

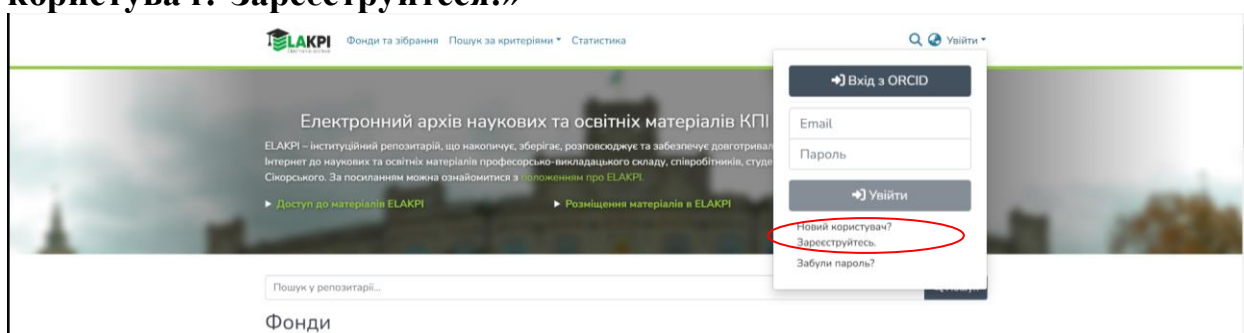
Додаток 2 до Положення про систему запобігання академічному плагіату
в Національному технічному університеті України
«Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського»

Інструкція з розміщення кваліфікаційних робіт в ELAKPI

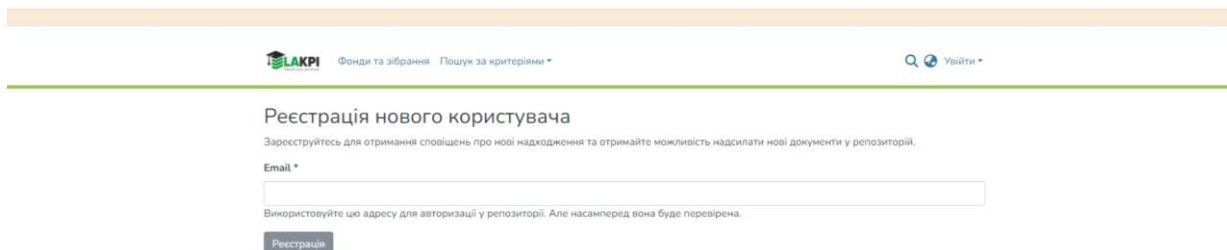
I. Реєстрація в ELAKPI

Якщо Ви ще не були зареєстровані в е-архіві з метою самоархівування або отримання повідомлень про нові надходження, виконайте наступні кроки для реєстрації в ELAKPI:

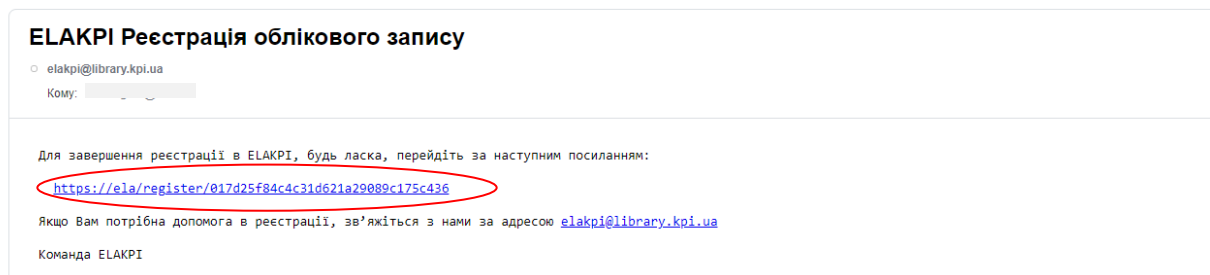
1. На головній сторінці ELAKPI натисніть «Увійти», потім оберіть «Новий користувач? Зареєструйтеся!»



2. Введіть адресу своєї е-пошти та натисніть «Реєстрація»



3. На вказану Вами адресу е-пошти надійде автоматично генерований лист-відповідь з інформацією про подальші кроки, які треба здійснити для реєстрації. Перейдіть за посиланням, що зазначене у листі.



4. Заповніть реєстраційну форму та натисніть «Повна реєстрація»

II. Надання прав депозитора кваліфікаційних робіт в ЕІАКРІ

Після реєстрації в ЕІАКРІ потрібно надіслати листа координатору ЕІАКРІ на електронну адресу elakpi@library.kpi.ua (тема: «депозитор кваліфікаційних робіт»), вказавши:

- прізвище, ім'я, по батькові
- підрозділ КПІ ім. Ігоря Сікорського (факультет/інститут, кафедра)
- телефон, e-mail

Протягом 3-х робочих днів на вказану при реєстрації електронну адресу Ви отримаєте повідомлення про надання Вам прав на розміщення кваліфікаційних робіт у відповідних зібраннях вашої кафедри.

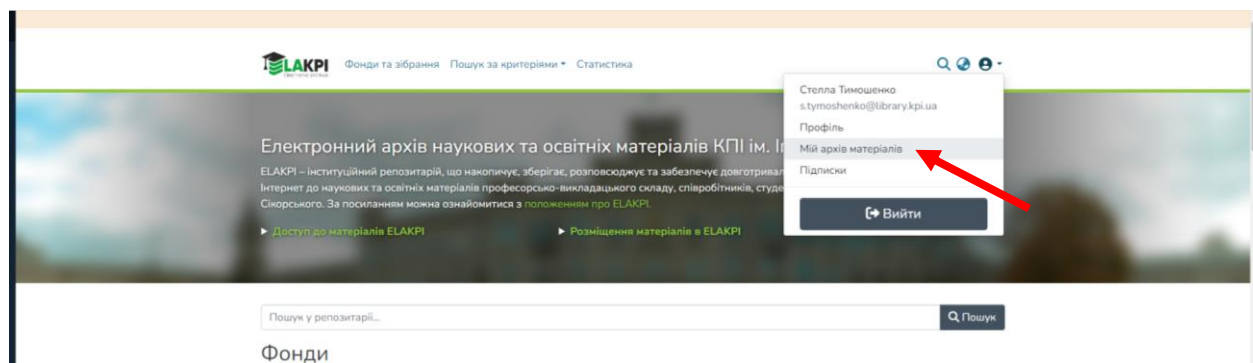
III. Розміщення кваліфікаційних робіт в ЕІАКРІ

Зареєструвавшись в ЕІАКРІ та дочекавшись повідомлення від координатора е-архіву про надання Вам прав на розміщення магістерських дисертацій та дипломних робіт / проектів, Ви можете розпочинати розміщення робіт в ЕІАКРІ.

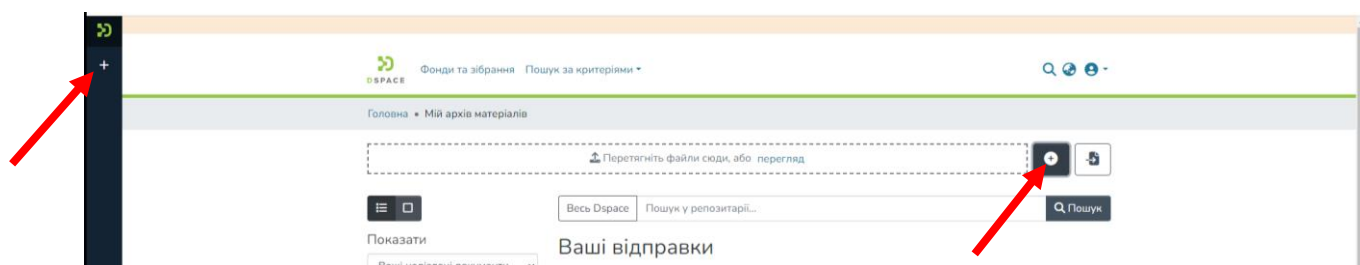
1. Авторизуйтеся в системі.

Для цього натисніть кнопку «**Увійти**», введіть е-адресу та пароль, які були задані при реєстрації (якщо забули пароль, скористайтеся формою його відновлення «**Забули пароль?**»). Далі – «**Увійти**». Також можна використовувати для авторизації «**Вхід з ORCID**».

2. Перейдіть на сторінку «Мій архів матеріалів»



3. Натисніть «+» та оберіть зібрання «Бакалаврські роботи» або «Магістерські роботи».



4. Процес розміщення матеріалу потребує заповнення спеціальних полів інформацією (метаданими) про документ, а також прикріплення файлу з повнотекстовою версією документу.

4.1 Файли

Електронна версія кваліфікаційної роботи ідентична паперовій (першою сторінкою якої є титульний аркуш) завантажується одним файлом у форматі pdf або doc.

Окремими файлами розміщуються додатки створені в інших форматах (н-д, dwg), які містять графічні зображення, схеми креслення тощо; текстові додатки є складовою основного файлу.

Назва файлу:

Prizvyshche_magistr – для магістерських дисертацій;

Prizvyshche_bakalavr – для дипломних проектів / робіт,

де **Prizvyshche** – це транслітероване прізвище автора (студента) латинцею.

Завантажити файл можна перетягнувши його на сторінку або натиснувши посилання «**перегляд**», знайти файл на диску в стандартному вікні, що з'явилося, обрати файл і натиснути «**Відкрити**». Якщо файл успішно завантажено, Ви отримаєте сповіщення.

4.2. Опис

Заповніть поля перелічені нижче користуючись інформаційними підказками.

Для відкриття додаткових полів натисніть «+ **Додати**».

| Назва поля | Пояснення щодо заповнення |
|----------------------|---|
| Автори | Прізвище, Ім'я По батькові |
| Науковий керівник | Прізвище, Ім'я По батькові |
| Назва | Повна назва роботи. Не слід писати назву літерами ВЕРХНЬОГО РЕГІСТРУ |
| Дата публікацій | Вказується тільки рік |
| Видавець | КПІ ім. Ігоря Сікорського |
| Місце видання | Київ |
| Кількість сторінок | Наприклад, 100 с. |
| Бібліографічний опис | Приклади б/ф опису: 1. Магістерська дисертація: Сидоренко, В. П. Моделювання фільтрів на основі мікросмужкових структур : магістерська дис. : 172 Телекомунікації та радіотехніка / Сидоренко Василь Петрович. – Київ, 2018. – 100 с. 2. Дипломний проект: Василенко, П. І. Методи надлишковості для забезпечення стійкості вимірювачів системи орієнтації : дипломний проект ... бакалавра : 151 Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології / Василенко Петро Іванович. – Київ, 2018. – 100 с. 3. Дипломна робота: Петренко, А. І. Постконфліктне урегулювання збройного протистояння : дипломна робота ... бакалавра : 054 Соціологія / Петренко Алла Іванівна. – Київ, 2018. – 100 с. |
| Вид документа | Оберіть з переліку: «Магістерська робота» або «Бакалаврська робота» |

| | |
|-----------------|---|
| Мова | Мова основного тексту роботи |
| Ключові слова | Ключові слова або словосполучення, крім власних назв, пишуться з маленької літери. Не слід писати ключові слова літерами ВЕРХНЬОГО РЕЄСТРУ. Ключові слова можна додати у відповідне поле почергово, для цього після кожного зі слів натисніть Enter. Можна додати одразу всі ключові слова, відокремивши їх комами. Після цього потрібно натиснути Enter, щоб система їх розділила автоматично. Вносяться всі ключові слова, які зазначені у роботі. |
| Анотація | Анотація основною мовою матеріалу. |
| Анотація (інш.) | Анотації іншими мовами (за наявності). Можна додати варіанти, використовуючи функцію «+Додати». |
| УДК | Індекс УДК (тільки для магістерських дисертацій) |

4.3. Ліцензія

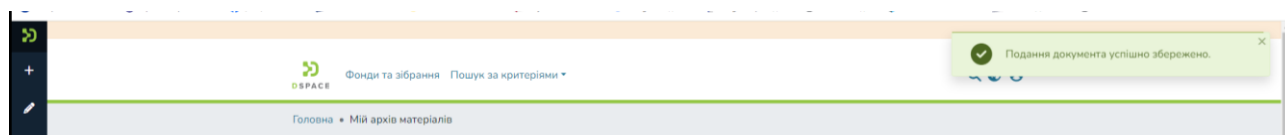
Натисніть – **«Я даю згоду на ліцензію вище»**. Ви повинні дати згоду на умови ліцензії, щоб завершити подання.

Ви можете видалити подання, натиснувши **«Скасувати»**, або зберегти роботу натиснувши **«Зберегти на потім»** та повернутися до неї пізніше. Цей матеріал як незавершене відправлення буде доступний Вам на сторінці «Мій архів матеріалів».

4.4. Депозит

Для завершення подання натисніть **«+Депозит»**

Якщо все зроблено правильно, Ви отримаєте повідомлення:



Розміщені роботи не одразу з'являються у публічному доступі, а спочатку вони проходять процес рецензування, де адміністратор ELAKPI перевіряє правильність заповнення полів метаданих, та за потреби, редагує їх. Після перевірки робота буде розміщена у відкритому доступі ELAKPI.

Вам на е-пошту надійде сповіщення щодо розміщення роботи в ЕІАКРІ із присвоєним унікальним ідентифікатором публікації (URL).

У разі відхилення матеріалу, Вам на е-пошту прийде повідомлення з причиною відмови та рекомендаціями щодо доопрацювання. Робота не видаляється з е-архіву і доступна для Вас зі сторінки «Мій архів електронних ресурсів».

З усіх питань щодо е-архіву звертайтеся до НТБ КПІ ім. Ігоря Сікорського, ЕІАКРІ (зала №4.4), тел. 204-96-72, e-mail: elakpi@library.kpi.ua