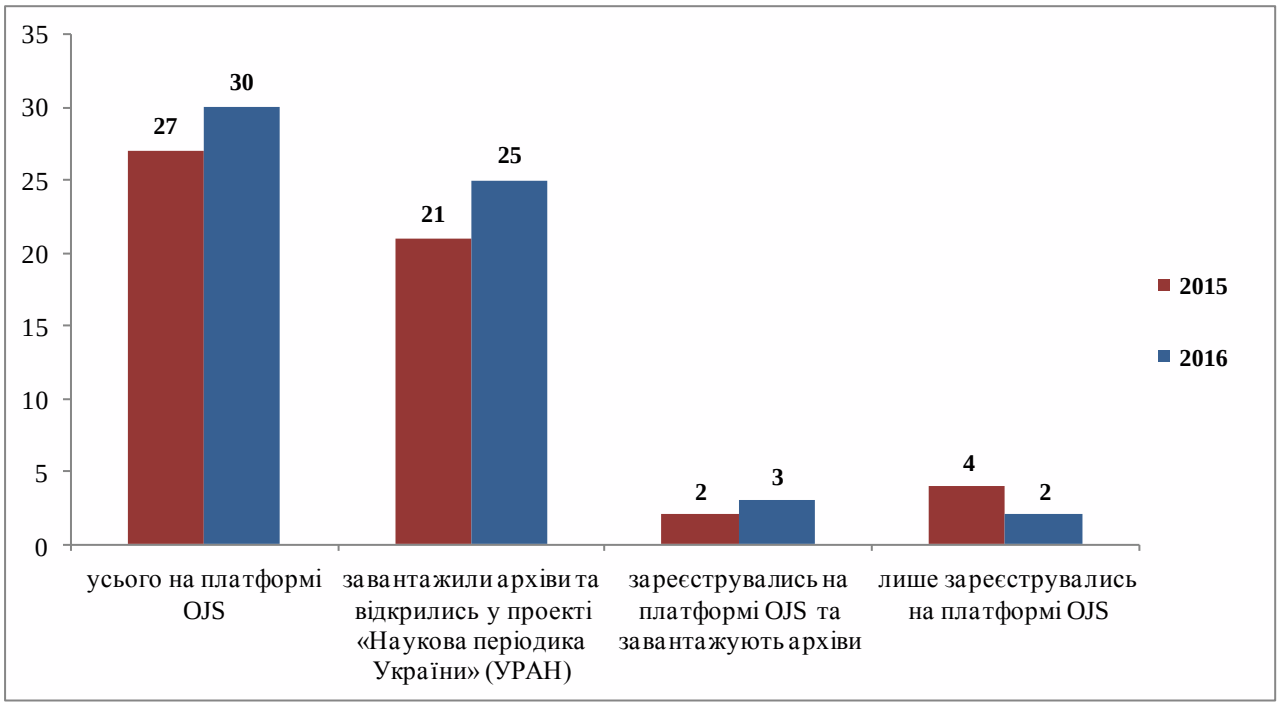


Рис. 6.3. Наукові періодичні видання університету на платформі OJS (к-сть)

Наукові конференції на платформах Open Conference Systems та Open Journal Systems

На платформі OCS - Open Conference Systems працюють 55 конференцій університету, з яких 25 відкриті у проекті «Наукові конференції України». 4 конференції відкриті та вже розміщують свої матеріали у проекті «Наукова періодика України» (УРАН) (рис. 6.4).

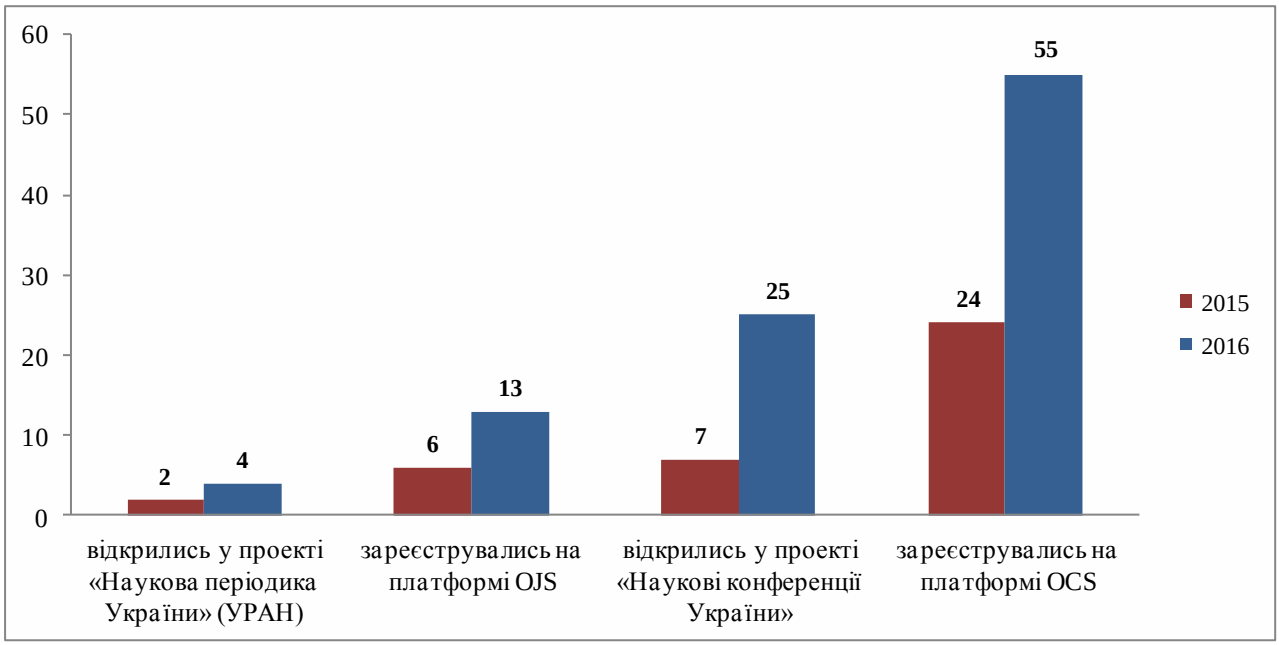


Рис. 6.4. Наукові конференції на платформах Open Conference Systems та Open Journal Systems (к-сть)

6.3. Навчання та консультації дослідників щодо підвищення наукової активності

Поставивши за пріоритет підвищення рівня наукової активності протягом 2016 року працівниками Бібліотеки виконані обчислення та аналіз загальноприйнятих наукометричних показників (цитування, h-індекс) за Scopus, Web of Science, Google Scholar, здійснювалися консультації та проводилося навчання для дослідників університету з питань наукометрії та просування результатів наукових досліджень. Зокрема, розглядалась реєстрації в системах ідентифікації авторів; створення авторського профілю у Google Scholar та ORCID; обчислення загальноприйнятих наукометричних показників якості роботи науковця (кількість публікацій, кількість цитувань, індекс Гірша у базах даних Scopus, Web of Science); робота з ELAKPI.

Загалом надано 336 консультацій, проведено 7 семінарів та 6 нарад із редакціями періодичних видань та конференцій Університету.

Серед них:

- ✓ Створення авторського профілю у Google Scholar.
- ✓ Розміщення документів в ElAKPI.
- ✓ Продукти Thomson Reuters для науковців.
- ✓ Продукти Thomson Reuters для редакцій наукових періодичних видань.
- ✓ Шляхи використання системи SCOPUS в університеті.
- ✓ Інформаційні ресурси і сервіси компанії EBSCO для науки та освіти.
- ✓ Відкритий доступ до наукової інформації.

Допоміжні матеріали для дослідників.

Фахівцями бібліотеки підготовлено інструкції:

- ✓ Коригування авторського профілю в Scopus - http://ela.kpi.ua/bitstream/123456789/18913/1/SCOPUS%20instruction.pdf
- ✓ Створення авторського профілю в Web of Science - http://ela.kpi.ua/bitstream/123456789/18912/1/ResearcherID%20instruction.pdf
- ✓ Самостійне розміщення (самоархівування) матеріалів в ELAKPI – відкритому електронному архіві НТУУ «КПІ» - http://ela.kpi.ua/bitstream/123456789/15392/3/Selfarchiving.pdf

Укладено видання ***«Міжнародні стилі цитування та посилання в наукових роботах: методичні рекомендації» (ISBN 978-966-97569-2-3)*** - http://ela.kpi.ua/bitstream/123456789/18681/1/Academ_4_12_red1.pdf. У виданні надані рекомендації відповідно до дев'яти основних міжнародних стилів: IEEE style (інженерія, електроніка, телекомунікації, інформатика та інформаційні технології), AIP style (фізика), Chicago style:

Author-Date (фізичні, природничі та суспільні науки), ACS style (хімія та інші природничі науки), Vancouver style (медицина та фізичні науки), APA style (суспільні науки), Chicago style: Notes and Bibliography (гуманітарні науки), Harvard Referencing style (гуманітарні науки та суспільні науки), MLA style (гуманітарні науки).

Визначення кодів УДК, ББК та авторського знаку

У Бібліотеці надається послуга визначення індексів УДК (Універсальної десяткової класифікації), ББК (Бібліотечно-бібліографічної класифікації) та авторського знаку для видань, наукової статті, дипломної роботи та дисертації. Послуга надана видавництвам «Політехніка», «Преса України» та користувачам бібліотеки. Загалом надано 256 індексів УДК та 95 індексів ББК і авторських знаків.

6.4. Участь у навчальному процесі Університету

Традиційно протягом 2016 року фахівці Бібліотеки проводили для студентів першого курсу заняття ***«Основи інформаційної грамотності»*** (всього 198 занять).

У співпраці з Факультетом лінгвістики, Фізико-математичним факультетом та Видавничо-поліграфічним інститутом в межах навчального процесу працівниками бібліотеки проведено для студентів 18 лекцій.

Серед них:

- ✓ Знайомство з літературою з нарисної геометрії.
- ✓ Гете: життя і творчість.
- ✓ Епоха просвітництва. Енциклопедисти.
- ✓ Мистецтво книги, історія готичного шрифту, огляд київських видавництв XIX-поч. XX ст. та ін.

VII. КУЛЬТУРНО-ОСВІТНЯ ДІЯЛЬНІСТЬ

Бібліотека знаходиться в центрі університетського містечка та є центром комунікації. У 2016 році проводилася активна робота над створенням креативного інноваційного середовища в співпраці зі студентськими ініціативами, підрозділами університету, громадськими освітніми організаціями.

Бібліотека є базою для проведення партнерських та університетських заходів різних рівнів (загально університетських, заходів факультетів, заходів студентських ініціатив тощо). Серед них науково-практичні конференції, семінари, хакатони, лекції, зустрічі, змагання, книжкові аукціони, виставки тощо.

За 2016 рік в приміщенні Бібліотеки проведено близько ***120 наукових, освітніх та культурних заходів***, участь у яких взяли понад ***9 000 осіб***.

Книжкові виставки

У холі та читальних залах Бібліотеки регулярно експонуються книжкові виставки. Серед них: виставки нових надходжень, тематичні виставки до ювілейних та пам’ятних дат, супровід заходів.

Всього в 2016 році проведено ***102 книжкові виставки***, на яких експонувалося близько ***2 400 документів***.

Школа абітурієнта

У грудні 2016 року спільно з Приймальною комісією та Студентським простором Belka започатковано Школу абітурієнта – серію цікавих лекцій від

кращих молодих викладачів та студентів Університету. https://www.facebook.com/events/335735306807836/

Студентський простір Belka

Однією з головних подій 2016 року стало відкриття у вересні 2016 року в одній із зал Бібліотеки студентського простору Belka – «відкритої платформи для продуктивної роботи студентів, як індивідуальної так і командної». На базі простору функціонує лекторій, проводяться конференції та хакатони. https://www.facebook.com/pg/belka.space.kpi

Проект реалізований ініціативною групою студентів Секції Наукового товариства студентів та аспірантів КПІ ім. Ігоря Сікорського.

Екскурсії

Протягом року фахівцями проводились загальні, професійні та тематичні екскурсії приміщенням Бібліотеки. Всього проведено ***38 екскурсій***, які відвідали близько ***1 000 осіб***.

3D тур Бібліотекою

У 2016 році у співпраці Університету та компанії Google в межах проекту Google Street створено 3D тур КПІ ім. Ігоря Сікорського, одним з об'єктів якого є Бібліотека http://3d.kpi.ua/11.

VIII. НАУКОВА ДІЯЛЬНІСТЬ

Наукова робота Бібліотеки у 2016 році велася в напрямах:

- ✓ Стратегічне управління бібліотекою.
- ✓ Зв'язки з громадськістю бібліотеки.
- ✓ Наукова бібліографія.
- ✓ Авторитетний контроль.
- ✓ Дослідження рідкісних і цінних фондів.

8.1. Стратегічне управління бібліотекою

У 2016 році продовжила дослідження в межах навчання в аспірантурі Національної бібліотеки України ім. В.І. Вернадського директор Бібліотеки О. Бруй за темою «Стратегічне управління процесно-орієнтованою бібліотекою».

В межах дослідження проведене онлайнове опитування «Стратегічне управління в українських бібліотеках» https://www.goo.gl/x0UyKi, участь в якому взяли 35 бібліотек. За результатами опитування підготовлена публікація.

Результати дослідження також впроваджуються в практику роботи Науково-технічної бібліотеки КПІ ім. Ігоря Сікорського. У 2016 році на основі збалансованої системи показників розроблена Стратегія розвитку Науково-технічної бібліотеки КПІ ім. Ігоря Сікорського на 2017-2020 роки.

8.2. Зв'язки з громадськістю

У 2016 році бібліотекарем 1 категорії А. Черінько успішно захищена магістерська робота «Зв'язки з громадськістю у системі соціально-комунікаційної діяльності бібліотек».

8.3. Наукова бібліографія

В напрямі наукової бібліографії протягом року проводилась робота над створенням бібліографічних покажчиків/списків і тематичних бібліографічних баз даних.

У 2016 році працівниками Відділу довідково-бібліографічної та інформаційної роботи підготовлено ***13 бібліографічних списків, 2 434 джерела***.

Списки за тематикою «Історія математичних кафедр НТУУ «КПІ»:

- ✓ Булдигін Валерій Володимирович
- ✓ Вікторовський Євген Євгенович
- ✓ Горделадзе Шалва Георгійович
- ✓ Далецький Юрій Львович
- ✓ Добровольський В'ячеслав Олексійович
- ✓ Дундученко Леонід Омелянович
- ✓ Коваленко Ігор Миколайович
- ✓ Пшеничний Борис Миколайович
- ✓ Скороход Анатолій Володимирович
- ✓ Тамразов Промарз Меликович
- ✓ Яремчук Федір Петрович

Списки до біобібліографічних покажчиків:

- ✓ Василь Герасимович Дригайло (до 80-річчя від дня народження)
- ✓ Михайло Юхимович Ільченко (до 75-річчя від дня народження)

Бібліографічні бази даних

У 2016 році започатковано бібліографічну базу даних ***«Праці викладачів КПІ ім. Ігоря Сікорського»***, до якої входять бібліографічні записи наукових робіт викладачів та науковців університету.

Станом на 1 січня 2017 року база нараховувала ***300 бібліографічних записів***. База створюється в АБІС ALEPH 500 та виділена як віртуальна колекція електронного каталогу - http://opac.kpi.ua/F/func=file&file_name=find-b&local_base=tchi.

8.4. Авторитетний контроль

У лютому 2016 року працівниками бібліотеки розпочате створення авторитетних файлів на імена осіб. У базу входять авторитетні записи на імена викладачів НТУУ «КПІ імені Ігоря Сікорського» та авторитетні записи на імена осіб, які є авторами книг із відділу рідкісних та цінних видань Бібліотеки.

Авторитетні дані не лише допомагають уніфікувати та ідентифікувати імена осіб – вони допомагають при пошуку. У випадку, коли ім'я особи має декілька варіантів написання чи особа має твори, які перекладені чи написані іншими мовами, то саме за допомогою авторитетних даних є можливість при пошуку знайти всі матеріали, що стосуються окремого автора.

Станом на 1 січня 2017 року база налічувала 3 025 записів. Записи створюються у АБІС ALEPH 500 у комунікативному форматі MARC 21 для авторитетних даних.

8.5. Дослідження рідкісних і цінних фондів

Дослідження фонду рідкісних і цінних видань Бібліотеки у 2016 році було спрямоване на його всебічне вивчення, виявлення невідомих чи забутих імен та епізодів історії науки і техніки, історії книжкової культури, історії технічної освіти та історії Київської політехніки і введення їх до наукового та культурного обігу.

Предметом досліджень є книжкові маргіналії (автографи, печатки, помітки на сторінках книжок тощо), історія побутування видань, приватні колекції видатних вчених (подаровані бібліотеці на початку XX ст.) та їх прижиттєві видання.

На основі досліджень фонду складаються наукові описи колекцій та окремих видань, проводяться лекції для студентів різних факультетів університету.

У 2016 році проводилося формування колекцій видань з приватних бібліотек: О.П. Бородіна, М.І. Коновалова, П.А. Самойлова.

8.6. Наукові заходи

У 2016 році Бібліотека виступила як організатор та співорганізатор ***8 науково-практичних заходів***. Серед них:

- ✓ Всеукраїнська науково-практична конференція та конференція Української бібліотечної асоціації «Українська бібліотечна асоціація: пошук майбутнього» (17-18 листопада 2016 р., Київ, Україна).
- ✓ IV щорічний міжнародний науково-практичний семінар «Оцифроване

надбання: збереження, доступ, репрезентація» (24-25 листопада 2016 р., Київ, Україна).

- ✓ XIV Міжнародна молодіжна науково-практична конференція «Історія розвитку науки, техніки та освіти» (14 квітня 2016 р., Київ, Україна) тощо.

В 2016 році Бібліотекою започатковані науково-практичні семінари в межах Міжнародного тижня відкритого доступу «Відкритий доступ до наукової інформації».

36 працівників Бібліотеки взяли участь у 15 науково-практичних заходах, де представили власні дослідження та досвід роботи у 26 виступах.

Серед них:

- ✓ Міжнародний науково-практичний семінар «Оцінка результатів діяльності бібліотеки та форми професійної мотивації бібліотекарів» (Київ, Україна).
- ✓ IV Міжнародна науково-практична конференція «Наукова комунікація в цифрову епоху» (Київ, Україна).
- ✓ Форум молодих бібліотекарів «Бібліотека на мапі міста» з міжнародною участю (Київ, Україна).
- ✓ Міжнародна наукова конференція «Бібліотека. Наука. Комунікація: формування національного інформаційного простору» (Київ, Україна).
- ✓ VII Львівський бібліотечний форум «Модерна бібліотека в мінливому світі» у межах 23-го Міжнародного книжкового «Форуму видавців», (Львів, Україна).

- ✓ Міжнародна науково-практична конференція "Бібліотеки вищих навчальних закладів: досвід та перспективи" (Київ, Україна).
- ✓ XIX міжнародна науково-практична конференція «Короленківські читання 2016» (Харків, Україна).
- ✓ IV Міжнародний конгрес «Бібліотека як феномен культури» (Мінськ, Білорусь).
- ✓ XVI Міжнародна науково-практична конференція «Менеджмент бібліотек вищих навчальних закладів», тема 2016 року: «Територія великих справ: тренди в розвитку сучасної бібліотеки університету (до 95-річчя Фундаментальної бібліотеки БДУ)» (Мінськ, Білорусь).
- ✓ V Міжнародний Форум «Проблеми інноваційного розвитку та інформаційного суспільства» (Київ, Україна).
- ✓ Міжнародна науково-практична конференція «Організація і методика створення галузевих бібліотечно-інформаційних ресурсів для освітянської галузі України» в межах Всеукраїнського форуму «Місія бібліотек навчальних закладів у національно-патріотичному вихованні дітей та молоді» (Київ, Україна).
- ✓ III Міжнародна науково-практична конференція «Бібліотека університету на новому етапі розвитку соціальних комунікацій» (Дніпро, Україна) тощо.

8.7. Видання та публікації

У 2016 році за участі працівників Бібліотеки вийшло видання:

- ✓ Міжнародні правила цитування та посилання в наукових роботах : методичні рекомендації / автори-укладачі: О. Боженко, Ю. Корян, М. Федорець ; редколегія: В. С. Пашкова, О. В. Воскобойнікова-Гузєва, Я. Є. Сошинська, О. М. Бруй ; Науково-технічна бібліотека ім. Г. І. Денисенка Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» ; Українська бібліотечна асоціація. – Київ : УБА, 2016. – Електрон. вид. – 1 електрон. опт. диск (CD-ROM). – 117 с. – ISBN 978-966-97569-2-3.

Підготовлено:

- ✓ Фотоальбом НТБ НТУУ «КПІ». 1998–2016 роки / уклад. В. Г. Дригайло ; дизайн О. Д. Галопач. – Київ : НТБ НТУУ «КПІ», 2016. – 55 с. : фотоіл.

Працівниками Бібліотеки опубліковано 1 статтю.

- ✓ Дригайло В. Г. Командное управление библиотекой вуза как социальным институтом: взаимодействие дирекции, руководящих сотрудников и общественных организаций = Team management of university libraries as social institutions: Interaction of the directorate, top managers and social organizations / В. Г. Дригайло // Научные и технические библиотеки. – 2016. – № 3. – С. 36–51.

IX. РОЗВИТОК ПЕРСОНАЛУ

9.1. Штат

Штат Бібліотеки станом на 1 січня 2017 року (рис. 9.1):

- ✓ Бібліотечних працівників – 112 штатних одиниць, 119 працівників.
- ✓ Технічних працівників – 29 штатних одиниць.

Повну вищу освіту мають 89 працівників, з них спеціальну бібліотечну – 74.

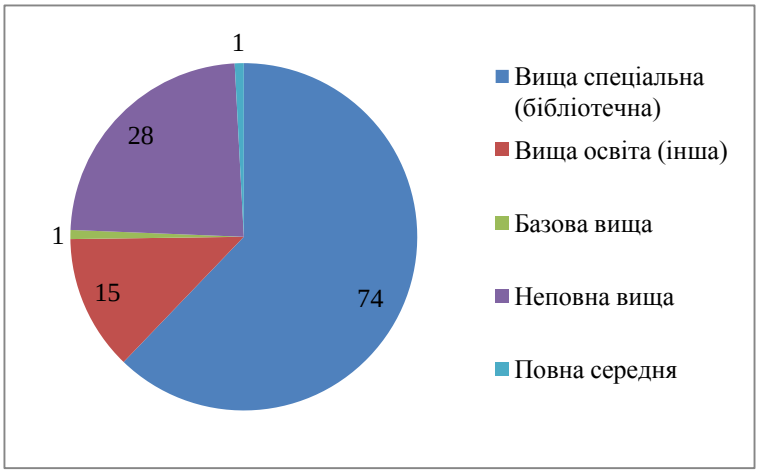


Рис. 9.1. Працівники за освітою

Близько 65% працівників Бібліотеки мають понад 20 років бібліотечного стажу роботи, 20% – працюють в бібліотеках від 10 до 20 років, 15% – менше 10 років (рис. 9.2).

Найбільше, 34% – працівники у віці від 40 до 50 років, по близько 14% в Бібліотеці працівників мають вік понад 60 років та до 30 років (рис. 9.3).

У 2016 році всього звільнилося 18 працівників, з них бібліотечних працівників – 8, технічних – 10. Всього прийнято на роботу 6, з них бібліотечних працівників – 2, технічних - 4.

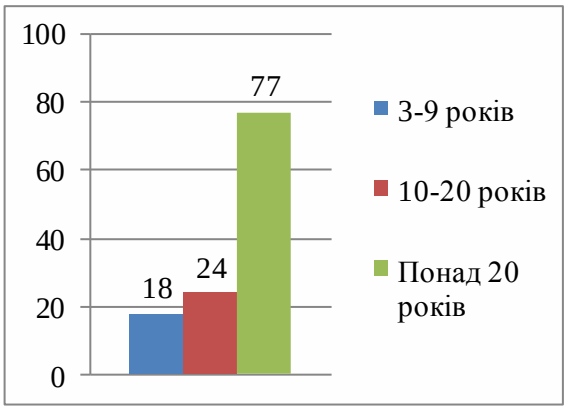


Рис. 9.2. Працівники за стажем роботи

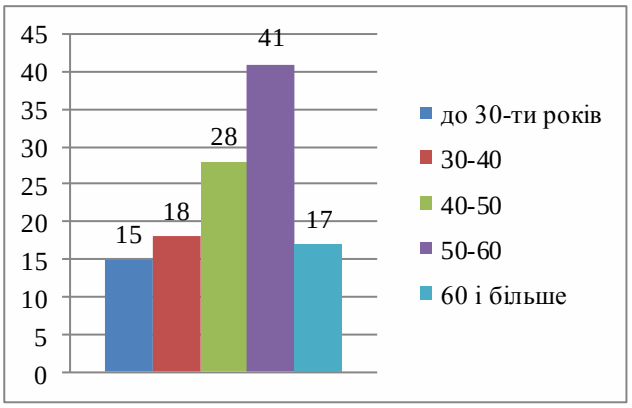


Рис. 9.3. Працівники за віком

Протягом 2016 року здійснювався ряд заходів для розвитку необхідних фахових компетентностей, умотивованості та сервісності персоналу Бібліотеки.

9.2. Підвищення кваліфікації та персональний розвиток

Працюючи над постійним підвищенням кваліфікації, освоєнням нових професійних знань та здобуттям необхідних компетенцій, всього у різних заходах ***підвищення кваліфікації взяли участь 84 працівники Бібліотеки***.

Спеціальні фахові заходи:

- ✓ Бібліотечний дизайн (УБА).
- ✓ Вікіпедія для бібліотек та бібліотекарів (УБА).
- ✓ План дій для нової візії Вашої бібліотеки (УБА).
- ✓ Стратегії розвитку для бібліотекарів (Києво-Могилянська бізнес-школа).
- ✓ Фандрейзинг для бібліотек (УБА).
- ✓ Школа з адвокації (УБА).
- ✓ Школа молодого бібліотекаря (УБА) тощо.

Ключовими вміннями для сучасного бібліотекаря є критичне мислення та володіння англійською мовою.

Критичне мислення

Навчання за курсом «Критичне мислення» працівників бібліотеки проводиться в очному режимі з залученням тренерів ГО Фонд регіональних ініціатив (проведено 1 заняття для 25 працівників), 5 співробітників вивчають онлайновий курс «Наука повсякденного мислення» на платформі Prometheus.

Англійська мова

10 працівників розпочали вивчення англійської мови (початковий курс) в Інституті післядипломної освіти КПІ ім. Ігоря Сікорського та 2 удосконалюють володіння мови на онлайнових курсах Британської ради в Україні.

9.3. Професійні візити до українських та закордонних бібліотек

З метою обміну досвідом ***60 співробітників*** Бібліотеки відвідали українські та закордонні бібліотеки, зокрема:

- ✓ Білоруського технічного університету.
- ✓ Вільнюського національного університету.
- ✓ Вінницького технічного університету.
- ✓ Львівського національного університету ім. І. Франка.
- ✓ Національного університету «Львівська політехніка».
- ✓ Національного юридичного університету ім. Ярослава Мудрого.
- ✓ Національної бібліотеки Білорусі.
- ✓ Харківську державну наукову бібліотеку ім. В.Г. Короленка.
- ✓ Харківського національного університету ім. В.Н. Каразіна.

X. КОМУНІКАЦІЯ ТА ЗВ'ЯЗКИ З ГРОМАДСЬКІСТЮ

У 2016 році проводилася активна робота з удосконалення комунікації через зовнішні канали зв'язку.

10.1. Веб-сайт

Основна інформація про ресурси та послуги Бібліотеки, доступ до електронного каталогу, передплачених та відкритих баз даних наукових ресурсів, ElAKPI – електронного архіву наукових та освітніх матеріалів, інформація про поточні новини та події Бібліотеки доступні через веб-сайт - http://library.kpi.ua/ - в режимі 24/7.

Веб-сайт розроблений та підтримується на CMS (системі управління змістом) Drupal.

У 2016 році було ***21 322 унікальних користувачі веб-сайту, які здійснили понад 43 000 сеансів*** (рис. 10.1).

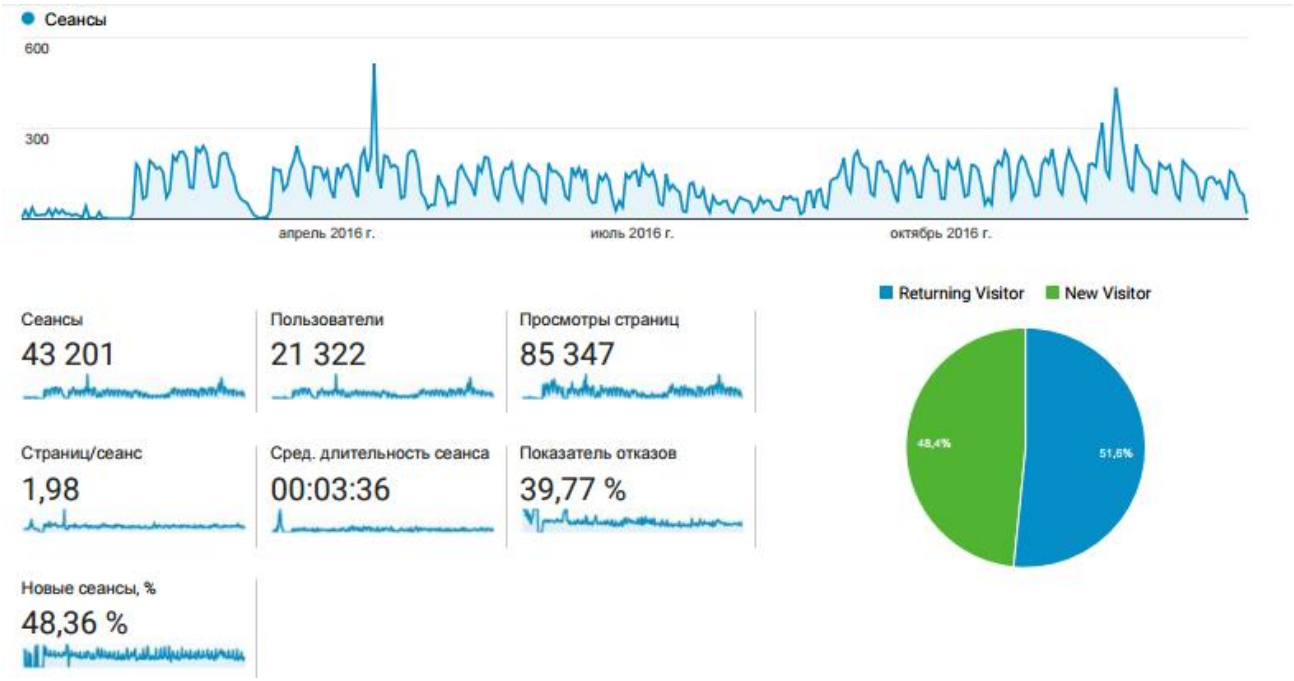


Рис. 10.1. Статистика користування веб-сайтом Бібліотеки

10.2. Соціальні мережі

У поточному році продовжувалась робота з представлення Бібліотеки у соціальних мережах:

- ✓ Facebook - https://www.facebook.com/LibraryKPI.
- ✓ Вконтакте - https://vk.com/kpi_library.
- ✓ Twitter - https://twitter.com/KPI_Library.
- ✓ Instagram - https://www.instagram.com/kpi_library/.
- ✓ Google+ - http://library.kpi.ua/node?page=1.

Загальна кількість підписників у Facebook – 1 378 з різних країн світу. В середньому кожну публікацію переглядає 400–600 чоловік, вподобань за рік – 4 294, поширень – 2 343. Загальна кількість підписників у VK – 965 (рис. 10.2). В середньому кожну публікацію переглядає 3 000–5 000 чоловік, вподобань за рік – 1 245, поширень – 283. Загальна кількість підписників у Twitter – 188, вподобань за рік – 11, поширень – 7. Дуже стрімко за 2016 рік набрала популярності сторінка бібліотеки в Instagram. Загальна кількість підписників в Instagram – 438, вподобань за рік – 5 850.

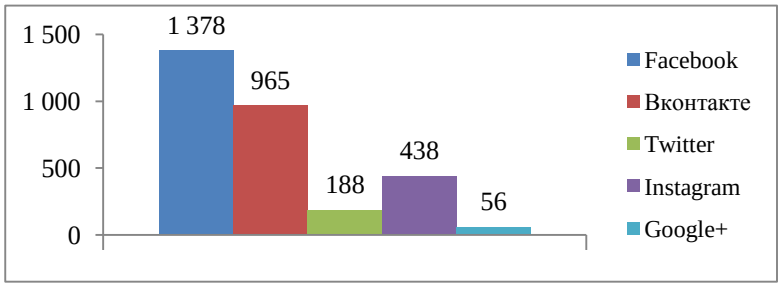


Рис. 10.2. Підписники сторінок Бібліотеки в соціальних мережах (кількість)

10.3. Засоби масової інформації

Для інформування широкої аудиторії про ресурси, послуги, події а також зміни Бібліотеки, для покращення іміджу Бібліотеки протягом року було підготовлено та опубліковано в ЗМІ 14 повідомлень. Зокрема:

- ✓ Барабаш С. І. Свято в нашій бібліотеці [Електронний ресурс] / Барабаш С. І. // Київський політехнік. – 2016, № 30. – Режим доступу: http://kpi.ua/16-09-30
- ✓ Бібліотеки: трансформація [Електронний ресурс] // Innovation.com.ua : інтелект-проект kmbs. – Метод доступу: http://innovations.com.ua/ua/articles/op-manage/19729/biblioteki-transformaciya
- ✓ Бруй О. М. Бібліотека КПІ: погляд у майбутнє [Електронний ресурс] / Бруй О. М. // Київський політехнік. – 2016, № 28. – Режим доступу: http://kpi.ua/1628-4
- ✓ Відкритий доступ до наукової інформації: хто, для чого і як [Електронний ресурс] // Київський політехнік. – 2016, № 34. – Режим доступу: http://kpi.ua/1634-2
- ✓ Дигас О. Старовинні видання з мистецтва і архітектури у НТБ [Електронний ресурс] / Дигас О. // Київський політехнік. – 2016, № 6. – Режим доступу: http://kpi.ua/1606-1
- ✓ Іванова К. Аріна Черінько представляє бібліотеку в мережі [Електронний ресурс] / Іванова К. // Київський політехнік. – 2016, № 7. – Режим доступу: http://kpi.ua/cherinko
- ✓ Міжнародна конференція з історії науки, техніки та освіти 2016 [Електронний ресурс] // Київський політехнік. – 2016, № 17. – Режим доступу: http://kpi.ua/16-04-14-fmf
- ✓ Мірошниченко М. О. Історія нарисної геометрії на виставці в НТБ [Електронний ресурс] / Мірошниченко М. О. // Київський політехнік. – 2016, № 4. – Режим доступу: http://kpi.ua/1604-3

- ✓ Науково-технічна бібліотека КПІ [Електронний ресурс] : виставки, круглий стіл, інформ-дайджест // Київський політехнік. – 2016, № 11. – Режим доступу: http://kpi.ua/1611-2
- ✓ Незвичайна ялинка в НТБ [Електронний ресурс] // Київський політехнік. – 2016, № 3. – Режим доступу: http://kpi.ua/library-tree
- ✓ Парахіна Н.А. Раритетні видання з нарисної геометрії [Електронний ресурс] / Парахіна Н.А. // Київський політехнік. – 2016, № 15. – Режим доступу: http://kpi.ua/1615-1
- ✓ Присвячено Ігорю Сікорському [Електронний ресурс] // Київський політехнік. – 2016, № 29. – Режим доступу: http://kpi.ua/16-09-21-sikorsky
- ✓ Сапронова В. Новий сезон культурно-мистецьких зустрічей [Електронний ресурс] / Сапронова В. // Київський політехнік. – 2016, № 24. – Режим доступу: http://kpi.ua/1624-3
- ✓ Школьний В. Про Івана Франка – видатного поета, прозаїка, драматурга і мислителя [Електронний ресурс] / Школьний В. // Київський політехнік. – 2016, № 20. – Режим доступу: http://kpi.ua/16-05-17-library

У грудні 2016 року директор Бібліотеки взяла участь у програмі «AdminTime» студентського радіо Університету «Radio KPI» https://youtu.be/6piOPGXyy-c

10.4. Брендінг

У 2016 році були розроблені новий логотип Бібліотеки та основний набір елементів фірмового стилю: візитівка, бейдж, форми оголошення та листа.

10.5. Громадська діяльність

10.5.1. Профспілкова робота

В профспілковій організації Бібліотеки на обліку перебуває ***124 члена***. У 2016 році зі складу профспілкової організації вийшли 14 осіб за причини звільнення з Бібліотеки.

Матеріальну допомогу за рахунок коштів профспілки в 2016 році отримали – ***48 членів*** на загальну суму ***41 146 грн.***

Ректорську допомогу за поданням профспілкової організації отримали ***11 співробітників.***

Всі діти співробітників віком до 14 років (***31 особа***) отримали **Новорічні подарунки** на загальну суму – ***1 860 грн.***

Білети до театрів в дні новорічних канікул отримали – ***22 дитини*** на загальну суму ***900 грн.***

На **культурні поїздки** бібліотекарів витрачено ***5 560 грн.***

Оздоровлення співробітників та надання грошової допомоги на оздоровлення співробітників та членів їх сімей у розмірі 500 грн. на членів профспілки на загальну суму ***2 000 грн.***

Премія ювілярам (згідно колективного договору університету) надана за рахунок коштів університету за поданням профспілки ***10 співробітникам*** на загальну суму ***5 000 грн.***

Пільгове користування басейном ***10 співробітників*** Бібліотеки за 25% оплати квитка. Загальна сума ***1 500грн.***

10.5.2. Участь в професійних громадських організаціях

Бібліотека є офіційним партнером професійної громадської організації – **Української бібліотечної асоціації** – http://ula.org.ua/. Директор Бібліотеки

О. Бруй є членом Президії, ***43 працівники*** – членами Української бібліотечної асоціації.

Фахівці Бібліотеки взяли участь у робочих групах та комісіях органів виконавчої влади:

- ✓ з реформування бібліотечної справи в Україні при Міністерстві культури України;
- ✓ зі створення та введення в експлуатацію Національного репозитарію академічних текстів при Міністерстві освіти та науки України;
- ✓ підкомісії 306 Бібліотечні технології НМК15 при Міністерстві освіти та науки України.

XI. ПЕРСПЕКТИВНІ НАПРЯМИ РОЗВИТКУ БІБЛІОТЕКИ В 2017 РОЦІ

У 2017 році Науково-технічна бібліотека КПІ ім. Ігоря Сікорського спрямує свою діяльність на реалізацію наступних стратегічних цілей відповідно до Плану заходів реалізації Стратегії розвитку науково-технічної бібліотеки ім. Г.І. Денисенка Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» на 2017-2020 роки:

- ✓ підвищення якості підтримки навчання і викладання та дослідницької діяльності університету;
- ✓ створення комфортного фізичного та віртуального середовища для користувачів;
- ✓ розвиток бібліотеки як креативного комунікативного середовища, що стимулює творення та впровадження інновацій;
- ✓ проведення реінжинірингу бібліотечних процесів та оновлення організаційної структури;
- ✓ оновлення системи послуг та сервісів бібліотеки;
- ✓ розвиток актуальної сучасної бібліотечної колекції;
- ✓ впровадження сучасних інформаційних технологій;
- ✓ навчання та розвиток персоналу бібліотеки;
- ✓ удосконалення системи управління бібліотекою;
- ✓ розширення співпраці з закордонними бібліотеками для обміну досвідом, спільного використання ресурсів тощо.

Додаток 1.

СТРАТЕГІЯ РОЗВИТКУ
НАУКОВО-ТЕХНІЧНОЇ БІБЛІОТЕКИ ІМ. Г.І. ДЕНИСЕНКА
НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ ІМЕНІ ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»
НА 2017-2020 РОКИ

2016

ВСТУП

Науково-технічна бібліотека ім. Г. І. Денисенка (далі – Бібліотека) є загально університетським структурним підрозділом Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (далі – Університет).

Стратегію Бібліотеки розроблено в контексті загальної Стратегії розвитку НТУУ «КПІ» на 2012–2020 роки (2012 року) та спрямовано на досягнення визначених університетом пріоритетів.

Стратегія визначає візію, місію та цінності, а також цілі та ініціативи, необхідні для їх досягнення, за чотирма основними стратегічними напрямами: навчання і розвиток, процеси, клієнти та фінанси. У «карті стратегії» відображено логіку діяльності Бібліотеки для реалізації стратегії та виконання своєї місії.

В основу стратегії покладено збалансовану систему показників, яка застосовується в усьому світі як у бізнесі, так і в некомерційних організаціях, зокрема, у багатьох зарубіжних бібліотеках. Досягнення стратегічних цілей відслідковуватиметься за показниками, які також наведені в цьому документі, на основі яких, за потреби, буде здійснюватися коригування стратегічних планів та ужито заходів.

В організаційний контекст і корпоративну культуру Бібліотеки вводиться поняття «клієнт». Йдеться саме про клієнтів, а не лише читачів або користувачів, адже поняття «клієнт» визначає всіх, кому ми пропонуємо певні продукти та додану цінність, що є відповіддю на їх потреби, та тих, хто разом з нами створює цінність для інших клієнтів.

Деталізований план заходів для реалізації стратегії є окремим документом і не входить до стратегії.

Контекст

Внутрішній контекст

Досить тривалий час у діяльності Бібліотеки не відбувалося суттєвих змін, як результат – Бібліотека не відповідає критеріям сучасної університетської бібліотеки й має неефективні процеси та організаційну структуру, а портфель послуг є застарілим і таким, що не відповідає потребам користувачів.

Із загальної кількості назв видань фонду, видання після 2000 року становлять лише близько 10%, що ставить під сумнів актуальність бібліотечної колекції. Близько третини щорічних нових надходжень (назв) до бібліотеки видані за останні 2 роки. Однак, загальна кількість і назв, і примірників, які щороку долучаються до фонду, є недостатньою – 15 548 примірників / 9 257 назв у 2015 році. Майже не надходять іноземні видання: 937 примірників видань (6% від загальної кількості примірників) іноземними мовами (не враховуючи російську). Більше половини нових надходжень до Бібліотеки (61% – 9 542 із 15 548 примірників у 2015 році) становлять дарунки, а на придбання літератури витрачено всього близько 140 000 грн. Хоча університет передплачує певну кількість баз даних наукових ресурсів (15 у 2015 році), цього не достатньо для якісного інформаційного забезпечення навчального та наукового процесів. Бібліотека має слабкі зв’язки з навчальними та науковими підрозділами університету та не формує свої фонди відповідно до їх запитів. У цілому, колекція інформаційних ресурсів Бібліотеки не є актуальною та не достатньо використовується у навчанні та науковій діяльності спільнотою НТУУ «КПІ».

Хоча в цілому можна констатувати, що Бібліотека має не достатньо сильну позицію в університеті, однак в останні декілька років ця ситуація змінюється. В першу чергу, через активність, підтримку та супровід фахівцями Бібліотеки наукових журналів НТУУ «КПІ» та проекту ElAKPI. В останні два роки в університеті з’являються студентські ініціативи «змін Бібліотеки», які підтримуються як адміністрацією бібліотеки, так і університету, та успішно реалізовуються (проект «Студентський простір Belka» – відкрита платформа для

індивідуальної та командної роботи студентів НТУУ «КПІ»). Бібліотека розташована в центрі університетського містечка та має потенціал стати його потужним комунікаційним центром.

Для автоматизації бібліотечно-бібліографічних процесів використовується програмне забезпечення світового рівня ALEPH 500, однак техніка та обладнання є застарілими і в недостатній кількості, а мережева інфраструктура потребує розширення та оновлення.

Бібліотека знаходиться в окремій будівлі, яка спроектована та побудована спеціально для бібліотеки. Але після відкриття у 1979 році у приміщенні не було проведено жодного капітального ремонту. Застарілі комунікації та інженерні системи унеможливлюють створення комфортних умов для користувачів та працівників Бібліотеки. У дизайні ж має відображатися сучасна філософія бібліотек: відкритість, прозорість, зручність, дружність до споживача. Приміщення потребує оновлення комунікацій, заходів із енергоефективності та редизайну.

Бібліотека має достатню кількість штатних одиниць для провадження ефективної та результативної діяльності (112 одиниць бібліотечного та 29 технічного персоналу). Однак, працівники не мають достатньо необхідних знань, умінь і навичок для ефективної організації технологічних процесів та якісного надання необхідних послуг і сервісів користувачам.

У колективі Бібліотеки є бажання та потенціал до змін: потенційно сильна ланка середнього менеджменту (завідуючі та керівники напрямів) здатна стати «командою змін»; значна кількість працівників підтримують позицію дирекції щодо необхідності якісних змін діяльності Бібліотеки. Це дає підстави вважати, що у Бібліотеці працює «критична маса» людей для успішного проведення таких змін.

Зовнішній контекст

Як і університет, як і решта українських бібліотек, наша Бібліотека десятиліттями існує в умовах економічної та політичної нестабільності в країні. Однак, українські освітні та культурні установи мають можливість брати участь у грантових проектах від міжнародних та національних інституцій з різних країн.

В останні 20 років інформаційно-бібліотечна галузь в Україні практично не розвивалася. Як наслідок – застаріле законодавство та національні галузеві стандарти. А якість бібліотечної освіти не відповідає сучасним вимогам та потребам. Та існує багато як платних, так і безкоштовних навчальних програм, онлайнових курсів тощо для здобуття працівниками Бібліотеки необхідних нових знань, умінь та навичок.

Хоча на ринку є фахівці з необхідними для Бібліотеки компетенціями, але більшість з них не мають бібліотечної освіти, що є проблемою, оскільки діючі нормативні документи для зарахування на роботу працівника до бібліотеки вимагають освіти відповідного напряму підготовки.

У питаннях освоєння та використання інформаційних технологій українські бібліотеки мають критичне відставання від своїх користувачів. Однак, самі технологічні рішення, здатні задовольнити потреби користувачів, існують, створюються нові та мають приклади успішного застосування в зарубіжних бібліотеках.

У 2016 році Кабінетом міністрів України прийнята Стратегія розвитку бібліотечної справи на період до 2025 року «Якісні зміни бібліотек для забезпечення сталого розвитку України», реалізація якої передбачає інтенсивний розвиток української інформаційно-бібліотечної галузі відповідно до сучасних міжнародних стандартів.

Останніми роками в Україні проходить активне реформування освіти та науки. НТУУ «КПІ» активно включився в цей процес як ініціатор та апробатор багатьох нововведень. Варто зазначити кілька основних позицій, які є важливими для університетської бібліотеки, щоб зрозуміти стратегічну ідею та цілі:

- дослідницькі університети;
- навчання на основі досліджень;
- впровадження інноваційних досліджень у бізнес, виробництво тощо;
- академічна доброчесність – ключова роль в освітньому та науковому процесах.

Тренди

Світові тренди, які впливатимуть на розвиток Бібліотеки у найближчі п’ять років:

- **Відкрита наука (Open Science)** – рух, мета якого – зробити наукові дослідження, наукові дані та їхнє поширення доступними для всіх рівнів зацікавленого суспільства, як для любителів, так і для професіоналів. Включає в себе такі заходи, як публікації відкритих досліджень (Open Research), кампанії на підтримку відкритого доступу (Open Access), стимулювання вчених до використання «науки з відкритим блокнотом» (Open Notebook Science), і загалом полегшення публікації та обігу наукових знань. Основні принципи відкритої науки: відкриті дані (Open Data), відкриті джерела (Open Source), відкрита методологія (Open Methodology), відкрите рецензування (Open Peer Review), відкритий доступ (Open Access), відкриті освітні ресурси (Open Educational Resources) *(Матеріал з Вікіпедії – вільної енциклопедії)*

- **Відкрита освіта (Open Education)** – це складна соціальна система, здатна до швидкого реагування у зв'язку з мінливими соціально-економічними ситуаціями, індивідуальними та груповими освітніми потребами і запитами. Вона базується на світоглядних і методологічних засадах відкритості та безперервності процесу пізнання. Передбачає активне використання спеціалізованих технологій і засобів навчання (комп'ютерів, мережевих засобів, мультимедійних технологій, спеціального програмного забезпечення для підготовки навчальних курсів і навчання студентів). Є гнучкою та асинхронною (можливість навчатися в зручний час, у зручному місці і в зручному темпі індивідуально). Характеризується новою роллю викладача (координування пізнавального процесу, коректування змісту дисципліни, консультації під час складання індивідуального навчального плану, керівництво навчальними проектами) та учня (підвищення вимог до самоорганізації, вмотивованості, самостійної роботи).
  (Матеріал з Вікіпедії – вільної енциклопедії)

- Ключова роль бібліотек для реалізації ідей Open Science та Open Education.

- Інтенсивний розвиток і поширення інформаційних технологій (у тому числі, великі дані, Інтернет речей, мобільні технології, соціальні мережі).
- Більшість користувачів бібліотек – «цифрове покоління» (Digital Natives) та «цифрові громадяни» (Digital Citizen).
    - Цифрове покоління – люди, які народились під час цифрової революції й вже від народження знаходяться під дією цифрових технологій.
    - Цифрові громадяни – люди, які активно та регулярно використовують інформаційні технології (зокрема, Інтернет) у своїй суспільно-політичній діяльності та взаємодії з державою, приватними й громадськими інституціями.

Стратегічна ідея

Візія

Ким ми хочемо бути

Бібліотека КПІ – процесно-орієнтований інтелектуальний, комунікаційний, інноваційний центр, визнаний університетською та фаховою спільнотами, який гнучко реагує на постійно змінні потреби та очікування клієнтів.

- «процесно-орієнтованість» – управління та організація роботи Бібліотеки орієнтована на процеси і проекти, в основі яких – створення цінності для клієнтів
- «інтелектуальний центр» – знання та ідеї народжуються в Бібліотеці; знання та ідеї народжуються Бібліотекою
- «комунікаційний центр» – Бібліотека – комфортне фізичне та віртуальне середовище для спілкування користувачів; Бібліотека знаходиться в центрі наукової комунікації університету
- «інноваційний центр» – бібліотекарі постійно досліджують, навчаються, освоюють, впроваджують та поширюють інновації

Місія

Для чого ми існуємо – що ми робимо, для кого і яким чином

Задля інтегрування КПІ в світовий науково-освітній простір створити і розвивати для дослідників університету середовище, що сприяє дослідженню, навчанню та викладанню, через якісний інформаційний супровід, сервісність та комфортний фізичний і віртуальний простір.

Цінності

У що ми віримо й на що орієнтуємося у досягненні мети та щоденній роботі

Сервісність та Відповідальність

- Ми вважаємо, що кожен користувач Бібліотеки є унікальним і важливим
- Ми швидко та адекватно реагуємо на запити, потреби та очікування користувачів
- Ми створюємо та розвиваємо комфортний простір для навчання, дослідження, роботи та взаємодії
- Ми відповідальні за дотримання наших зобов'язань перед користувачами, за якість наших ресурсів та послуг
- Ми відповідальні один перед одним

Відкритість та Доступність

- Ми відкриті та доступні для всіх
- Наші ресурси та послуги відкриті в часі та просторі
- Ми відкриті для спілкування із користувачами та колегами

Почуття та Повага

- Ми любимо те, що ми робимо
- Ми поважаємо наших користувачів та їхні права і свободи
- Ми поважаємо та довіряємо один одному

Досконалість та Інноваційність

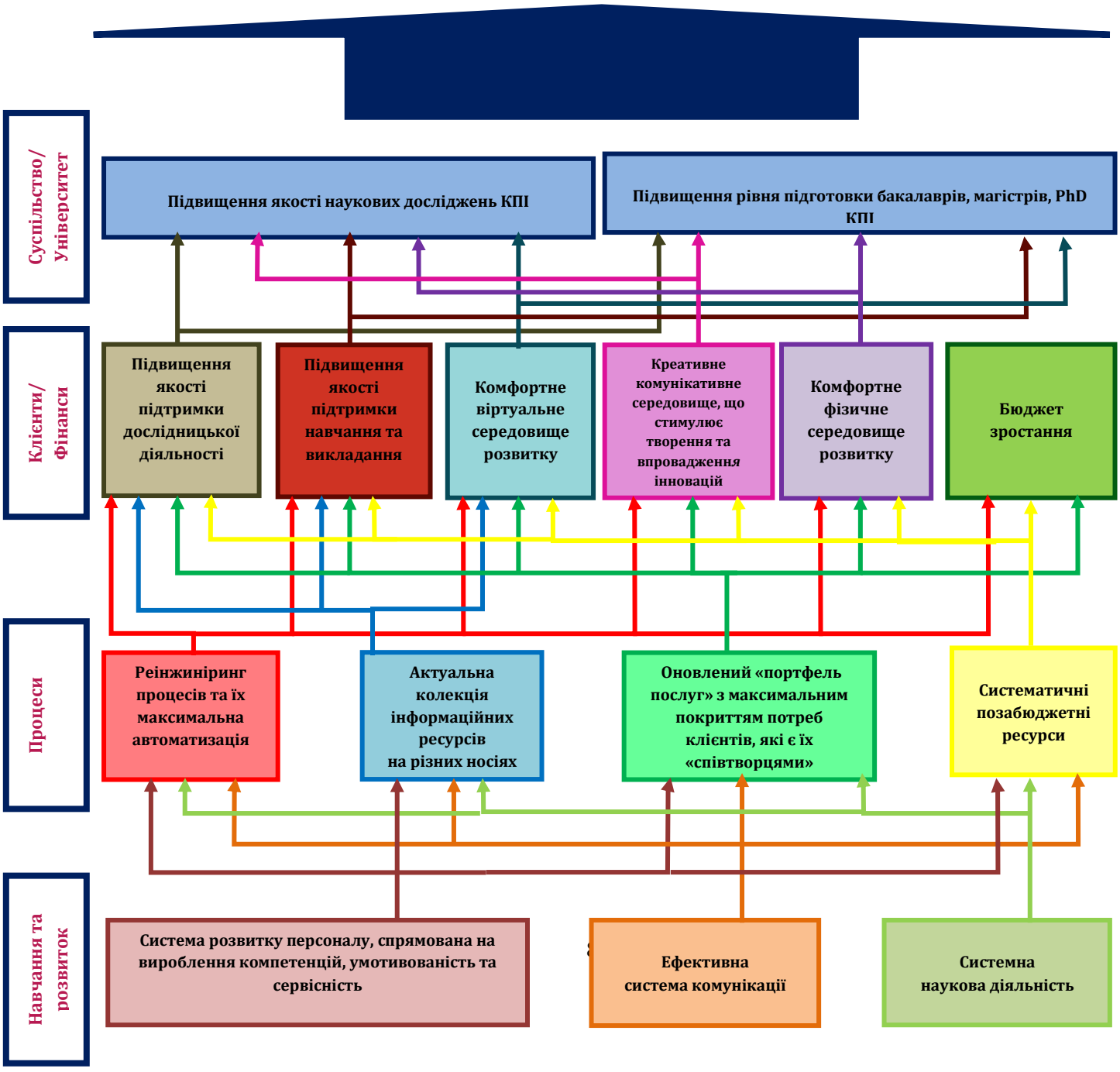
- Ми постійно шукаємо й використовуємо всі можливості для вдосконалення нашого професійного рівня
- Ми завжди вчимося та обмінюємося знаннями
- Ми досліджуємо і впроваджуємо інновації, щоб покращити вже існуюче та створити краще

Науково-технічна бібліотека ім. Г.І. Денисенка
Національного технічного університету України
«Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського»

Карта стратегії

МІСІЯ БІБЛІОТЕКИ

Задля інтегрування КПІ в світовий науково-освітній простір створити і розвивати для дослідників університету середовище, що сприяє дослідженню, навчанню та викладанню, через якісний інформаційний супровід, сервісність та комфортний фізичний і віртуальний простір



І. Стратегічна перспектива «Суспільство/ Університет»

У цій перспективі визначено стратегічні цілі, які показують на що спрямована діяльність Бібліотеки в цілому.

Ціль 1. Підвищення якості наукових досліджень КПІ

Показники досягнення цілі

- Щорічне збільшення кількості науковців та їх статей, що індексуються в міжнародних наукометричних базах даних
- Щорічне збільшення наукометричних показників (сукупно) для НТУУ «КПІ» в наукометричних базах даних Scopus, Web of Science та науковому онлайновому сервісі Google Scholar
- Щорічне підвищення позиції КПІ в консолідованому рейтингу вузів України

Ціль 2. Підвищення рівня підготовки бакалаврів, магістрів, PhD КПІ

Показники досягнення цілі

- Щорічне підвищення позиції КПІ в рейтингу університетів серед роботодавців

ІІ. Стратегічна перспектива «Клієнти»

У цій перспективі визначено стратегічні цілі та ініціативи, які показують як Бібліотека створює цінність для клієнтів та задовольняє їхні потреби й очікування.

Ціль 1. Підвищення якості підтримки дослідницької діяльності

Дослідження – основа сучасної університетської науки та освіти. Бібліотека, знаходячись у центрі наукової комунікації університету, включена в усі етапи дослідження та допомагає організувати роботу досліднику (викладачу, аспіранту, докторанту, студенту) таким чином, щоб із мінімальними затратами ресурсів досягати вищих результатів.

Ініціативи

- Створити окремий структурний підрозділ, основною діяльністю якого є інформаційна та навчально-консультаційна підтримка освіти та досліджень Університету *(Також в Підвищення якості підтримки навчання та викладання)*
- Створити та розвивати систему відкритого доступу до найбільш запитуваної частини друкованої колекції Бібліотеки
  (Також у Підвищення якості підтримки навчання та викладання)
- Продовжувати інтенсивний розвиток е-каталогу Бібліотеки через освоєння та застосування міжнародних стандартів, підвищення якості бібліографічних записів, ведення авторитетної бази даних та запровадження нових сервісів. Інтегрувати е-каталог в World Cat (світовий електронний каталог).*(Також у Підвищення якості підтримки навчання та викладання, Комфортне віртуальне середовище)*
- Створити та розвивати електронну бібліотеку на основі оцифрування найбільш цінної частини друкованого фонду. Інтегрувати електронну бібліотеку в міжнародні проекти World Digital Library та Europeana.*(Також у Підвищення якості підтримки навчання та викладання, Комфортне віртуальне середовище)*
- Продовжувати інтенсивний розвиток ElAKPI – відкритого електронного архіву наукових та освітніх матеріалів КПІ ім. Ігоря Сікорського.*(Також у Підвищення якості підтримки навчання та викладання, Комфортне віртуальне середовище)*
- Впровадити систему одночасного пошуку в усіх ресурсах Бібліотеки (як в зовнішніх наукових та освітніх електронних ресурсах, так і в електронних ресурсах власної генерації)
  (Також у Підвищення якості підтримки навчання та викладання, Комфортне віртуальне середовище)
- Продовжувати інтенсивний розвиток видавничих проектів наукових періодичних видань та наукових конференцій Університету відповідно до міжнародних стандартів та їх просування до міжнародних наукових та наукометричних баз даних
- Впровадити та розвивати проект електронного видання монографій Університету на відкритій видавничій платформі Open Monograph Press та їх просування до міжнародних наукових та наукометричних
- Активізувати послуги та сервіси, спрямовані на сприяння публікаційній активності та підвищенню репутації як окремих дослідників, так і Університету в цілому

- Розширити спільне використання інформаційних ресурсів з іншими українськими та зарубіжними бібліотеками й освітніми установами
  (Також у Підвищення якості підтримки навчання та викладання)

Показники досягнення цілі

- Щорічне збільшення кількості науковців та їх статей, що індексуються в міжнародних наукометричних базах даних
- Щорічне збільшення наукометричних показників (сукупно) для НТУУ «КПІ» в наукометричних базах даних Scopus, Web of Science та науковому онлайновому сервісі Google Scholar
- Щорічне підвищення рівня задоволеності дослідників якістю обслуговування Бібліотеки за напрямом підтримки наукових досліджень
- Щорічне підвищення рівня задоволеності «наукових менеджерів» (адміністрації, редакцій наукових журналів та конференцій Університету) якістю обслуговування Бібліотеки за напрямом підтримки наукових досліджень
- Збільшення середньомісячної за рік кількості користувачів Відділу інформаційної підтримки освіти та досліджень

Ціль 2. Підвищення якості підтримки навчання та викладання

Навчальний процес Університету тісно пов’язаний із дослідницькою діяльністю. Бібліотека пропонує викладачам і студентам ресурси та інструменти для його ефективної організації.

Ініціативи

- Створити окремий структурний підрозділ, основною діяльністю якого є інформаційна та навчально-консультаційна підтримка освіти та досліджень Університету
  (Також у Підвищення якості підтримки дослідницької діяльності)

- Продовжувати інтенсивний розвиток е-каталогу Бібліотеки через освоєння та застосування міжнародних стандартів, підвищення якості бібліографічних записів, ведення авторитетної бази даних та запровадження нових сервісів. Інтегрувати е-каталог в World Cat (світовий електронний каталог)

  (Також у Підвищення якості підтримки дослідницької діяльності, Комфортне віртуальне середовище)
- Продовжувати інтенсивний розвиток ElAKPI – відкритого електронного архіву наукових та освітніх матеріалів КПІ ім. Ігоря Сікорського

  (Також у Підвищення якості підтримки дослідницької діяльності, Комфортне віртуальне середовище)
- Створити та розвивати електронну бібліотеку на основі оцифрування найбільш цінної частини друкованого фонду. Інтегрувати електронну бібліотеку в міжнародні проекти World Digital Library та European

  (Також у Підвищення якості підтримки дослідницької діяльності, Комфортне віртуальне середовище)
- Впровадити систему одночасного пошуку в усіх ресурсах Бібліотеки (як в зовнішніх наукових та освітніх електронних ресурсах, так і в електронних ресурсах власної генерації)

  (Також у Підвищення якості підтримки дослідницької діяльності, Комфортне віртуальне середовище)

- Розширити спільне використання інформаційних ресурсів з іншими українськими та зарубіжними бібліотеками й освітніми установами

  (Також у Підвищення якості підтримки дослідницької діяльності)
- Створити та розвивати систему відкритого доступу до найбільш запитуваної частини друкованої колекції Бібліотеки

  (Також у Підвищення якості підтримки дослідницької діяльності)

- Впровадити та розвивати сервіс «Матеріали до курсів»

- Активізувати роботу із включення фахівців та ресурсів Бібліотеки до проведення навчальних занять факультетів Університету
- Популяризувати інститути та факультети Університету серед вступників/абітурієнтів *(Також у Креативне комунікативне середовище, що стимулює творення та впровадження інновацій)*

Показники досягнення цілі

- Щорічне підвищення рівня задоволеності користувачів актуальністю інформаційних ресурсів Бібліотеки
- Збільшення середньомісячної за рік кількості користувачів Відділу інформаційної підтримки освіти та досліджень
- Збільшення середньомісячної за рік кількості завантажених повнотекстових документів із наукових та освітніх е-ресурсів
- Щорічне збільшення обертаності фонду (книговидача/кількість фонду)
- Щорічне підвищення позиції КПІ ім. Ігоря Сікорського в рейтингу університетів серед вступників/абітурієнтів

Ціль 3. Комфортне фізичне середовище

У Бібліотеці кожен знайде зручне місце, щоб самостійно чи з колегами підготуватися до занять, попрацювати над новим проектом, підготувати статтю до наукового журналу чи виступ на конференцію, зустрітися з викладачем або науковим керівником, підопічним студентом чи аспірантом, поспілкуватися з друзями або відпочити. У Бібліотеці створюються комфортні фізичні та психологічні умови не лише для користувачів, а й для працівників Бібліотеки.

Ініціативи

- Оновити інженерні системи (теплопостачання та кондиціонування, водопостачання, каналізацію та водовідведення) та електро- і комп'ютерні мережі з мінімізуванням енерговитрат для створення комфортних умов перебування у приміщенні Бібліотеки
- Зробити ремонт та оновити дизайн приміщення бібліотеки відповідно до сучасних тенденцій та потреб користувачів

Показники досягнення цілі

- Підвищення рівня фізичного комфорту користувачів у Бібліотеці
- Підвищення рівня психологічного комфорту користувачів у Бібліотеці
- Збільшення середньомісячної кількості відвідувань Бібліотеки (фізична присутність)
- Щорічний приріст комфортних зон для користувачів із оновленим дизайном та обладнанням

Ціль 4. Комфортне віртуальне середовище

Через інтенсивний розвиток інформаційних технологій Бібліотеці необхідно пропонувати користувачам свої послуги та сервіси дистанційно без часових та просторових обмежень, в комфортному для них режимі, із застосуванням сучасних технологічних інструментів.

Ініціативи

- Створити веб-портал Бібліотеки як єдину точку доступу до всіх бібліотечних ресурсів та послуг із урахуванням потреб людей з обмеженими фізичними можливостями та із пристосуванням до мобільних технологій
  (Також в Ефективна система комунікації)

- Впровадити сервіс онлайнової довідки з урахуванням потреб людей з обмеженими фізичними можливостями та із пристосуванням до мобільних технологій

- Продовжувати інтенсивний розвиток е-каталогу Бібліотеки через освоєння та застосування міжнародних стандартів, підвищення якості бібліографічних записів, ведення авторитетної бази даних та запровадження нових сервісів. Інтегрувати е-каталог в World Cat (світовий електронний каталог)

  (Також у Підвищення якості підтримки дослідницької діяльності, Підвищення якості організації навчання та викладання)

- Створити та розвивати електронну бібліотеку на основі оцифрування найбільш цінної частини друкованого фонду. Інтегрувати електронну бібліотеку в міжнародні проекти World Digital Library та Europeana

  (Також у Підвищення якості підтримки дослідницької діяльності, Підвищення якості підтримки навчання та викладання)

- Продовжувати інтенсивний розвиток ElAKPI – відкритого електронного архіву наукових та освітніх матеріалів КПІ ім. Ігоря Сікорського

  (Також у Підвищення якості підтримки дослідницької діяльності, Підвищення якості підтримки навчання та викладання)

- Впровадити систему одночасного пошуку в усіх ресурсах Бібліотеки (як в зовнішніх наукових та освітніх електронних ресурсах, так і в електронних ресурсах власної генерації)

  (Також у Підвищення якості підтримки навчання та викладання, Підвищення якості підтримки дослідницької діяльності)

- Розширити зону покриття та посилити сигнал Wi-Fi для покращення доступу користувачів до Інтернету

Показники досягнення цілі

- Підвищення рівня комфортності користувачів у віртуальному середовищі Бібліотеки

- Збільшення середньомісячної кількості відвідувань веб-ресурсів Бібліотеки (веб-сайт, ElAKPI, WEB-OPAC, електронна бібліотека)
- Збільшення середньомісячної кількості користувачів науковими е-ресурсами віддаленого доступу (передплатними та відкритого доступу)

Ціль 5. Креативне комунікативне середовище, яке стимулює творення та впровадження інновацій

Бібліотека знаходиться на перетині університетських комунікацій. Це місце, яке спонукає до творення нових ідей. Ми пропонуємо ресурси та сервіси не лише для навчання, викладання та дослідження, а й для спілкування та розвитку творчої особистості, успішної в підприємництві, просуванні та практичній реалізації своїх ідей, винаходів, розробок. У винахідницьких, науково-популярних, культурно-просвітницьких, мистецьких заходах та проектах Бібліотеки мистецтво поєднується з наукою, філософія з технікою, адже саме на перетині гуманітарних та науково-технічних знань народжуються проривні ідеї

Бібліотека – платформа, яка об'єднає успішних та досвідчених інноваційних підприємців з ініціативними та молодими винахідниками, які хочуть розвивати свій потенціал та інноваційний бізнес в Україні.

Ініціативи

- Створити в структурі Бібліотеки підрозділ, який буде організовувати винахідницькі, науково-популярні, культурно-просвітницькі та ін. заходи
- Сприяти та підтримувати винахідницькі, науково-популярні, культурно-просвітницькі та ін. ініціативи клієнтів
- Розвивати спільні з партнерами та користувачами винахідницькі, науково-популярні, культурно-просвітницькі та ін. програми та проекти
- Популяризувати інститути та факультети Університету серед вступників/абітурієнтів *(Також у Підвищення якості підтримки навчання та викладання)*

- Активізувати екскурсійну діяльність Бібліотеки

Показники досягнення цілі

- Щорічне збільшення кількості винахідницьких, науково-популярних, культурно-просвітницьких та ін. ініціатив користувачів, підтриманих Бібліотекою
- Щорічне збільшення кількості спільних з партнерами та користувачами винахідницьких, науково-популярних, культурно-просвітницьких та інших програм і проектів
- Щорічне збільшення кількості винахідницьких, науково-популярних, культурно-просвітницьких та ін. заходів, організованих Бібліотекою
- Щорічне збільшення кількості учасників винахідницьких, науково-популярних, культурно-просвітницьких та ін. заходів, організованих у Бібліотекою
- Щорічне збільшення кількості лекцій для вступників/абітурієнтів з найбільш затребуваних спеціальностей та за різними напрямами підготовки

III. Стратегічна перспектива «Фінанси»

У цій перспективі визначено стратегічні цілі та ініціативи, які відображають наскільки оптимально бібліотека використовує бюджет і як її сприймають сторони, що його наповнюють (університет, спонсори, грантодавці тощо).

Ціль 1. Бюджет зростання

Щоб Бібліотека була гнучкою в своїй діяльності, оперативно й адекватно реагувала та здійснювала відповідні дії для задоволення потреб своїх клієнтів, необхідно мати достатньо коштів для підтримки вже наявних послуг та сервісів на високому рівні та запровадження нововведень.

Ініціативи

- Диверсифікувати джерела наповнення бюджету Бібліотеки, щорічно збільшуючи частку недержавного фінансування та залучати на постійній основі зовнішні ресурси на підвищення кваліфікації працівників, розвиток основних напрямів діяльності Бібліотеки та впровадження нововведень
  (Також у Систематичні позабюджетні ресурси, достатні для основної діяльності Бібліотеки та нововведень)

Показники досягнення цілі

- Щорічне збільшення відсотку витрат на удосконалення та нововведення.
- Щорічне збільшення кількості залучених благодійних та грантових ресурсів.

IV. Стратегічна перспектива «Процеси»

У цій перспективі визначено стратегічні цілі та ініціативи, які відображають, що потрібно вдосконалити Бібліотеці в тому, що стосується її основних процесів (в яких створюється цінність) для найкращого задоволення потреб клієнтів.

Ціль 1. Реінжиніринг процесів та їх максимальна автоматизація

Для досягнення вагомих покращень у показниках результативності діяльності Бібліотеки, оптимізації витрат, якості, рівня та оперативності надання послуг і сервісів необхідно фундаментально переосмислити та перепроектувати всі бізнес-процеси Бібліотеки (і основні, і забезпечувальні, і стратегічний). Водночас важливо їх максимально автоматизувати, що дозволить підвищити їх ефективність та проводити швидкий моніторинг результатів.

Ініціативи

- Провести реінжиніринг стратегічного, забезпечувальних та основних бізнес-процесів Бібліотеки з використанням методики моделювання IDEF0
- Провести реструктуризацію Бібліотеки згідно з визначеними процесами
- Максимально автоматизувати стратегічний, забезпечувальні та основні бізнес-процеси Бібліотеки
- Розробити та впровадити автоматизовану систему оцінювання ефективності процесів та результатів діяльності Бібліотеки

Показники досягнення цілі

- Щорічне підвищення загального рівня задоволеності користувачів роботою Бібліотеки
- Щорічне зменшення відсотку незадоволених запитів користувачів
- Щорічне покращення ключових показників ефективності рівня процесів
- Зменшення часу на виправлення збоїв у роботі Бібліотеки
- Щорічне збільшення відсотку автоматизованих процесів

Ціль 2. Оновлений «портфель послуг» з максимальним покриттям потреб клієнтів, які є їх «співтворцями»

Саме через послуги Бібліотека пропонує своїм клієнтам ті цінності, які відповідають їхнім потребам. Тому оновлення вже діючих та введення нових послуг є важливим для затребуваності та успішності Бібліотеки.

Ініціативи

- Переглянути та оновити «портфель послуг» Бібліотеки (включно з платними). Через послуги та сервіси створюватиметься додаткова цінність та максимально задовольнятимуться потреби клієнтів. Сервісність – основний принцип організації оновлених та нових послуг, сервісів Бібліотеки

- Залучати клієнтів до процесів організації послуг та сервісів, як впроваджуючи спільні проекти Бібліотеки та клієнтів, так і підтримуючи реалізацію окремих ініціатив клієнтів у приміщенні Бібліотеки

Показники досягнення цілі

- Щорічне збільшення відсотку покриття послугами потреб користувачів
- Збільшення кількості успішних ініціатив/проектів із впровадження нових спільних з клієнтами послуг та сервісів Бібліотеки
- Збільшення кількості успішних ініціатив/ проектів із впровадження нових послуг та сервісів – окремих ініціатив клієнтів у приміщенні Бібліотеки

Ціль 3. Актуальна колекція інформаційних ресурсів на різних носіях

Інформаційні ресурси, які бібліотека пропонує користувачам мають максимально відповідати потребам навчального та наукового процесів університету. Саме тому Бібліотека розвиватиме актуальну колекцію ресурсів на різних носіях (паперових та електронних), залучаючи до її формування університетську спільноту.

Ініціативи

- Формувати бібліотечну колекцію із залученням кафедр, викладачів та студентів
- Збільшувати кількість придбаної літератури останніх трьох років видання, акцентуючи увагу на тематичному різноманітті та виданнях останніх років, із розширенням їх бюджету на комплектування друкованої колекції та передплату електронних ресурсів
- Збільшувати електронну колекцію Бібліотеки через розширення передплати на повнотекстові бази даних та залучення авторитетних наукових ресурсів відкритого доступу
- Розширювати взаємозв'язки з іншими бібліотеками (в тому числі іноземними) щодо книгообміну

Показники досягнення цілі

- Щорічне зменшення відсотку незадоволених запитів користувачів на інформаційні ресурси
- Щорічне зменшення відсотку інформаційних ресурсів, не залучених на замовлення користувачів
- Щорічний приріст відсотку залучених до колекції Бібліотеки ресурсів (2 останні роки видання)
- Щорічне збільшення обертаності фонду (книговидача/кількість фонду)
- Збільшення середньомісячної за рік кількості завантажених повнотекстових документів із наукових е-ресурсів

Ціль 4. Систематичні залучені ресурси, достатні для основної діяльності Бібліотеки та нововведень

Бібліотека повністю фінансується з бюджету університету. Стабільно кошти виділяються лише на заробітну плату та комунальні послуги. Оскільки для проведення трансформації Бібліотеки, оновлення та зміни якості її ресурсів і послуг, виконання Бібліотекою своєї місії та досягнення поставлених цілей ресурсів, які виділяються із бюджету університету, недостатньо. Тому необхідно вивести на рівень процесу активне систематичне залучення грантових та спонсорських ресурсів на операційну діяльність та розвиток Бібліотеки.

Ініціативи

- Створити окремий структурний підрозділ із залучення ресурсів на розвиток Бібліотеки
- Диверсифікувати джерела наповнення бюджету Бібліотеки, щорічно збільшуючи частку недержавного фінансування та залучати на постійній основі зовнішні ресурси на підвищення кваліфікації працівників, розвиток основних напрямів діяльності Бібліотеки та впровадження нововведень

  (Також у Бюджет зростання)

Показники досягнення цілі

- Щорічне збільшення кількості джерел залучення ресурсів
- Щорічне збільшення кількості підготовлених проектів для залучення ресурсів
- Щорічне збільшення кількості реалізованих проектів
- Щорічне збільшення кількості залучених благодійних/ грантових ресурсів

V. Стратегічна перспектива «Навчання та розвиток»

У цій перспективі визначено стратегічні цілі та ініціативи, що відображають, як Бібліотека підтримуватиме свою здатність до змін та інновацій, щоб мати змогу удосконалювати основні процеси та досягати успіху, реалізовувати стратегію, досягати візії та виконувати місію, дотримуючись визначених цінностей.

Ціль 1. Система розвитку персоналу, спрямована на підвищення кваліфікації та вироблення компетенцій, умотивованості та сервісності

Від того, наскільки компетентними, умотивованими та задіяними будуть працівники, залежить і загальний успіх та результат діяльності Бібліотеки, і те, наскільки ефективно та швидко будуть запроваджуватися заплановані нововведення, і те, якою буде щоденна робота кожного працівника. Саме тому система розвитку персоналу спрямовуватиметься на підвищення кваліфікації та зростання професійної компетенції працівників Бібліотеки до рівня, достатнього для ефективної організації процесів у бібліотеці та створення цінностей для задоволення потреб користувачів через сервісну систему послуг. Будуючи Бібліотеку як сучасну клієнтоорієтовану організацію, яка постійно навчається, необхідно запровадити систему мотивації працівників бібліотеки, яка буде стимулювати їх до сервісності та персонального розвитку.

Ініціативи

- Створити окремий структурний підрозділ, що займатиметься питаннями розвитку персоналу Бібліотеки
- Розробити та впровадити програми з розвитку персоналу за всіма напрямами роботи Бібліотеки та персонального розвитку
- Запровадити систему преміювання працівників за особливі роботи та роботи понад нормою
- Запровадити систему корпоративних заходів, спрямованих на формування корпоративної культури через неформальне спілкування (спільні виїзди на екскурсії, професійні поїздки) та спеціальні заходи
  (Також в Ефективна система комунікації)

Показники досягнення цілі

- Щорічне підвищення загального рівня задоволеності користувачів роботою Бібліотеки
- Щорічне зменшення кількості «незакритих» процесів роботи бібліотеки кваліфікованими працівниками
- Щорічне збільшення рівня задоволеності користувачів сервісністю персоналу Бібліотеки
- Щорічне збільшення кількості «удосконалень» в роботі Бібліотеки, ініційованих працівниками
- Щорічне збільшення відсотку працівників, які взяли участь у різних заходах з підвищення кваліфікації та саморозвитку

Ціль 2. Ефективна комунікація

Для того, щоб Бібліотека провадила результативну діяльність та швидше досягала визначених цілей, необхідно проводити ефективну внутрішню та зовнішню комунікацію. Важливими елементами в цьому є поінформованість та взаємодія між працівниками Бібліотеки, налагоджені зв’язки Бібліотеки з користувачами, адміністрацією і підрозділами

університету, імідж та позиція Бібліотеки в університеті, професійному середовищі, серед благодійників та грантодавців тощо.

Ініціативи

- Створити окремий структурний підрозділ, який займатиметься питаннями внутрішньої та зовнішньої комунікації
- Розробити систему комунікації Бібліотеки із застосуванням сучасних комунікаційних каналів та засобів
- Створити єдину систему доступу до внутрішньої інформації для працівників Бібліотеки
- Впровадити систему управління проектами Бібліотеки
- Створити веб-портал Бібліотеки як єдину точку доступу до всіх бібліотечних ресурсів та послуг із урахуванням потреб людей з обмеженими фізичними можливостями та з пристосуванням до мобільних технологій
  (Також у Комфортне віртуальне середовище)
- Встановити постійний ефективний взаємозв'язок з науковими та адміністративними підрозділами Університету
- Налагодити постійний зворотній зв'язок з клієнтами Бібліотеки
- Запровадити чітку та зрозумілу для користувачів систему інформування та навігації в приміщенні Бібліотеки
- Просувати діяльність, послуги та сервіси Бібліотеки з використанням єдиного корпоративного стилю
- Запровадити систему корпоративних заходів, спрямованих на формування корпоративної культури через неформальне спілкування та спеціальні навчальні заходи
  (Також у Система розвитку персоналу, спрямована на підвищення кваліфікації та вироблення компетенцій, умотивованості та сервісності)

Показники досягнення цілі

- Щомісячне зменшення кількості не своєчасно наданого зворотного зв'язку на запити за різними каналами (між працівниками Бібліотеки)
- Щорічне збільшення кількості користувачів Бібліотеки (середньомісячне за рік)
- Щорічне збільшення прихильників Бібліотеки в соціальних мережах (сукупно)
- Щорічне збільшення кількості успішних партнерських проектів Бібліотеки

Ціль 3. Системна наукова діяльність бібліотеки

Системне проведення наукових досліджень за актуальними темами та впровадження їх результатів у практичну діяльність Бібліотеки допоможе їй бути справді інноваційною. Особливу увагу буде зосереджено на випрацювані системи поширення результатів наукової та науково-практичної роботи співробітників Бібліотеки через проведення та участь у відповідних заходах і видавництво (електронне та паперове) власних наукових продуктів.

Ініціативи

- Започаткувати наукові дослідження за актуальними напрямами інформаційно-бібліотечної галузі на основі аналізу проблематики наукових досліджень в Україні та світі.
- Організувати щорічну міжнародну наукову конференцію Бібліотеки із організацією та розміщенням матеріалів конференції в електронному середовищі.
- Налагодити систему видавництва (електронного, паперового) власних наукових продуктів: бібліографічно-реферативних баз даних, покажчиків, книжок тощо.

- Налагодити систему висвітлення наукових досліджень та практичного досвіду Бібліотеки через власні науково-практичні заходи, постійну участь працівників бібліотеки у заходах інших організацій, публікації у наукових та науково-практичних виданнях та відкритих електронних архівах.

Показники досягнення цілі

- Щорічне збільшення кількості успішних власних наукових розробок, апробованих досліджень, науково-практичних впроваджень в процеси Бібліотеки.
- Щорічне збільшення кількості учасників / виступів від Бібліотеки на всеукраїнських та міжнародних бібліотечних конференціях та семінарах.
- Щорічне збільшення кількості наукових публікацій працівників Бібліотеки.
- Щорічне збільшення кількості цитувань працівників Бібліотеки.
- Щорічне збільшення кількості наукових продуктів (видань, баз даних тощо) Бібліотеки.

Загальна інформація про Бібліотеку

- Площа приміщень – 13 869 м^2, з них:
  - 6 320 м^2 – для обслуговування користувачів
  - 4 400 м^2 – для зберігання фондів
- Загальний фонд бібліотеки – близько 2 700 000 примірників, з них:
  - рідкісних та цінних документів – понад 5 500 примірників
  - паперових книг – більше 2 000 000 примірників
  - паперових періодичних видань – понад 500 000 примірників
  - електронних ресурсів у передплачених наукових базах даних – понад 300 000 назв
- Кількість комп’ютерів – 115, у тому числі:

- серверів – 4
- для співробітників – 96
- для користувачів – 15

- Кількість користувачів – близько 32 000 осіб, з них:
  - близько 23 000 – студенти
- Відвідувань за рік (в середньому) – більше 2 500 000, у тому числі:
  - веб-ресурсів бібліотеки – понад 500 000
- Загальна кількість працівників (осіб) бібліотеки – 129, з них:
  - технічних працівників – 29
  - бібліотечних працівників – 113
  - адміністрація – 4
- Відносні показники діяльності бібліотеки:
  - Обертаність (середнє число видач, яке приходиться на одиницю фонду) – 0, 25
  - Книгозабезпеченість (середня кількість книг, що приходиться на одного зареєстрованого читача) – 21
  - Читаність (середнє число книг, виданих одному читачу в рік) – 5, 3
  - Відвідуваність (середнє число відвідувань, що припадає на одного користувача бібліотеки за рік) – 7, 3
- Веб-сайт – http://library.kpi.ua/
- Електронний каталог – http://opac.kpi.ua/
- ElAKPI – відкритий електронний архів наукових та освітніх матеріалів КПІ ім. Ігоря Сікорського – http://ela.kpi.ua/